

CURRICULUM VITAE

A) Informazioni personali

Cognome e Nome	PINNA ALESSANDRA
Cittadinanza	ITALIANA

B) Istruzione e formazione

ABILITAZIONE PROFESSIONALE	ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA E REVISORE LEGALE DEI CONTI
data conseguimento	20/03/2007

DIPLOMA DI LAUREA in	ECONOMIA E COMMERCIO
data conseguimento	09/04/2003
votazione	110 /110 E LODE
presso l'Università degli Studi di	CAGLIARI

DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE PRESSO IL	LICEO CLASSICO "DETTORI" DI CAGLIARI
data conseguimento	08/07/1996
votazione	58/60

C) Esperienza professionale

SERVIZI PRESTATI PRESSO ENTI PUBBLICI

DAL 11/05/2021 ATTUALMENTE IN CARICA	RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO
Profilo professionale	DIPENDENTE
Settore	ENTI PUBBLICI LOCALI
Principali attività lavorative svolte	GESTIONE DELLE ATTIVITÀ' CONTABILI, AMMINISTRATIVE E GIURIDICO - CONTRATTUALI, DI PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE, NELL'AMBITO DEGLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE, DA STATUTI E REGOLAMENTI E NELL'AMBITO DELL'ESECUZIONE DI CONTRATTI E CONVENZIONI; PREDISPOSIZIONE BILANCIO DI PREVISIONE E RENDICONTO; VARIAZIONI DI BILANCIO; BILANCIO CONSOLIDATO; PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO PERSONALE; ASSUNZIONI; ATTI DI ORGANIZZAZIONE; PROPOSTE DELIBERE DI GIUNTA E CONSIGLIO; AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO; GESTIONE DELLE ATTIVITÀ' RELATIVE AGLI AFFIDAMENTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE AI SENSI DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I..
Denominazione e indirizzo del datore di lavoro	UNIONE DEI COMUNI DEL GERREI SAN NICOLO' GERREI (CA) - PIAZZA NAITZA

SERVIZI PRESTATI PRESSO PRIVATI

DAL 01/07/2021 ATTUALMENTE IN CARICA	SEGRETARIO REGIONALE
Profilo professionale	DIPENDENTE
Settore	ASSOCIAZIONE (ODV) DI INTERESSE PUBBLICO
Principali attività lavorative svolte	RESPONSABILE DEL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI, DELLA GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI, DELLE RISORSE STRUMENTALI E DEL PERSONALE; ESECUZIONE OBIETTIVI E I PROGRAMMI DELIBERATI DAL PRESIDENTE REGIONALE E DAL CONSIGLIO DIRETTIVO REGIONALE; REDAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE E D'ESERCIZIO; GESTIONE PARCO MEZZI, IMMOBILI E RAPPORTI FINANZIARI; ESERCITA TUTTI I COMPITI ATTRIBUITI DALLO STATUTO, DAI REGOLAMENTI E DALLA LEGGE.
Denominazione e indirizzo del datore di lavoro	ASSOCIAZIONE DELLA CROCE ROSSA ITALIANA ODV ROMA - VIA TOSCANA 12
DAL 10/01/2018 AL 30/06/2021	OFFICER AMMINISTRAZIONE
Profilo professionale	DIPENDENTE
Settore	ASSOCIAZIONE (ODV) DI INTERESSE PUBBLICO
Principali attività lavorative svolte	GESTIONE DELLE ATTIVITA' CONTABILI, AMMINISTRATIVE E GIURIDICO – CONTRATTUALI, DI PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE, NELL'AMBITO DEGLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE, DA STATUTI E REGOLAMENTI E NELL'AMBITO DELL'ESECUZIONE DI CONTRATTI E CONVENZIONI. GESTIONE DELLE ATTIVITA' RELATIVE AGLI AFFIDAMENTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE AI SENSI DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I., ALLA GESTIONE CONTRATTUALE ED AMMINISTRATIVA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE E MOBILIARE E DEL PERSONALE, ALLA FUNZIONE DI MONITORAGGIO E VIGILANZA AMMINISTRATIVO CONTABILE DEI COMITATI TERRITORIALI AFFERENTI, ALL'ORGANIZZAZIONE DEI CORSI DI FORMAZIONE, ALLE PRATICHE RELATIVE ALLA MOTORIZZAZIONE CRI (GESTIONE MEZZI E RILASCIO PATENTI). PIANIFICAZIONE DEI FABBISOGNI; RENDICONTAZIONE ATTIVITA' E PROGETTI; PIANIFICAZIONE E RENDICONTAZIONE CONTRIBUTI PUBBLICI; PREDISPOSIZIONE BILANCIO DI PREVISIONE, RENDICONTO AGGREGATO E BILANCIO SOCIALE.
Denominazione e indirizzo del datore di lavoro	ASSOCIAZIONE DELLA CROCE ROSSA ITALIANA ODV ROMA - VIA TOSCANA 12

DAL 10/01/2003 ATTUALMENTE IN CARICA	AMMINISTRATORE DELEGATO
Profilo professionale	LIBERO PROFESSIONISTA
Settore	SERVIZI
Principali attività lavorative svolte	ELABORAZIONE DATI E SERVIZI AD IMPRESE E PERSONE FISICHE. SELEZIONE, FORMAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'ATTIVITA'.
Denominazione e indirizzo del datore di lavoro	2G SYSTEM SRL CAGLIARI – VIA PACIOLI N. 3

DAL 05/04/2007	DOTTORE COMMERCIALISTA E REVISORE CONTABILE
Profilo professionale	LIBERO PROFESSIONISTA
Principali attività lavorative svolte	CONSULENZA ED ASSISTENZA FISCALE A PERSONE FISICHE, IMPRESE, SOCIETÀ' ED ENTI DEL TERZO SETTORE; CONTABILITÀ' DI PRIVATI ED AZIENDE; ELABORAZIONE ED INVIO TELEMATICO DEI MODELLI FISCALI ANNUALI E PERIODICI; REDAZIONE DEI BILANCI D'ESERCIZIO E CONSOLIDATI E RELATIVI ADEMPIMENTI; OPERAZIONI STRAORDINARIE; PERIZIE E VALUTAZIONI AZIENDALI; ANALISI E CONTROLLO LEGALE DEI CONTI; CONTENZIOSO TRIBUTARIO; ATTIVITÀ' PRO BONO A FAVORE DI ONLUS, ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO ED ENTI NON PROFIT.

DAL 30/04/2009 AL 31/12/2017	CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE – MEMBRO DEL COMITATO DI GESTIONE
Profilo professionale	LIBERO PROFESSIONISTA
Denominazione e indirizzo del datore di lavoro	T.C.S. TELECOSTASMERALDA SPA - CAGLIARI

DAL 07/05/2009 AL 31/12/2017	SINDACO EFFETTIVO
Profilo professionale	LIBERO PROFESSIONISTA
Principali attività lavorative svolte	REVISIONE CONTABILE
Denominazione e indirizzo del datore di lavoro	S.T.I.P.A.R. SPA - SANLURI

DAL 28/04/2011 AL 09/04/2014	SINDACO EFFETTIVO
Profilo professionale	LIBERO PROFESSIONISTA
Principali attività lavorative svolte	REVISIONE CONTABILE
Denominazione e indirizzo del datore di lavoro	TORRE DELLE STELLE SPA - CAGLIARI

DAL 23/12/2009 AL 15/04/2011	SINDACO EFFETTIVO
Profilo professionale	LIBERO PROFESSIONISTA
Principali attività lavorative svolte	REVISIONE CONTABILE
Denominazione e indirizzo del datore di lavoro	SOLIDA SRL - CAGLIARI

DAL 27/07/2012 AL 01/04/2014	PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE
Profilo professionale	LIBERO PROFESSIONISTA
Principali attività lavorative svolte	REVISIONE CONTABILE
Denominazione e indirizzo del datore di lavoro	ARBATAX SPA - CAGLIARI

DAL 28/04/2011 AL 01/04/2014	SINDACO EFFETTIVO
Profilo professionale	LIBERO PROFESSIONISTA
Principali attività lavorative svolte	REVISIONE CONTABILE
Denominazione e indirizzo del datore di lavoro	TIMI AMA SPA - CAGLIARI
DAL 19/06/2014 AL 31/12/017	SINDACO SUPLENTE
Profilo professionale	LIBERO PROFESSIONISTA
Principali attività lavorative svolte	REVISIONE CONTABILE
Denominazione e indirizzo del datore di lavoro	NIVEA SPA – LAVANDERIE INDUSTRIALI;
DAL 01/06/2015 AL 31/12/2017	SINDACO SUPLENTE
Profilo professionale	LIBERO PROFESSIONISTA
Principali attività lavorative svolte	REVISIONE CONTABILE
Denominazione e indirizzo del datore di lavoro	SOCIETA' TRATTAMENTO INDUSTRIALE PRODOTTI AGRICOLI RACCOLTI ZOOTECNICA S.P.A. (DEN. ABBR. S.T.I.P.A.R. S.P.A.)
DAL 01/06/2015 AL 31/12/2017	SINDACO SUPLENTE
Profilo professionale	LIBERO PROFESSIONISTA
Principali attività lavorative svolte	REVISIONE CONTABILE
Denominazione e indirizzo del datore di lavoro	SOCIETA' INDUSTRIA MOLITORIA ERCOLE CELLINO S.P.A. (DEN. ABBR. SIMEC S.P.A.)
DAL 28/04/2017 AL 31/12/2017	SINDACO SUPLENTE
Profilo professionale	LIBERO PROFESSIONISTA
Principali attività lavorative svolte	REVISIONE CONTABILE
Denominazione e indirizzo del datore di lavoro	COMMERCIALIZZAZIONI, GESTIONE FABBRICATI, RAPPRESENTANZE S.P.A. (DEN. ABBR. CO.GE.FAR. S.P.A.)
DAL 28/04/2012 AL 21/08/2012	SINDACO SUPLENTE
Profilo professionale	LIBERO PROFESSIONISTA
Principali attività lavorative svolte	REVISIONE CONTABILE
Denominazione e indirizzo del datore di lavoro	C.I.E.T. PIEMONTE S.P.A.

DAL 18/06/2014 AL 30/12/2016	SINDACO SUPLENTE
Profilo professionale	LIBERO PROFESSIONISTA
Principali attività lavorative svolte	REVISIONE CONTABILE
Denominazione e indirizzo del datore di lavoro	LISAR LAVANDERIE INDUSTRIALI SARDE S.P.A.
DAL 01/01/2011 AL 31/12/2013	SINDACO SUPLENTE
Profilo professionale	LIBERO PROFESSIONISTA
Principali attività lavorative svolte	REVISIONE CONTABILE
Denominazione e indirizzo del datore di lavoro	EREDI TUVERI GIUSEPPE S.R.L.
DAL 30/12/2011 AL 18/08/2016	SINDACO SUPLENTE
Profilo professionale	LIBERO PROFESSIONISTA
Principali attività lavorative svolte	REVISIONE CONTABILE
Denominazione e indirizzo del datore di lavoro	CIPIFIN S.R.L.
DAL 20/11/2007 AL 13/01/2009	SINDACO SUPLENTE
Profilo professionale	LIBERO PROFESSIONISTA
Principali attività lavorative svolte	REVISIONE CONTABILE
Denominazione e indirizzo del datore di lavoro	SIGHIENTU S.R.L.
DAL 23/12/2009 AL 04/04/2011	SINDACO SUPLENTE
Profilo professionale	LIBERO PROFESSIONISTA
Principali attività lavorative svolte	REVISIONE CONTABILE
Denominazione e indirizzo del datore di lavoro	ALISA S.R.L.
DAL 30/06/2008 AL 05/09/2014	SINDACO SUPLENTE
Profilo professionale	LIBERO PROFESSIONISTA
Principali attività lavorative svolte	REVISIONE CONTABILE
Denominazione e indirizzo del datore di lavoro	TURISARDA S.R.L.
DAL 30/12/2008 AL 05/11/2009	SINDACO SUPLENTE
Profilo professionale	LIBERO PROFESSIONISTA
Principali attività lavorative svolte	REVISIONE CONTABILE
Denominazione e indirizzo del datore di lavoro	FULGENS S.R.L.

DAL 23/12/2009 AL 04/04/2011	SINDACO SUPPLENTE
Profilo professionale	LIBERO PROFESSIONISTA
Principali attività lavorative svolte	REVISIONE CONTABILE
Denominazione e indirizzo del datore di lavoro	A.M.I. S.R.L.

DAL 30/10/2009 AL 30/12/2014	SINDACO SUPPLENTE
Profilo professionale	LIBERO PROFESSIONISTA
Principali attività lavorative svolte	REVISIONE CONTABILE
Denominazione e indirizzo del datore di lavoro	TELECO S.R.L.

Competenze personali

MADRELINGUA	ITALIANO				
ALTRA LINGUA	INGLESE				
	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
	C2	C2	C2	C2	C2
CERTIFICAZIONI	ESOL INTERNATIONAL (C2 CEFR)				

Competenze informatiche

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	OTTIMA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE E DI DIVERSI SOFTWARE APPLICATIVI UTILIZZATI NELL'AMBITO DELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA PER LA TENUTA DELLE SCRITTURE CONTABILI, PER LA REDAZIONE DELLE DICHIARAZIONI FISCALI E DEI BILANCI D'ESERCIZIO, PER GLI INVII TELEMATICI ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE ED ALLA CAMERA DI COMMERCIO, ETC. OTTIMA CONOSCENZA DEL GESTIONALE SAP E DEL GESTIONALE DATAGRAPH. GESTIONE DELLA POSTA ELETTRONICA E WEB BROWSER.
CERTIFICAZIONI	EIRSAF FULL; LIM; TABLET; DATILOGRAFIA.

D) ALTRE INFORMAZIONI

CAPACITÀ RELAZIONALI, SOCIALI ED ORGANIZZATIVE	BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI E COMUNICATIVE ACQUISITE NELLE ESPERIENZE LAVORATIVE MATURATE. OTTIME CAPACITÀ DI ADATTAMENTO AI DIVERSI CONTESTI PROFESSIONALI E SOCIALI. BUONA CAPACITÀ DI LAVORARE IN TEAM ANCHE SOTTO STRESS E NELL'AMBITO DI ATTIVITÀ DI EMERGENZA E NEL RISPETTO DELLE SCADENZE PREVISTE; BUONE CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ IN AUTONOMIA E GESTIONE DELLE STESSE CON PRECISIONE, IMPEGNO E NEL RISPETTO DEI TEMPI PROGRAMMATI.
---	--

PATENTE	PATENTE DI GUIDA AUTOMOBILISTICA CATEGORIA B PATENTE DI GUIDA DELLA CROCE ROSSA ITALIANA N. 1, 3 E 4
----------------	---

ALTRE ATTIVITA'	VOLONTARIA DELLA CROCE ROSSA ITALIANA PRESSO IL COMITATO DI CAGLIARI
------------------------	--

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Il presente curriculum si compone di n. 7 pagine.

(data)
31.08.2021