



PIANO OPERATIVO PER LO SVOLGIMENTO DEI COLLOQUI DI SELEZIONE “UN’ITALIA CHE AIUTA - PALMANOVA” PER IL SERVIZIO CIVILE UMANITARIO

rev. 0 03/03/2021

PIANO OPERATIVO COLLOQUI SCU

REVISIONI DOCUMENTO

rev.	Data	Causale della modifica	Redatto da	Approvato da	Validato da
0	03/03/2021	Prima formalizzazione	Responsabile SCU locale Chiara ZANINELLO	Del. Area Salute Marco DE STASIO	Il Presidente Denis RAIMONDI Il Direttore Sanitario <u>dott.sa</u> Teodora CELINO

Trasmesso il 04/03/2021



PIANO OPERATIVO COLLOQUI SCU

INDICE

1. SCOPO	4
2. DESTINATARI E CAMPO DI APPLICAZIONE.....	4
3. DISPOSIZIONI GENERALI.....	4
4. PROCEDURA DI TRIAGE E ACCETTAZIONE.....	5
5. RESPONSABILITÀ	6
6. DISTRIBUZIONE.....	7
7. RIFERIMENTI NORMATIVI.....	8
8. FIRME DEL PROTOCOLLO.....	8
ALLEGATI.....	9
TRIAGE VIS-A-VIS PER L'INGRESSO ALL'INTERNO DEL CENTRO Di FORMAZIONE	9

PIANO OPERATIVO COLLOQUI SCU

1. SCOPO

Il presente documento costituisce la risposta della Croce Rossa Italiana Comitato di Palmanova ODV alla necessità di svolgere le operazioni di selezione dei candidati per il progetto in epigrafe, previste per il giorno 11 marzo 2021, presso la sede Cri di Viale Taglio, 6 Palmanova, in condizioni di sicurezza stante la perdurante emergenza sanitaria determinata dalla diffusione del Coronavirus.

2. DESTINATARI E CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente piano operativo è rivolto a tutti gli aspiranti Volontari di Servizio Civile che si presenteranno in data 11/03/2021 per sostenere i colloqui di selezione.

3. DISPOSIZIONI GENERALI

I colloqui con i candidati al SCU sono stati programmati a distanza di 30 minuti uno dall'altro nella data dell'11 Marzo 2021.

Come da regolamento del SCU, i candidati dovranno presentarsi con un referto di un tampone Rino-faringeo effettuato nelle 48 ore precedenti il colloquio. Se necessario, il candidato potrà svolgerlo presso la nostra struttura gratuitamente il giorno 10/03/2021 o in alternativa il giorno stesso presentandosi 30 min prima del colloquio, previo contatto con La Centrale Operativa del Comitato di Palmanova (0432923646).

Il giorno del colloquio, il candidato dovrà sottoporsi al questionario anamnestico (Allegato 1) e alla rilevazione della temperatura corporea che dovrà risultare inferiore ai 37,5°C.

Per tutta la durata del colloqui e delle fasi di accettazione, il candidato dovrà indossare la mascherina chirurgica. Qualora il candidato ne fosse sprovvisto o questa sia sporca o deteriorata, sarà cura del Comitato fornirne una pulita.

Tra un candidato e l'altro è prevista la sanificazione della postazione per i colloqui con Ipoclorito di Sodio allo 0,5%.

4. PROCEDURA DI TRIAGE E ACCETTAZIONE

- A. Il candidato accederà ai locali della Sede della Croce Rossa Italiana Comitato di Palmanova dalla porta principale posta al Corpo A - Primo Piano, seguendo le indicazioni verso la Centrale Operativa.
- B. Una volta all'ingresso, verrà accolto dall'Operatore di Centrale Operativa o da suo delegato, che rileverà la TC ed eseguirà l'intervista anamnestica, che permetterà l'ingresso alla struttura. Qualora la temperatura rilevata sia superiore ai 37,5°C, verrà fatto attendere all'ombra per almeno 5 minuti e verrà effettuata una nuova rilevazione; se anche questa risulta >37,5°C, non sarà permesso l'accesso alla struttura.
- C. L'Operatore di Centrale consegna eventuale mascherina chirurgica se il candidato ne fosse sprovvisto o ne indossi una sporca o deteriorata.
- D. Il candidato consegnerà il referto del tampone effettuato nelle 48h precedenti all'Operatore di Centrale o suo delegato.
- E. Una volta terminate procedure descritte sopra, attenderà la chiamata della commissione esaminatrice sulle sedie poste nel corridoio del Corpo A - Primo Piano, santificandosi le mani alla prima postazione disponibile.
- F. Una volta terminato il colloquio, il candidato verrà accompagnato all'esterno della struttura scendendo le scale internamente ed uscendo a livello della porta AT/1 posta Piano Terra - Corpo A.
- G. La Commissione esaminatrice sanifica la postazione del candidato con Ipoclorito di Sodio al 0,5%.

PIANO OPERATIVO COLLOQUI SCU

5. RESPONSABILITÀ

	Discente	Staff	Istruttore/ Direttore di Corso
<i>Preparazione e Setting</i>	I	C	R
<i>Attesa e registrazione</i>	I	R	C
<i>Informazione</i>	I	C	R
<i>Formazione</i>	I	C	R
<i>Sanificazione e Smaltimento</i>	C	C	R

LEGENDA DELLE RELAZIONI

R =	Responsabilità generale dell'espletamento dell'attività
C =	Collaborazione alla realizzazione dell'attività
I =	Informazione sull'attività

6. DISTRIBUZIONE

Il protocollo viene distribuito a tutti i candidati per il SCU, alla commissione esaminatrice e agli Operatori di Centrale Operativa. Inoltre verrà caricato sul sito del SCU 5 giorni prima della data dei colloqui.

PIANO OPERATIVO COLLOQUI SCU

7. RIFERIMENTI NORMATIVI

1. Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica (Ufficio per i concorsi e il reclutamento) DFP0007293-P del 03/02/2021
2. circolare del Dipartimento per le Politiche giovanili e il servizio civile universale del 24 febbraio 2021

8. FIRME DEL PROTOCOLLO

rev.	Data	Causale della modifica	Redatto da	Approvato da	Validato da
0	03/03/2021	Prima Formalizzazione	Responsabile locale SCU Chiara ZANINELLO	Delegato Area Salute inf. Marco DE STASIO	Il Presidente Inf. Denis RAIMONDI Il Direttore Sanitario Dott.ssa Teodora CELINO
FIRME			ZANINELLO Chiara	DE STASIO Marco	RAIMONDI Denis
					CELINO Teodora

ALLEGATI

Allegato 1

TRIAGE VIS-A-VIS PER L'INGRESSO ALL'INTERNO DEL CENTRO DI FORMAZIONE

Il seguente modulo dovrà essere disponibile nella reception del centro di formazione e compilato per ogni persona che accede all'interno dei locali, che essi siano docenti o discenti. Se il corso di formazione si dispone su più giornate, i discenti e i docenti nel momento in cui accedono al centro di formazione dovranno ricompilare il modulo.



TRIAGE VIS – A – VIS

Nome e Cognome _____ Data di Nascita _____

1. E' un caso accertato di CoViD – 19?	SI	NO
2. Negli ultimi 14gg ha avuto contatto con casi di CoViD – 19?	SI	NO
Se si, ha effettuato un tampone di ricerca SARS-CoV-2 con esito negativo? Indicare la data dell'ultimo tampone effettuato _____	SI	NO
3. Negli ultimi 14 giorno (specificare quanti giorni fa: _____) ha avuto almeno uno dei seguenti sintomi? Se SI , specificare: <ul style="list-style-type: none">● febbre (>37,5°C)● tosse● difficoltà a respirare (dispnea)● diarrea	SI	NO
4. Soggiorno recente all'estero o contatto con persona che ha soggiornato negli ultimi 14 giorni all'estero?	SI	NO
5. Se SI , in quale Paese: _____		
6. Misurazione della temperatura corporea.	SI	NO

Note: _____

COMUNICAZIONE ESITO TRIAGE VIS -A - VIS	
TRIAGE NEGATIVO <ul style="list-style-type: none">● Può accedere alla struttura sanitaria	TRIAGE POSITIVO <ul style="list-style-type: none">● Non può accedere alla struttura● Data indicazione di contattare il proprio MMG e di rimanere in casa

DATA TRIAGE ____ / ____ / ____ ORA ____: ____
OPERATORE _____

Firma Candidato

Firma Operatore