

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI INERENTI ALLA TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA SUL LAVORO, NOMINA RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP), NOMINA DEL MEDICO COMPETENTE COORDINATORE E DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DAL D. LGS. 81/2008 E S.M.I. PER I DIPENDENTI DELL’ASSOCIAZIONE CROCE ROSSA ITALIANA - ODV

1. PREMESSE

L’Associazione Croce Rossa Italiana – Organizzazione di Volontariato OdV (C.F. e P.IVA 13669721006), persona giuridica di diritto privato, ha determinato di affidare i servizi inerenti alla tutela della salute e della sicurezza sul lavoro, nomina responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP), nomina del medico competente coordinatore e di tutti gli adempimenti previsti dal d. lgs. 81/2008 e s.m.i. per i dipendenti dell’Associazione Croce Rossa Italiana – OdV per un periodo di 36 mesi.

CIG: 8822018F8B

CUP: E59J21003410001

CPV: 79417000-0

Il presente disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura aperta, con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi degli artt. 35, comma 1, lettera c), 60 e 95 del D. Lgs. 50/2016, alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione in oggetto svolta in modalità telematica mediante l’utilizzo della piattaforma Net4market.

Si precisa che nella ipotesi in cui, alla data di scadenza del precedente contratto di servizio prevista per il 30/09/2021, sia intervenuta l’aggiudicazione definitiva efficace, ma non sia stato ancora stipulato il contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere all’esecuzione del contratto in via d’urgenza ai sensi dell’art. 32, comma 8, del D. Lgs. 50/2016, così come disposto dall’art. 8, comma 1, lettera a) del Decreto Legge n. 76/2020 convertito dalla Legge n. 120/2020.

2. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione: Associazione della Croce Rossa Italiana – Organizzazione di Volontariato OdV

Tipo di amministrazione: persona giuridica di diritto privato ai sensi dell’art. 1 del D.Lgs. n. 178/2012 nonché organizzazione di volontariato ai sensi del D.Lgs. n. 117/2017

Sede legale: via Toscana, n. 12 - 00187 Roma

Uffici: via Ramazzini, n. 31 – 00151 Roma

PEC: patrimonio@cert.cri.it

Indirizzo internet amministrazione aggiudicatrice: www.cri.it

Indirizzo internet piattaforma telematica: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_crocerossa

Associazione della Croce Rossa Italiana – Organizzazione di Volontariato
Iscrizione n. 1157/2016 Registro Persone Giuridiche Prefettura di Roma
Sede legale: Via Toscana, 12 - 00187 Roma
C.F. e P.IVA 13669721006
tel: +39.06.55100508
pec: patrimonio@cert.cri.it

**Croce Rossa Italiana
Comitato Nazionale
U.O. Gestione Patrimonio e Sicurezza sul Lavoro**



Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'Avv. Luigino Cicero
mail: luigino.cicero@cri.it
tel 06.55100694

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

3.1. DOCUMENTI DI GARA.

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma telematica Net4market accessibile tramite il link https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_crocerossa.

In particolare, il fascicolo comprende:

- il presente disciplinare di gara
- il capitolato tecnico prestazionale
- allegato 1 – domanda di partecipazione
- allegato 2 - dichiarazioni integrative
- allegato 2bis - dichiarazione singola
- allegato 2ter - dichiarazione singola cessato
- Modello Offerta Economica
- Schema di contratto
- Patto di integrità

3.2. CHIARIMENTI

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l'operatore economico dovrà accedere all'apposita sezione "Chiarimenti" dedicata per la gara nel portale Net4market. I quesiti di natura amministrativa potranno essere posti solo per chiarire eventuali aspetti non chiari delle norme di gara e non per chiarimenti relativi all'applicazione della normativa vigente o alle modalità di partecipazione (avvalimenti, composizione RTI, ecc.) la cui cognizione resta a carico del concorrente. Pertanto non sarà data risposta ai quesiti che non tengono conto di quanto sopra citato.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente, attraverso gli strumenti a disposizione in tale spazio dedicato, **entro le ore 12.00 del 06/08/2021** le richieste sopraggiunte dopo tale termine non verranno prese in considerazione.

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento nel portale Net4market nella predetta sezione "Chiarimenti".

Le comunicazioni individuali ai concorrenti, quando necessarie, saranno trasmesse agli indirizzi di posta elettronica certificata, indicati in istanza di ammissione.

3.3. COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti in sede di registrazione al portale Ne4market sono tenuti ad indicare, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, del Codice. L'indirizzo PEC indicato in precedenza deve essere lo stesso di quello che sarà inserito nella documentazione amministrativa per la partecipazione alla presente procedura.

Salvo quanto disposto nel paragrafo relativo ai chiarimenti del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC patrimonio@cert.cri.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti all'atto della registrazione sul portale Net4market che dovrà corrispondere a quello che sarà indicato nella documentazione amministrativa.

Croce Rossa Italiana
Comitato Nazionale
U.O. Gestione Patrimonio e Sicurezza sul Lavoro



Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione. Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito nell'area riservata alla gara.

L'operatore economico è tenuto a verificare e tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecita l'Area "Comunicazioni" e tutte le sezioni informative presenti su Net4market, le caselle di Posta Elettronica Certificata ed e-mail da questo indicate.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

N.B. Si consiglia pertanto di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo all'atto della registrazione al portale Net4market.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 46 lett. f) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

4. OGGETTO DELL'APPALTO, MODALITÀ DI ESECUZIONE E IMPORTO A BASE DI GARA

L'appalto ha per oggetto l'espletamento del servizio, così articolato:

- Supporto tecnico-specialistico;
- Sorveglianza sanitaria;
- Implementazione Banca Dati del sistema informativo della Associazione;
- Segreterie organizzative e Supporto consulenziale al Datore di Lavoro.

Le attività oggetto del presente appalto devono essere svolte nel rispetto della normativa vigente in tema di salute e sicurezza sul lavoro, con particolare riferimento al D.Lgs. n.81/2008 e alla normativa e ai regolamenti di settore.

Le modalità con le quali il servizio deve essere eseguito sono indicate nel Capitolato Tecnico.

I servizi richiesti sono svolti a favore del personale dipendente che svolge un'attività lavorativa in tutte le sedi dell'Associazione distribuite in tutto il territorio Nazionale comprensivo delle isole. Si precisa che alcuni dipendenti svolgono l'attività lavorativa di Delegati internazionale all'estero e per i quali dovrà essere assicurato il servizio secondo i Protocolli Sanitari allegati al Capitolato Tecnico.

A titolo esemplificativo e non esaustivo sono in essere, oltre al Comitato Nazionale e ai Comitati Regionali, Centri Raccolta Sangue, Laboratori di analisi, Centri Comunaens, Edifici Storici, Caserme, Centri Accoglienza Migranti, Sale Operative h24, Centri Emergenza quali: Nuclei di Primo Intervento, Centri Operativi Emergenza, Centri Formazione e similari; potrebbero inoltre verificarsi attivazioni di strutture temporanee come ad esempio HUB Vaccinali, Postazioni Tamponi, Centri Quarantena e similari. Per le varie sedi distribuito sul territorio nazionale, si fa riferimento all'elenco indicato nel Capitolato Tecnico.

**Croce Rossa Italiana
Comitato Nazionale
U.O. Gestione Patrimonio e Sicurezza sul Lavoro**



Croce Rossa Italiana

Il Fornitore si impegna ad assolvere allo svolgimento dei compiti degli adempimenti del D. Lgs 81/08 per conto della Associazione, tra i quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- la nomina del Medico Competente Coordinatore (coordinatore dei medici competenti nominati sul territorio nazionale – ipotizzato un medico competente per regione - per una proiezione di numero di dipendenti globale stimato di 700 unità, di cui 450 operanti nel Comune di Roma);
- la nomina del R.S.P.P. (Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione);
- i sopralluoghi alle Sedi della Associazione; la Valutazione dei rischi e relativo documento (D.V.R.) per ogni sede dell'Associazione in essere e quelle che si verranno a creare e successivi aggiornamenti di legge;
- la formazione di dipendenti, dirigenti, preposti e RLS;
- adempimenti delle visite mediche e della sorveglianza sanitaria sul territorio nazionale.

Sono esclusi i corsi antincendio rischio medio/alto ed i corsi primo soccorso.

L'importo complessivo stimato per 36 mesi di durata contrattuale, per il servizio in oggetto posto a base di gara, è pari a:

- Servizio base a corpo: importo oggetto di ribasso di **498.000,00** euro per l'intera durata del servizio;
- Servizi complementari a misura relativi alle visite mediche: importo massimo oggetto di ribasso **152.000,00** euro per l'intera durata del servizio; si precisa che la percentuale di ribasso indicata dovrà essere applicata sui costi dei singoli esami di seguito indicati:
 - elettrocardiogramma euro 20,00
 - visiotest euro 10,00
 - audiometria euro 20,00
 - spirometria euro 20,00
 - drug test euro 70,00
 - alcooltest euro 50,00
 - reazione di Mantoux (solo esecuzione, test e controllo) euro 60,00
- Costo trasferte a misura dell'RSPP: importo massimo oggetto di ribasso pari a **100.000,00** euro per l'intera durata del servizio. Si precisa che la percentuale di ribasso indicata dovrà essere applicata sul costo giornaliero delle trasferte fuori dalla Regione Lazio fissato in euro 250,00.

L'importo a base di gara, IVA esclusa, soggetto a ribasso ammonta ad € 750.000,00 (euro settecentocinquantamila/00) per l'intera durata contrattuale.

Si precisa che il contratto d'appalto sarà stipulato a corpo e a misura.

Non sono previsti rischi interferenziali di cui al D. Lgs. 81/2008 e smi; l'importo per oneri della sicurezza da rischi interferenziali è pari a 0 (zero).

5. DURATA DEL SERVIZIO

La durata del servizio è stabilito in anni 3 (tre) non rinnovabili.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di prorogare il servizio per il periodo necessario all'espletamento della procedura di gara per l'individuazione del nuovo gestore e comunque per un massimo di 90 giorni.



6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-

**Croce Rossa Italiana
Comitato Nazionale
U.O. Gestione Patrimonio e Sicurezza sul Lavoro**



Croce Rossa Italiana

associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione. Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

7. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. Ai sensi degli articoli 81, commi 1 e 2, nonché 216, comma 13 del Codice, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPass istituita presso ANAC per la comprova dei requisiti.

9. REQUISITI DI IDONEITA'

I concorrenti, a pena di esclusione, devono:

- essere iscritti al Registro delle Imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura per attività inerente l'oggetto del presente appalto, ovvero, se si tratta di impresa straniera con sede legale nell'ambito dei paesi dell'Unione Europea, essere iscritti, secondo le modalità previste dallo Stato di residenza del concorrente;

Requisiti specifici in capo al soggetto individuato come esecutore del servizio:

- possesso dei requisiti professionali previsti dall'art. 32 del D. Lgs. 81/2008 per l'RSPP;
- professionalità espletata dal RSPP nel settore ATECO 84.11.10 per almeno 5 anni in amministrazioni pubbliche o aziende private con almeno 500 dipendenti;
- Un tecnico con specifica formazione di addetto al servizio prevenzione e protezione (ASPP);

9.1. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA-FINANZIARIA

I concorrenti dovranno possedere i seguenti requisiti di capacità economica-finanziaria:

- a) fatturato globale realizzato negli ultimi tre esercizi conclusi, per i quali sia stato depositato il bilancio e/o presentate le dichiarazioni fiscali, pari almeno all'importo complessivo delle prestazioni stimato a base di gara ovvero non inferiore a € 750.000,00, al netto dell'IVA;
- b) Presentazione di idonea referenza bancaria rilasciata da parte di un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D. Lgs. 385/1993, dalla quale risulti che la società ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e che è in possesso della capacità economica e finanziaria per svolgere il servizio oggetto dell'appalto.

9.2. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICHE-PROFESSIONALI

I concorrenti dovranno possedere i seguenti requisiti di capacità tecniche-professionali:

- a) Avere la sede operativa nel Comune di Roma o impegno a dotarsi di una sede operativa nel territorio del Comune di Roma entro 30 giorni dall'aggiudicazione. Tale requisito è giustificato dal fatto che 450 dipendenti circa sui 700 dipendenti complessivi circa, svolge attività lavorativa nel Comune di Roma;

**Croce Rossa Italiana
Comitato Nazionale
U.O. Gestione Patrimonio e Sicurezza sul Lavoro**



Croce Rossa Italiana

- b) Aver svolto almeno 5 servizi analoghi effettuati negli ultimi tre anni (2018/2019/2020) antecedenti la pubblicazione della gara con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati, realizzando un fatturato, negli ultimi tre esercizi conclusi, per i quali sia stato depositato il bilancio e/o presentate le dichiarazioni fiscali, non inferiore al 50% dell'importo complessivo delle prestazioni stimate a base di gara ovvero non inferiore a € 375.000,00 al netto dell'IVA;
- c) Per lo svolgimento dell'attività di sorveglianza sanitaria, disporre almeno di:

Medico Competente Coordinatore dei medici competenti di tutto il territorio nazionale che dovrà possedere comprovata esperienza lavorativa nel settore della medicina del lavoro di almeno 5 (cinque) anni e con esperienza specifica presso pubbliche amministrazioni di almeno due (due) anni e che sia stato Medico Competente per amministrazioni pubbliche o aziende private strutturate sul territorio con oltre 500 dipendenti.

La comprova del requisito di cui ai punti b) e c) dovrà essere dimostrato con dichiarazione da parte dell'amministrazione pubblica e/o società private per la quale si è prestatato il servizio.

9.3. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria. Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti di capacità economico-finanziaria indicati al punto 9.1 dovranno essere posseduti come di seguito:

- Punto a) deve essere posseduto e dichiarato dai membri del raggruppamento cumulativamente, dati dalla sommatoria dai requisiti posseduti dai singoli membri, fermo restando che l'impresa mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti in misura maggioritaria non inferiore al 60%.
- Punto b), deve essere posseduto da ciascun componente il raggruppamento.

I requisiti di capacità tecnico-professionale indicati al punto 9.2 dovranno essere posseduti come di seguito:

- Punto a) deve essere posseduto o dichiarato dalla società Capogruppo/Mandataria;
- Punto b) deve essere posseduto e dichiarato dai membri del raggruppamento cumulativamente, dati dalla sommatoria dai requisiti posseduti dai singoli membri, fermo restando che l'impresa mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti in misura maggioritaria non inferiore al 60%.
- Punto c) deve essere posseduto e dichiarato dai membri del raggruppamento cumulativamente, dati dalla sommatoria dai requisiti posseduti dai singoli membri, fermo restando che l'impresa mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti in misura maggioritaria non inferiore al 60%.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni e/o privati, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. Nello specifico dovranno essere

**Croce Rossa Italiana
Comitato Nazionale
U.O. Gestione Patrimonio e Sicurezza sul Lavoro**



presentati certificati di regolazione esecuzione rilasciati dai soggetti pubblici e/o fatture quietanzate o dichiarazioni da parte dei privati.

9.4. INDICAZIONI PER I CONSORZI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale indicati al punto 9.1 e 9.2 dovranno essere posseduto almeno dal Consorzio.

10. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (ad esempio: iscrizione alla CCIAA).

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la Commissione comunica l'esigenza al R.U.P., il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 3.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento, modulistica amministrativa). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta. La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

11. SUBAPPALTO

In caso di subappalto, l'operatore indica nel DGUE le prestazioni che intende subappaltare, in misura massima del 50%, come previsto all'art. 105, comma 6 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i, così come modificato dall'art. 49, comma 1, del D.L. n. 77 del 31/05/2021.

GARANZIA PROVVISORIA

Croce Rossa Italiana
Comitato Nazionale
U.O. Gestione Patrimonio e Sicurezza sul Lavoro



Croce Rossa Italiana

L'offerta è corredata da:

- 1) una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari a € 15.000,00, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

- a) La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente: in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito; fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la BANCA "CREDIT AGRICOLE - CARIPARMA AG. 4" Codice IBAN: IT26W0623003204000030620062, con sede in Roma indicando: Causale "**Cauzione provvisoria per l'affidamento dei servizi RSPP e Medico Competente**". CIG: 8822018F8B"
- b) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito; essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio, ovvero alle società in coassicurazione;
- essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze (ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 o all'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- avere validità non inferiore ai 180 gg dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente: a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore; b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile; c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

**Croce Rossa Italiana
Comitato Nazionale
U.O. Gestione Patrimonio e Sicurezza sul Lavoro**



Croce Rossa Italiana

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, Coassicurazione o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione.

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - **e quindi è causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato a impegnare il garante.

12. CONSULTAZIONE DVR

L'operatore economico potrà visionare i DVR di mansione e di sito entro il giorno lavorativo precedente la data di scadenza di presentazione dell'offerta e quindi entro il 27/08/2021 recandosi presso gli uffici dell'Associazione siti in Roma, via B. Ramazzini n. 31, previo appuntamento da richiedere almeno 48 ore prima inviando una PEC al seguente indirizzo: patrimonio@cert.cri.it.

**Croce Rossa Italiana
Comitato Nazionale
U.O. Gestione Patrimonio e Sicurezza sul Lavoro**



13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo pari ad € 70,00 (Euro settanta/00) scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'A.N.AC. del n. 1197 del 18 dicembre 2019.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata sanatoria, la Stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle categorie di lavori ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine massimo di **tre giorni** perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presente procedura di gara viene gestita tramite la piattaforma telematica Net4market, raggiungibile all'indirizzo internet https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_crocerossa

L'offerta deve pervenire entro le ore 18 del giorno 30/08/2021

Per la partecipazione alla gara è necessario abilitarsi accettando l'invito che la Stazione Appaltante trasmetterà tramite PEC dalla piattaforma Net4market, seguendo le indicazioni contenute nel testo della stessa mail.

Dopo aver accettato l'invito, l'operatore economico dovrà identificarsi, per cui procederà a:

- a) (se già registrato al Sistema telematico) inserire le proprie credenziali di accesso (indirizzo e-mail e password) e cliccare su "Login";
- b) (se non ancora registrato al Sistema telematico) cliccare "Registrati", in modo da avviare la registrazione al Sistema (c.d. iscrizione light).

Dopo aver inserito un nominativo e un indirizzo e-mail di riferimento (al quale perverrà una password provvisoria), cliccando nuovamente "Registrati", il Sistema richiederà l'inserimento di pochi dati identificativi. Al salvataggio della schermata viene confermata l'abilitazione alla gara. Sarà poi necessario personalizzare la password al fine di completare con successo la registrazione al Sistema, definendo così il proprio account (e-mail e password). Una volta accettato l'invito, per rientrare nella scheda telematica di gara è sufficiente inserire le proprie credenziali (email e password) nella maschera di autenticazione presente nell'homepage della piattaforma su indicata: entrati nell'area riservata si dovrà cliccare sul menu "E-procurement" e quindi sulla voce "Proc. d'acquisto". Individuata la gara ed entrati nella scheda cliccando sul bottone "Dettagli", si avranno a disposizione gli strumenti per l'inoltro dell'offerta.

Relativamente alla presentazione della documentazione sulla piattaforma, i Concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, possono seguire due diverse procedure:

- l'impresa mandataria o capogruppo o consorzio, imposta nella maschera di "Abilitazione lotti" (raggiungibile dalla scheda di gara), selezionando l'opzione "Nuovo RTI", gli operatori facenti parte del raggruppamento, definendo il ruolo di ciascuno. A ciascun lotto dovrà poi essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare;
- l'impresa mandataria o capogruppo o consorzio, effettua tutte le operazioni previste dal sistema come soggetto singolo;
- l'impresa mandante o la consorziata designata, effettua tutte le operazioni previste dal sistema come soggetto singolo;

Il tutto fermo restando che per la documentazione da presentare e l'apposizione della firma digitale, valgono le regole indicate nel presente disciplinare.

N. B.: E' necessario verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata registrato a sistema. La stazione appaltante utilizzerà – per l'invio dell'invito e delle comunicazioni dalla piattaforma – tale indirizzo di posta elettronica certificata. L'inserimento dell'indirizzo PEC è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dalla stazione appaltante.

16. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DA PRESENTARE

16.1. DEPOSITO TELEMATICO

**Croce Rossa Italiana
Comitato Nazionale
U.O. Gestione Patrimonio e Sicurezza sul Lavoro**



Croce Rossa Italiana

Entro il termine di presentazione dell'offerta, l'Operatore economico concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'albo fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nell'apposito spazio "Doc. gara" - "Amministrativa", la documentazione indicata nell'apposita sezione del presente Disciplinare, secondo le indicazioni ivi previste.

Tutti i file della Documentazione Amministrativa, predisposti secondo le indicazioni contenute nel presente disciplinare, dovranno essere **firmati digitalmente dal dichiarante** e contenuti in un file .zip (l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. Il file .zip dovrà essere anch'esso firmato digitalmente (la sua estensione dovrà quindi essere .zip.p7m) e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a caricare la cartella.zip a sistema;
- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

I documenti da presentare unitamente alle relative specifiche, sono indicati nel seguito.

16.2. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, in bollo, dovrà essere redatta secondo il modello di cui *all'allegato n. 1 – Domanda di partecipazione* e contiene tutte le informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata) e la domanda dovrà essere sottoscritta da tutti i componenti RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di

**Croce Rossa Italiana
Comitato Nazionale
U.O. Gestione Patrimonio e Sicurezza sul Lavoro**



Croce Rossa Italiana

- partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.
 - nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

16.3. BOLLO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire secondo una delle possibilità indicate nel seguito:

- 1) Modello F23: utilizzo del modello F23, secondo le modalità indicate dall'Agenzia delle Entrate collegandosi al link <https://f23online.agenziaentrate.gov.it/F23/sceltaTipoPag.do?metodo=init> con specifica indicazione:
 - dei dati identificativi del concorrente;
 - dei dati identificativi della stazione appaltante;
 - della descrizione del pagamento (campo 12: "Imposta di bollo – CIG n. vedi oggetto)
 - ufficio o ente: inserire il codice dell'ufficio Territoriale dell'Agenzia delle Entrate competente dove ha sede l'Associazione, per la sede di via Toscana n. 12, Roma è l'ufficio territoriale ROMA 1 – TRASTEVERE con codice ufficio: TJN;
 - codice tributo: 456T
 - ecc.

per maggiori dettagli si rimanda alle istruzioni per la compilazione presenti al seguente link: <https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/schede/pagamenti/f23/modello+f23>

Al fine di semplificare la predisposizione del modello e ridurre le tempistiche per la predisposizione della documentazione di gara, in allegato al presente disciplinare viene inserito un modello di F23 precompilato e da comperate con i dati dell'operatore economico partecipante.

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà caricare sulla piattaforma copia informatica del modello F23

- 2) Bollo ordinario: La comprova del pagamento dell'imposta di bollo potrà avvenire anche attraverso la scansione del documento portante la marca da bollo annullata, sottoscritto digitalmente.

16.4. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Croce Rossa Italiana
Comitato Nazionale
U.O. Gestione Patrimonio e Sicurezza sul Lavoro



Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al d.m. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 reperibile, in formato elettronico, nella sezione relativa ai documenti di gara del portale utilizzato per la gestione della presente procedura, secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore:

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico:

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C. Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria. Si rileva che in caso di difficoltà a generare il passoe per l'operatore economico ausiliario, si deve fare riferimento alla risposta dell'ANAC alla faq n. 24 al seguente indirizzo <https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/MenuServizio/FAQ/ContrattiPubblici/FaqAvcpass> ovvero che *"E' possibile generare il PassOE utilizzando il modulo previsto per RTI. L'impresa ausiliaria genera la propria componente di PassOE selezionando il ruolo di "Mandante in RTI" e l'impresa ausiliata genera il PassOE selezionando il ruolo di "Mandataria in RTI";*
- 6) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

Parte III – Motivi di esclusione:

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice.

Parte IV – Criteri di selezione:

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione.

Parte VI – Dichiarazioni finali:

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

**Croce Rossa Italiana
Comitato Nazionale
U.O. Gestione Patrimonio e Sicurezza sul Lavoro**



Croce Rossa Italiana

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.
- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

16.5. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

16.5.1. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Le dichiarazioni integrative devono essere predisposte utilizzando il modello *allegato 2 - dichiarazioni integrative*.

Ciascun concorrente rende le dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, indicate nei citati modelli predisposti dalla stazione appaltante.

Inoltre nel caso dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, dovranno essere predisposte e trasmesse le dichiarazioni riportate nei modelli:

- *Allegato 2 bis – Dichiarazione soggetti art. 80, comma 3, D. Lgs. 50/2016*
- *Allegato 2 ter – Dichiarazione soggetti art. 80, comma 3, D. Lgs. 50/2016*

Le dichiarazioni integrative sono presentate, oltre che dal concorrente singolo, dai seguenti soggetti nei termini indicati:

- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari da costituire, da tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi;
- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari costituiti/consorzi stabili:
 - dalla mandataria/capofila/consorzio stabile, con riferimento ai nn. da 1 a 18;
 - da ciascuna delle mandanti/consorziate esecutrici, con riferimento a n. 1 (integrazioni al DGUE); n. 2 (elenco soggetti di cui all'art. 80, comma 3, e idoneità professionale in relazione alla propria ragione sociale); n. 9 (protocollo di legalità); n. 10 (codice di comportamento); n. 13 (operatori non residenti); n. 17 (privacy) e, ove pertinente, n. 18 (concordato preventivo).

16.5.2. DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA:

Oltre a quanto indicato in precedenza, il concorrente deve allegare:

- a) PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
- b) documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

Croce Rossa Italiana
Comitato Nazionale
U.O. Gestione Patrimonio e Sicurezza sul Lavoro



Croce Rossa Italiana

- c) (Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice) copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
- d) modello F23 attestante il pagamento del bollo o scansione del bollo cartaceo;
- e) referenza bancaria.
- f) Ricevuta pagamento contributo ANAC.
- g) Capitolato tecnico firmato in ogni pagina per accettazione.
- h) Patto di integrità firmato in ogni pagina per accettazione.

I documenti di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui ai paragrafi precedenti. Inoltre per le seguenti forme di partecipazione, devono essere consegnati i documenti indicati:

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le specifiche lavorazioni, ovvero la relativa percentuale, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co. 4 del Codice, le specifiche attività, ovvero la relativa percentuale, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:
dichiarazione attestante:

- l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le specifiche attività ovvero la relativa percentuale, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- a) rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto):
 - copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
 - dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
 - dichiarazione che indichi le specifiche lavorazioni ovvero la relativa percentuale, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- b) rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto):

Croce Rossa Italiana
Comitato Nazionale
U.O. Gestione Patrimonio e Sicurezza sul Lavoro



Croce Rossa Italiana

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
 - dichiarazione che indichi le specifiche lavorazioni ovvero la relativa percentuale, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- c) le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:
- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle specifiche lavorazioni ovvero la relativa percentuale, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
 - in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c) le specifiche lavorazioni ovvero la relativa percentuale, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

17. OFFERTA TECNICA

17.1. DEPOSITO TELEMATICO

Entro il termine di presentazione dell'offerta, l'Operatore economico concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'albo fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nell'apposito spazio "Doc. gara" - "tecnica", la documentazione indicata nell'apposita sezione del presente Disciplinare, secondo le indicazioni ivi previste.

Tutti i file della Documentazione, predisposti secondo le indicazioni contenute nel presente disciplinare, dovranno essere firmati digitalmente dall'operatore economico, contenuti in un file .zip (l'unica estensione

**Croce Rossa Italiana
Comitato Nazionale
U.O. Gestione Patrimonio e Sicurezza sul Lavoro**



Croce Rossa Italiana

ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere in formato .pdf. Il file .zip dovrà essere anch'esso firmato digitalmente, ma dal solo operatore economico (la sua estensione dovrà quindi essere .zip.p7m) e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità a colori, che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: i file dei documenti e la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a caricare la cartella.zip a sistema;
- costituito: i file dei documenti e la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

I documenti da presentare unitamente alle relative specifiche, sono indicati nel seguito.

17.2. CONTENUTO DELLA OFFERTA TECNICA

Il concorrente dovrà depositare una relazione tecnica in forma sintetica e articolata in base ai criteri di valutazione definiti nel presente Disciplinare di gara. Per ogni elemento di valutazione dovrà essere predisposto un apposito capitolo ben distinto dagli altri.

La relazione tecnica nel suo complesso non potrà eccedere le quindici (15) cartelle, in carattere Times New Roman corpo 12 o equivalente, formato A4. Sono esclusi dal conteggio i Curriculum Vitae.

La commissione sospenderà l'esame del documento alla fine della quindicesima pagina ed esprimerà la sua valutazione esclusivamente sulle pagine esaminate.

La società potrà dedicare a ciascun capitolo un numero di pagine a sua scelta, fermo restando il limite complessivo delle quindici cartelle.

Non sono ammesse offerte incomplete, parziali o plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato ovvero che presentino correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dal dichiarante

In caso di RTI, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta digitalmente, **pena l'esclusione**, da tutti i componenti il raggruppamento.

18. OFFERTA ECONOMICA

18.1. DEPOSITO TELEMATICO

Entro il termine di presentazione dell'offerta, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nella sezione "OFFERTA ECONOMICA" presente nella scheda di gara, la propria offerta economica compilando il modello OFFERTA ECONOMICA.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di

**Croce Rossa Italiana
Comitato Nazionale
U.O. Gestione Patrimonio e Sicurezza sul Lavoro**



Croce Rossa Italiana

gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

18.2. CONTENUTO DELLA OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente dovrà compilare il Modulo Offerta Economica ed indicare:

- La percentuale unico di ribasso sulla base di gara per i servizi base a corpo;
- la percentuale unica di ribasso sui servizi complementari relativi alle visite mediche;
- la percentuale unica di ribasso sui costi di trasferta a misura del RSPP
- la stima dei costi della sicurezza ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice;
- la stima dei costi della manodopera che il concorrente prevede di sostenere per l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto ai sensi dell'art. 95, comma 10. del D. Lgs. n. 50/2016.

Verranno prese in considerazione fino a n. due cifre decimali, per gli importi che superano il numero di decimali stabilito, verranno presi in considerazione solo il numero dei decimali autorizzati, con troncamento dei decimali in eccesso.

In caso di RTI, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente, **pena l'esclusione**, da tutti i componenti il raggruppamento.

19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione.

La valutazione dell'offerta sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

19.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

CRITERIO	TIPOLOGIA		punti
A	Organizzazione generale del servizio con riferimento alla struttura organizzativa proposta. <i>Con riferimento a questo sub-criterio di valutazione la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione in base ai seguenti criteri motivazionali da considerarsi di pari importanza:</i>	15	30

**Croce Rossa Italiana
Comitato Nazionale
U.O. Gestione Patrimonio e Sicurezza sul Lavoro**



Croce Rossa Italiana

CRITERIO	TIPOLOGIA	punti
	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Efficacia ed efficienza della struttura organizzativa proposta in termini di tempestività e razionalità della gestione della commessa.</i> - <i>Chiarezza nella individuazione dei compiti e delle rispettive relazioni.</i> 	
	<p>Organizzazione del servizio con riferimento alla specifica professionalità dei soggetti coinvolti. <i>Con riferimento al presente sub-criterio di valutazione la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione in base alla composizione delle professionalità che saranno messe a disposizione dell'Associazione, fermo restando i requisiti minimi di legge, valutando i relativi curriculae</i></p>	15
B	<p>Proposta metodologica. Il concorrente dovrà illustrare le modalità di svolgimento del servizio. Descriverà nello specifico in che modi e tempi intende aggiornare la documentazione legata alla sua attività. Proporrà misure necessarie per risolvere potenziali disservizi per la sicurezza delle sedi lavorative causati da imprevedibili condizioni ambientali sfavorevoli alla regolarità delle prestazioni. Indicare le tempistiche necessarie in caso di richiesta urgente da effettuare in tempi minimi. Sarà valutata la qualità della modalità dello svolgimento del servizio, la fattibilità delle soluzioni proposte nonché l'efficacia e l'adeguatezza delle proposte a garantire maggiormente la tutela e la sicurezza dei lavoratori ed ospiti presenti nelle sedi dell'Associazione.</p>	20
D	<p>RSPP. Sarà valutata l'esperienza maturata della persona incaricata a svolgere tale ruolo, anche in riferimento alla tipologia di ente pubblico e/o privato gestito. Le informazioni saranno desunte dal Curriculum Vitae professionale.</p>	15
E	<p>Elementi migliorativi. Descrizione di eventuali servizi aggiuntivi offerti finalizzati a migliorare/ottimizzare l'attività svolta. Saranno oggetto di valutazione l'offerta di ulteriori servizi e/o forniture aggiuntivi rispetto a quelli minimi previsti nel Capitolato che possano aumentare l'efficacia e la qualità del servizio reso.</p>	5
TOTALE		70

19.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi è attribuito un coefficiente sulla base del metodo dell'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario, secondo la scala di valori sotto riportata:

Giudizio espresso dalla Commissione	Coefficiente C _i
Inadeguato	0,00
Insufficiente	0,20

**Croce Rossa Italiana
Comitato Nazionale
U.O. Gestione Patrimonio e Sicurezza sul Lavoro**



Parzialmente Adeguato	0,40
Adeguato	0,60
Buono	0,80
Ottimo	1,00

Ai fini del calcolo del coefficiente unico da attribuire all'offerta in relazione al sub-criterio n esaminato, la Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo, secondo la seguente formulazione:

$$C_{\text{imedia}} = \sum_x C_{ix} / X$$

C_{imedia} = media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario;

C_{ix} = coefficienti attribuito da ciascun commissario;

X = numero di commissari.

Si precisa che la media C_{im} dei C_i assegnati da ciascun commissario, è calcolato applicando un arrotondamento fino alla seconda cifra decimale secondo la "regola di arrotondamento" di seguito descritta: se la terza cifra decimale è superiore o uguale a 5, la seconda cifra decimale verrà aumentata di una unità; se la terza cifra decimale è inferiore a cinque, essa sarà semplicemente troncata.

19.3. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta economica sarà attribuito sulla base della ripartizione di seguito indicata.

CRITERIO	TIPOLOGIA	punti
A	Servizio base a corpo	20
B	Servizi complementari a misura relativi alle visite mediche	5
C	Costo trasferta a misura RSPP	5

19.4. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

È attribuito all'offerta economica un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula non lineare quadratica:

$$C_i = (R_i/R_{\text{max}})^\alpha$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

R_i = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo;

**Croce Rossa Italiana
Comitato Nazionale
U.O. Gestione Patrimonio e Sicurezza sul Lavoro**



R_{max} = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.
 α = coefficiente pari a 0,5

Il coefficiente C_i ottenuto applicando la formula precedente, sarà arrotondamento fino alla seconda cifra decimale secondo la "regola di arrotondamento" di seguito descritta: se la terza cifra decimale è superiore o uguale a 5, la seconda cifra decimale verrà aumentata di una unità; se la terza cifra decimale è inferiore a cinque, essa sarà semplicemente troncata.

19.5. METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio o subcriterio secondo il metodo aggregativo-compensatore secondo la seguente formula:

$$P_i = \sum_n C_{ni} \times P_n$$

P_i = punteggio concorrente i ;
 n = criteri o subcriterio di valutazione;
 C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n , del concorrente i ;
 P_n = peso criterio di valutazione n .

Il punteggio P_i ottenuto applicando la formula precedente, sarà arrotondamento fino alla seconda cifra decimale secondo la "regola di arrotondamento" di seguito descritta: se la terza cifra decimale è superiore o uguale a 5, la seconda cifra decimale verrà aumentata di una unità; se la terza cifra decimale è inferiore a cinque, essa sarà semplicemente troncata.

Punteggio minimo per Offerta Tecnica

Non è prevista una soglia minima di sbarramento.

Riparametrazione Punteggi

Non è prevista nessuna riparametrazione sia per i singoli criteri che per il punteggio totale.

20. SEGGIO DI GARA e COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Stazione Appaltante nominerà, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte un seggio di gara per la verifica della documentazione amministrativa, il seggio di gara potrà essere costituito anche dal solo RUP.

Per l'esame e la valutazione delle offerte tecniche ed economiche, sarà istituita una commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte e sarà composta da n.3 membri.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9 del Codice.

La commissione giudicatrice potrà anche fornire ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

21. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA:

VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede operativa dell'Associazione Croce Rossa Italiana, sita in Roma, Via Ramazzini n. 31, il **giorno 31/08/2021 alle ore 10.00**, nel caso in cui l'emergenza COVID-19 prosegua la seduta sarà organizzata in modalità telematica mediante l'utilizzo del software *Meet* di Google.

Croce Rossa Italiana
Comitato Nazionale
U.O. Gestione Patrimonio e Sicurezza sul Lavoro



Croce Rossa Italiana

Qualsiasi sia la modalità di gestione della seduta, vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sulla piattaforma informatica della stazione appaltante nella medesima sezione ove sarà pubblicata ogni informazione e/o documentazione attinente la presente procedura.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo a mezzo pubblicazione sul portale informatico per la gestione della gara, almeno 2 giorni prima della data fissata.

Il seggio di gara oppure il RUP procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito della documentazione amministrativa da parte dei concorrenti, sul portale telematico per la gestione della gara e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente si procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- c) proporre l'adozione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica, per i documenti disponibili a sistema, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, si procederà alla valutazione delle offerte tecniche.

Il Seggio di Gara, in seduta pubblica che sarà svolta secondo quanto indicato nella parte amministrativa, accederà al portale telematico per la gestione della gara e procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare e relativi all'Offerta Tecnica che saranno tempestivamente trasmessi alla Commissione giudicatrice. Successivamente, la Commissione giudicatrice in una o più sedute riservate procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare. Per gli operatori economici esclusi, la commissione non procederà all'apertura della relativa offerta economica.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, si procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte nel presente disciplinare e si procederà a sommare i punteggi con quelli attribuiti per la parte tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

**Croce Rossa Italiana
Comitato Nazionale
U.O. Gestione Patrimonio e Sicurezza sul Lavoro**



Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e la trasmette al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato ai punti successivi.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP le eventuali esclusioni da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella parte amministrativa o tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

In tali casi la Stazione Appaltante procederà alla predisposizione di apposito atto ed il RUP alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

23. ULTERIORI INDICAZIONI

La Stazione appaltante esclude i concorrenti dalla gara al presentarsi di cause di esclusione contemplate dal D.Lgs. n. 50/2016 o da altre disposizioni di legge vigenti.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La commissione di gara redige la graduatoria, chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Croce Rossa Italiana
Comitato Nazionale
U.O. Gestione Patrimonio e Sicurezza sul Lavoro



Croce Rossa Italiana

Il RUP verificata o valutata la congruità delle offerte anomale di cui all'articolo 22, formula la proposta di aggiudicazione all'organo preposto dell'Associazione che con relativo atto dispone l'aggiudicazione. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Prima dell'aggiudicazione o dopo l'aggiudicazione non efficace, la stazione appaltante procede a:

- 1) richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.
- 2) richiedere eventualmente e laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta – i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice.
- 3) ai sensi dell'art. 97, comma 6 ultimo periodo, del Codice, la stazione appaltante può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.
- 4) può verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto in via efficace o non.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti indicati in precedenza.

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (stand still) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione efficace o non, intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a). La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario. Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata e l'operatore economico dovrà sottoscriverlo entro 3 giorni dalla ricezione.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'incarico o per il completamento dell'appalto.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo delle spese di pubblicazione ammontano a circa € 4.000,00.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.



25. GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE, CONTRATTO, ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO.

Il concorrente aggiudicatario dovrà:

- costituire la garanzia fidejussoria di cui all'art. 103 del DLgs. 50/2016 (cauzione definitiva) nella misura del 10% dell'importo contrattuale, salvo gli aumenti previsti in caso di ribasso superiore al 10% o al 20%;
- stipulare una polizza di Responsabilità Civile Terzi con un massimale di almeno € 1.000.000,00;
- qualora sia un Raggruppamento Temporaneo, dovrà trasmettere alla Stazione Appaltante il mandato conferito all'impresa capogruppo dalle imprese mandanti, risultante da scrittura privata autenticata, nonché la procura con la quale viene conferita la rappresentanza al legale rappresentante dell'Impresa capogruppo, risultante da atto pubblico;
- sottoscrivere il contratto entro i termini indicati al paragrafo precedente.

In caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento ci si riserva di attivare le procedure di cui all'art. 110 del D.Lgs. 50/2016.

26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Roma, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara. Essi non saranno diffusi fatto salvo il diritto d'accesso dei soggetti interessati L. 241/1990 che potrebbe comportare l'eventuale comunicazione dei dati suddetti ad altri concorrenti alla gara così come pure l'esigenza dell'Amministrazione di accertamento dei requisiti dichiarati in sede di gara o comunque previsti per legge.

28. MODALITA' DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante e dal Gestore per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Gestore del Sistema via mail, all'indirizzo imprese@net4market.com oppure al 0372/801730.

29. AVVERTENZE

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, esonerano espressamente l'Azienda, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati.

**Croce Rossa Italiana
Comitato Nazionale
U.O. Gestione Patrimonio e Sicurezza sul Lavoro**



Croce Rossa Italiana

L'email e la password necessarie per l'accesso al sistema e alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi. Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne l'Azienda e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'Azienda non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Azienda e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

30. RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nella presente lettera d'invito si fa riferimento al capitolato speciale d'appalto, al d.lgs. 50/2016 e s.m.i., al Codice Civile in materia dei contratti.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Avv. Luigino Cicero

(il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)