**ASSEMBLEA ORDINARIA [/STRAORDINARIA] DEI SOCI**

**VERBALE N. \_ DEL GG/MM/AA**

L’anno \_\_\_\_\_\_\_\_, il giorno \_\_\_\_\_\_del mese di \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ presso la sede del Comitato di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sita in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_\_\_\_\_, si è riunita l’Assemblea ordinaria [/straordinaria] dei soci della Croce Rossa Italiana - Comitato \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, convocata con nota prot. n. \_\_\_\_\_\_\_\_ del gg/mm/aa, recante il seguente Ordine del Giorno:

Il Segretario verbalizzante

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Approvazione verbale della seduta precedente;
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
4. Varie ed eventuali.

Si constata che l’Assemblea è validamente costituita in quanto i soci presenti sono n. \_\_\_\_.

I nominativi dei soci presenti sono indicati nel libro firme allegato al presente verbale che ne forma parte integrante e sostanziale (allegato 1). I soci assenti sono giustificati.

Presiede l’Assemblea il Presidente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Il Presidente apre formalmente i lavori ringraziando i presenti e procedendo con la lettura dei 7 Principi Fondamentali della Croce Rossa.

Il Presidente propone la nomina del socio/ dipendente \_\_\_\_\_\_\_\_\_ quale Segretario verbalizzante.

Il Presidente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

L’Assemblea all’unanimità approva.

[In caso di registrazione] Il Presidente informa che la seduta sarà registrata ai soli fini della verbalizzazione e si procederà alla cancellazione dell’audio una volta sottoscritto il verbale.

**Punto 1 all’O.d.G. - Approvazione verbale della seduta precedente**

Il Presidente chiede se vi siano interventi in merito al verbale della seduta precedente, tenutasi a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. [Discussione circa il tema con verbalizzazione di chi prende la parola e l’oggetto dell’intervento – conclusioni]

Il Presidente pone in votazione il verbale.

L’Assemblea chiamata al voto, [all’unanimità *oppure* con voti favorevoli \_\_\_/\_\_\_ *oppure* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_]

[*ove necessario*]

DELIBERA

(n°1 del gg/mm/aa)

* di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Il Segretario verbalizzante

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Punto 2 all’O.d.G. -**

Il Presidente introduce il tema al punto 2 dell’ordine del giorno [descrizione del tema – discussione circa il tema con verbalizzazione di chi prende la parola e l’oggetto dell’intervento – conclusioni]

Il Presidente apre ufficialmente la votazione per l’approvazione del punto all’ordine del giorno.

L’Assemblea chiamata al voto, [all’unanimità *oppure* con voti favorevoli \_\_\_/\_\_\_ *oppure* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_]

[*ove necessario*]

DELIBERA

(n. 2 del gg/mm/aa)

* di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Il Presidente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Punto \_\_ all’O.d.G. -**

Il Presidente introduce il tema al punto \_ dell’ordine del giorno [descrizione del tema – discussione circa il tema con verbalizzazione di chi prende la parola e l’oggetto dell’intervento – conclusioni]

Il Presidente apre ufficialmente la votazione per l’approvazione del punto all’ordine del giorno.

L’Assemblea chiamata al voto, [all’unanimità *oppure* con voti favorevoli \_\_\_/\_\_\_ *oppure* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_]

[*ove necessario*]

DELIBERA

(n. \_ del gg/mm/aa)

* di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Punto \_\_ all’O.d.G. – Varie ed eventuali**

Il Presidente introduce il tema al punto \_\_ dell’ordine del giorno [descrizione del tema – discussione circa il tema con verbalizzazione di chi prende la parola e l’oggetto dell’intervento – conclusioni]

Il Presidente apre ufficialmente la votazione per l’approvazione del punto all’ordine del giorno.

L’Assemblea chiamata al voto, [all’unanimità *oppure* con voti favorevoli \_\_\_/\_\_\_ *oppure* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_]

[*ove necessario*]

DELIBERA

(n° \_\_ del gg/mm/aa)

* di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\*\*\* \* \*\*\*

Null’altro essendovi all’ordine del giorno, e nessuno chiedendo di parlare, il Presidente scioglie l’adunanza alle ore **\_\_\_\_\_\_** del che si è redatto il presente verbale.

Luogo, data

Letto, confermato e sottoscritto.

Nome Cognome

Il Presidente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome Cognome

Segretario verbalizzante \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Allegati:

1. Libro firme;
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_