

CONVENZIONE

**PER IL FUNZIONAMENTO DEL CORSO DI FORMAZIONE
PERMANENTE IN “COMUNICAZIONE E POLITICA PER INVIATI
NELLE AREE DI CRISI – MARIA GRAZIA CUTULI”**

PREMESSA

- **VISTA** la L. n° 341 del 19.11.1990, in materia di formazione finalizzata e di servizi didattici integrativi;
- **VISTO** lo Statuto dell’Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, adottato con D.R. n° 1203 del 13/12/2011;
- **VISTO** il Regolamento d’Ateneo in materia di corsi professionalizzanti, approvato con DR n. 1629/2014 del 07/11/2014, che prevede l’istituzione di Master Universitari, Corsi di Perfezionamento, Corsi di formazione permanente, summer e winter school anche in collaborazione con enti pubblici e privati;
- **VISTO** in particolare l’art. 3 del citato Regolamento che prevede la possibilità per l’Università di Bologna di istituire Corsi di formazione permanente, anche in collaborazione con enti pubblici e privati;
- **CONSIDERATO** che le Università sono un Centro primario della ricerca scientifica nazionale e che è loro compito elaborare e trasmettere criticamente le conoscenze scientifiche, anche promuovendo forme di collaborazione con Istituti extra-universitari di ricerca, finanziati, in tutto o in parte, dallo Stato o da Organi preposti al finanziamento pubblico della ricerca;
- **CONSIDERATO** che la Fondazione Maria Grazia Cutuli Onlus e lo

Stato Maggiore della Difesa, compatibilmente con le loro finalità istituzionali, promuovono e provvedono alla formazione scientifica e alla diffusione della cultura nei settori istituzionali;

- **CONSIDERATO** che la Croce Rossa ai sensi dell'art. 1 comma 4 lett. Q del Decreto Legislativo 178/12 ha il compito istituzionale, di interesse pubblico, di diffondere e promuovere i principi e gli istituti del diritto internazionale umanitario nonché i principi umanitari ai quali si ispira il Movimento e che le Società nazionali della Croce Rossa sono delegate all'attività di formazione di personale qualificato incaricato di facilitare l'applicazione delle Convenzioni di Ginevra e dei relativi Protocolli di programmazione delle lezioni ai sensi dell'art. 6 del I Protocollo addizionale del 1977.
- **CONSIDERATO** che l'Università di Bologna, la Fondazione Maria Grazia Cutuli Onlus e lo Stato Maggiore della Difesa hanno stipulato in data 20.01.2016 una convenzione per l'organizzazione ed il funzionamento del Corso di Formazione Permanente in "Comunicazione e Politica per inviati nelle Aree di Crisi – Maria Grazia Cutuli" - a.a. 2015/16.
- **CONSIDERATO** che, in ragione dei risultati soddisfacenti conseguiti con la citata collaborazione, l'Università di Bologna, la Fondazione Maria Grazia Cutuli Onlus e lo Stato Maggiore della Difesa intendono rinnovare la convenzione anche per l'a.a. 2016/2017 estendendo il rapporto di collaborazione all'Associazione Nazionale della Croce Rossa.

TUTTO CIO' PREMESSO

TRA

L'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna (di seguito denominata "Università di Bologna"), con sede in Bologna, Via Zamboni n. 33 rappresentata dal Rettore e legale rappresentante, Prof. Francesco Ubertini o da suo delegato

e

la Fondazione Maria Grazia Cutuli Onlus, (di seguito denominata "Fondazione") con sede legale in Catania, via Oberdan 119 rappresentata dal Presidente e legale rappresentante Dott.ssa Donata Maria Cutuli domiciliato per la carica presso la sede operativa della Fondazione in Via Campania 59c a Roma

e

lo Stato Maggiore della Difesa, (qui di seguito denominato "Stato Maggiore"), con sede legale in Roma Via XX settembre 11 rappresentato agli effetti del presente atto dal Capo Ufficio Generale del Capo di Stato Maggiore della Difesa Gen. D. Francesco Paolo Figliuolo

e

l'Associazione Nazionale della Croce Rossa Italiana (di seguito denominata C.R.I.), in persona del legale rappresentante, Presidente Avv. Francesco Rocca, domiciliato per la carica presso la sede legale della C.R.I. sita in Roma, Via Toscana, 12.

insieme denominati "Parti"

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 – Premesse

Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto convenzionale,

ART. 2 – Oggetto

Con la presente convenzione le Parti intendono collaborare per l'organizzazione ed il funzionamento del Corso di Formazione Permanente in "Comunicazione e Politica per inviati nelle Aree di Crisi – Maria Grazia Cutuli" - a.a. 2016/17 (di seguito denominato "il Corso").

L'obiettivo del Corso è di fornire e, laddove già possedute, sviluppare le competenze scientifiche, tecniche e professionali richieste per svolgere attività giornalistica professionale come inviato in aree di crisi.

L'attività formativa erogata dal Corso consente di acquisire 10 crediti formativi universitari (CFU) composti da 6 crediti di lezioni frontali e 4 crediti di project work/prova finale nell'ambito del quale verrà svolta l'attività pratica teorica di cui all'art. 4.

Il Corso si conclude con il rilascio, previa valutazione della proficua frequentazione da parte dei partecipanti, di una attestazione della positiva conclusione del percorso formativo. Il rilascio di tale attestazione è condizionato alla certificazione da parte dello Stato Maggiore e della Fondazione che i partecipanti al Corso, salvo il personale militare dispensato, abbiano regolarmente svolto l'attività pratica teorica di cui all'art.4.

ART. 3 – Impegni delle parti

Gli aspetti scientifici e didattici dell'iniziativa prevista dalla presente Convenzione sono congiuntamente progettati e realizzati dalle Parti. In particolare, le Parti curano d'intesa il coordinamento didattico, la progettazione, valutazione, realizzazione, gestione e controllo della qualità del processo formativo realizzato attraverso il Corso. Le Parti si accorderanno sulla utilizzazione degli eventuali risultati conseguenti alle

attività del Corso realizzato con la presente Convenzione.

La sede amministrativa e didattica del Corso è presso il Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali dell'Università.

La C.R.I., per il tramite del Delegato Tecnico Nazionale per il diritto internazionale umanitario, si impegna ad organizzare e curare la struttura didattica di un modulo di Diritto Internazionale Umanitario inserito nell'ambito della programmazione didattica del Corso. Tale modulo si svolgerà a Roma, presso una sede definita dalla C.R.I. e secondo modalità e tempi concordati tra le parti in sede di progettazione del Corso.

ART. 4 – Attività pratica -teorica del project work

Nell'ambito del project work di cui al precedente art. 2 è previsto da parte dei partecipanti al Corso lo svolgimento delle seguenti attività:

- un'attività pratica-teorica presso il Comando di vertice Operativo Interforze e una serie di attività pratiche, presso varie sedi (anche all'estero) che verranno organizzate e gestite a cura dello Stato Maggiore. Queste attività pratiche, cui parteciperanno esclusivamente i frequentatori del Corso (ad esclusione dei frequentatori militari che ne sono dispensati) ed eventuali accompagnatori dello Stato Maggiore, saranno soggette alle condizioni di sicurezza e alle disponibilità logistiche dello Stato Maggiore, pertanto, potranno essere svolte in gruppi e in date diverse;
- Attività teoriche presso il Ministero Affari Esteri che saranno gestite a cura della Fondazione mediante la stipula di una apposita convenzione con il soggetto ospitante;

- Un corso teorico – pratico di B.L.S.- Basic Life Support - organizzato e gestito a cura della Croce Rossa.

ART. 5 – Rapporti economici

Le risorse finanziarie necessarie al funzionamento del Corso sono costituite dai proventi delle quote di iscrizione e dagli eventuali contributi, liberalità e borse di studio elargiti dalla Fondazione e da altri enti, persone fisiche e dalle parti stesse, nei limiti dei rispettivi ordinamenti.

Con la sottoscrizione della presente Convenzione la Fondazione si impegna ad erogare la somma di Euro 6.000,00 (seimila/00).

Il contributo sarà finalizzato unicamente alle spese del Corso per l'a.a. 2016/2017. Eventuali residui saranno destinati alla successiva edizione del Corso.

La citata somma verrà corrisposta mediante versamento sul conto corrente di seguito indicato intestato all'Università di Bologna: Unicredit, Filiale Bo Aldrovandi, iban (IT57 U020 0802 4570 0000 2968 737).

La suddetta donazione/contributo è da considerarsi di modico valore ai sensi dell'art.783 c.c. e per essa non necessita la formalizzazione attraverso atto pubblico notarile.

Tali somme verranno liquidate entro il termine massimo del 31.10.2016 subordinatamente alla comunicazione da parte dell'Università di Bologna circa l'effettivo avvio del Corso per l'a.a. 2016/2017. Nulla pertanto sarà dovuto dalla Fondazione nel caso di mancato svolgimento del Corso il cui avvio è subordinato al raggiungimento del numero minimo di 8 partecipanti non appartenenti al personale militare.

La gestione amministrativo-contabile delle risorse finanziarie relative al

Corso è affidata al Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali dell'Università di Bologna. Dell'ammontare complessivo delle quote di iscrizione il 95% sarà destinato alle spese di gestione del Corso (inclusi tasse ed oneri assicurativi); il restante 5% sarà destinato al bilancio d'Ateneo, ai sensi dell'art. 8 del Regolamento d'Ateneo per l'attivazione e l'organizzazione dei Master e dei Corsi professionalizzanti.

Le Parti convengono che otto (8) unità di personale militare, già in possesso di diploma di laurea e operanti presso Uffici Stampa delle Forze Armate, indicate dallo Stato Maggiore, possano frequentare a titolo gratuito il Corso nell'a.a. 2016/2017.

ART. 6 – Attività didattica ed incarichi di docenza

L'attività didattica viene svolta da docenti messi a disposizione dall'Università. Inoltre possono svolgere attività didattica, nei termini previsti dal Regolamento d'Ateneo in materia di corsi professionalizzanti, docenti e ricercatori di altri Enti ed Università nonché esperti assunti con rapporti di collaborazione di diritto privato.

ART. 7 – Obblighi assicurativi

Le Parti si danno reciprocamente atto che:

- gli studenti impegnati nelle attività formative sono coperti dall'Università di Bologna con assicurazione contro gli infortuni che dovessero subire durante lo svolgimento delle attività, nonché con assicurazione per responsabilità civile per i danni che dovessero involontariamente causare a terzi (persone e/o cose) durante l'effettuazione delle stesse. In particolare gli studenti saranno coperti dalle seguenti polizze assicurative:

- 1) INAIL con “Gestione per conto dello Stato”;
- 2) Infortunio studenti: Polizza AIG nr. IAH0008528 con scadenza al 28.02.2017;
- 3) Polizza RCT-O (Responsabilità civile per danni a terzi): UNIPOLSAI nr. 65/745444524, con scadenza il 28.02.2017.

Quanto non coperto dalle suddette polizze sarà a carico degli studenti.

- il personale dipendente dallo Stato Maggiore nello svolgimento delle attività indicate nella presente convenzione, è coperto dalle polizze previdenziali e assistenziali previste per legge. In ogni caso, in assenza di apposita polizza assicurativa, lo Stato Maggiore risponderà per responsabilità civile verso terzi (persone e/o cose) dei propri dipendenti
- il personale dipendente dall’Università, dalla Fondazione e il personale dipendente e volontario della CRI nello svolgimento delle attività indicate nella presente convenzione in orario di lavoro, è coperto da parte di ciascun ente di appartenenza da assicurazione contro gli infortuni che dovesse subire in qualsivoglia sede dette attività si svolgano, nonché da assicurazione per responsabilità civile verso terzi (persone e/o cose).
- Il personale di tutte le parti è tenuto ad uniformarsi ai regolamenti disciplinari e di sicurezza in vigore nelle sedi di svolgimento delle attività alla presente convenzione.

ART. 8 – Utilizzo del Logo

Le Parti si danno atto dell’esigenza di tutelare e promuovere l’immagine dell’iniziativa comune, e quella di ciascuna delle parti.

Nelle iniziative intraprese saranno utilizzati congiuntamente i loghi delle parti. Non si potrà, invece, utilizzare il logo altrui per finalità estranee all'azione istituzionale corrispondente all'oggetto della presente convenzione, a meno di manifesto consenso della Parte titolare del logo stesso.

ART. 9 – Foro competente

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le Parti dall'interpretazione e/o esecuzione del presente atto sarà competente in via esclusiva il Foro di Roma.

ART. 10 – Durata

La presente convenzione, che entra in vigore a decorrere dalla data di sottoscrizione, ha la medesima durata del Corso attivato per l'a.a 2016/2017 e potrà essere rinnovata con atto aggiuntivo che richiami gli stessi contenuti e termini riportati nella presente convenzione, previa delibera dei rispettivi Organi competenti e previa riattivazione del Corso, ai sensi del Regolamento d'Ateneo.

Resta inteso che l'efficacia della convenzione è condizionata all'attivazione del Corso per l'a.a. 2016/17.

ART. 11 – Imposta di bollo, registrazione ed originali

La presente convenzione è redatta in 4 (quattro) originali e sarà sottoscritta in forma digitale in conformità al disposto dell'art.15 Legge 241/1990.

La Convenzione è esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 27 bis Tabella allegato B DPR 642/72.

La presente convenzione è soggetta a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art.4 della tariffa parte II del DPR 26/4/86/131. Le spese di registrazione sono a carico della parte richiedente.

Letto, approvato e sottoscritto.

**CONVENZIONE PER IL FUNZIONAMENTO DEL CORSO DI
FORMAZIONE PERMANENTE IN “COMUNICAZIONE E POLITICA
PER INVIATI NELLE AREE DI CRISI – MARIA GRAZIA CUTULI”**

Luogo, data

Roma, 19 luglio 2016
.....

PER LA FONDAZIONE MARIA GRAZIA CUTULI ONLUS

IL PRESIDENTE

(Dott.ssa Donata Maria Cutuli)

Donata Cutuli
.....