

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome/Nome **Iotti Riccardo**

Cittadinanza Italiana

Sesso M

e-mail riccardo.iotti@cri.it

Esperienza professionale

date **Settembre 2020 ad oggi**

Lavoro o posizione ricoperti Segretario Regionale ad interim Comitato Regionale Emilia Romagna

Principali attività e responsabilità Responsabilità di gestione del Comitato Regionale attraverso l'esecuzione delle direttive del Presidente Regionale e del Consiglio Direttivo Regionale oltre ai mandati affidati dall'Assemblea regionale

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Associazione della Croce Rossa Italiana – Comitato Nazionale - Via Toscana 12 – 00187 – Roma**

Tipo di attività o settore Associazione (OdV) di interesse pubblico

Date **Febbraio 2018 ad oggi**

Lavoro o posizione ricoperti Officer – U.O. Segreteria di Presidenza e supporto alla Governance

Principali attività e responsabilità Attività di Back-Office e Front-Office: Monitoraggio e gestione posta elettronica e protocollazione atti. Gestione contatti telefonici e agenda del Presidente Nazionale. Attività Amministrativa e servizi esterni. Predisposizione di lettere e comunicazioni. Supporto all'organizzazione di eventi istituzionali e manifestazioni della Croce Rossa Italiana. Monitoraggio e aggiornamento archivio cartaceo. Gestione Ufficio Benemerenze CRI: controllo quotidiano della posta elettronica e protocollazione richieste di onorificenze. Predisposizione degli atti della Commissione istruttoria per i riconoscimenti della CRI e redazione dei verbali in qualità di segretario. Rapporti con i comitati territoriali/regionali cri e altri uffici Istituzionali per la predisposizione e **spedizione** dei provvedimenti relativi al conferimento dei riconoscimenti della Croce Rossa Italiana. Referente CRI al Dipartimento di Protezione Civile per le richieste di attestazione di Pubblica Benemerenzza.

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Associazione della Croce Rossa Italiana OdV – Comitato Nazionale - Via Toscana 12 – 00187 – Roma**

Tipo di attività o settore **Associazione** (OdV) di interesse pubblico

Maggio 2007 ad oggi

Date	Amministratore Locale del Comune di Ardea (RM) 2007-2013 / 2017 ad oggi Consigliere Comunale 2013 – 2017 Assessore alle Politiche Sociali e Culturali
Posizione ricoperta	Esercizio delle funzioni amministrative sulla base dei principi sanciti dal TUEL D.Lgs 267/00 e successive modificazioni.
Ente Locale	Comune di Ardea – Via Salvo D'Acquisto 00040 Ardea (RM)
Date	Marzo 2016 – Febbraio 2018
Lavoro o posizione ricoperti	Titolare ditta individuale elaborazione dati
Principali attività e responsabilità	Servizio CAF e PATRONATO – Responsabile dell'ufficio, accoglienza del cliente, raccolta dei dati per l'invio delle principali pratiche quali modello 730, Naspi, isee, red, icric, calcolo tributi comunali, contratti di locazione ecc.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CAF UGL – PATRONATO ACAI ENAS - Viale San Lorenzo n.21, 00040, Ardea
Tipo di attività o settore	Servizi al Cittadino
Date	Ottobre 2013 – gennaio 2014
Lavoro o posizione ricoperti	TUTOR del corso di formazione: "La formazione continua per la sicurezza del lavoro"
Principali attività e responsabilità	Assistenza ai frequentanti nella risoluzione di eventuali problematiche di apprendimento della materia e collaborazione con i docenti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	EDULAVORO , Via Cesare Beccaria 16 – 00196 - Roma
Tipo di attività o settore	Formazione
Date	Febbraio 2012 – maggio 2013
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore amministrativo - Segreteria Assessorato Lavori Pubblici e Infrastrutture della Regione Lazio
Principali attività e responsabilità	Attività di Back-Office e Front-Office. Coordinamento con gli altri uffici regionali e rapporti con l'esterno. Gestione della posta, dell'agenda e dei contatti telefonici. Attività amministrativa.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio , via Rosa Raimondi Garibaldi 7 -00145- Roma
Tipo di attività o settore	Lavori Pubblici e Infrastrutture
Date	Maggio 2009 – Dicembre 2009 e Febbraio 2010 – Dicembre 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore Amministrativo CAT C/1
Principali attività e responsabilità	Organizzazione amministrativa grandi eventi, gestione sale comunali per manifestazioni e matrimoni, responsabile gemellaggi, organizzazione eventi su piazze comunali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Anzio , Piazza Cesare Battisti, 00042, Anzio
Tipo di attività o settore	Ufficio Cultura, Sport e Turismo
Date	Gennaio 2008 – Marzo 2009
Lavoro o posizione ricoperti	Operatore di Placement presso l'Università "La Sapienza" di Roma – Progetto FlxO
Principali attività e responsabilità	Account: Analisi del mercato locale e acquisizione di richieste di servizi da parte delle imprese relativi alla preselezione di laureati da proporre per un'eventuale assunzione e/o un tirocinio. Assistenza per l'individuazione delle esigenze delle imprese in termini di figure professionali, attraverso la rilevazione dei fabbisogni specifici e la formalizzazione dei job profile. Informazioni sulla normativa relativa al mercato del lavoro, sulle agevolazioni e sui benefici di legge destinati alle imprese e sulle tipologie e specificità delle diverse forme contrattuali. Tutor: fornire informazioni agli utenti circa i servizi offerti dal placement universitario; sostenere il laureato nella fase di ricerca attiva del lavoro (livello di occupabilità) e supportarlo in un percorso di orientamento; sostenere il laureato nell'elaborazione del progetto professionale e/o nell'avvio di iniziative imprenditoriali; gestire le procedure connesse ai tirocini di inserimento lavorativo; affiancare il tirocinante nel percorso di inserimento in azienda; monitorare gli andamenti dei percorsi di tirocinio e valutarne gli esiti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Italia Lavoro S.p.A. , Via Guidubaldo del Monte, 60 - 00197 Roma.

Tipo di attività o settore	Placement Universitario
Date	Marzo 2007 – Luglio 2007
Lavoro o posizione ricoperti	(Stage) Ricercatore
Principali attività e responsabilità	Attività di ricerca e di relazione su lavori commissionati dal Ministero delle Comunicazioni o società private quali Mediaset, Rai o Sky. Sviluppo progetti sullo studio delle nuove tecnologie. Collaborazione nella ricerca, successivamente pubblicata, dal titolo: Analisi del mercato della IPTV
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISIMM (Istituto per lo studio dell'innovazione nei media e per la multimedialità) Via Gioacchino Belli, 27 - 00193 Roma (www.isimm.it)
Tipo di attività o settore	Ricerca
Date	Novembre 2004 – Febbraio 2006
Lavoro o posizione ricoperta	Operatore d'accoglienza e di primo orientamento, animatore territoriale e responsabile stage.
Principali attività e responsabilità	Colloquio e compilazione della scheda d'accoglienza (fornita dalla Provincia di Roma); individuazione bisogni dell'utenza; mappatura della realtà aziendale territoriale; sostegno alla collocazione professionale basata su un'attenta analisi delle esigenze delle aziende, e delle caratteristiche e aspirazioni del candidato, che viene indirizzato, ove necessario, verso la professione più idonea; relazioni esterne con aziende ed enti locali; gestione dei tirocini
Nome e indirizzo del datore di lavoro	En.a.p. Lazio (sportello lavoro della Provincia di Roma) Via Laurentina Km 32.500 - 00040 Ardea
Tipo di attività o settore	Formazione -lavoro
Date	Maggio 2003 – Ottobre 2004
Lavoro o posizione ricoperta	Consulente assicurativo
Principali attività e responsabilità	Consulenza contrattualistica nel ramo vita e nel settore previdenziale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	R. A. S. Assicurazioni - Agenzia generale di Velletri C/o sub agenzia 31 di Pomezia, via La Marmora 52 – 00040 Pomezia (RM)
Tipo di attività o settore	Assicurazioni
Istruzione e formazione	
Date	Giugno 2020
Titolo della qualifica rilasciata	CORSO DI FORMAZIONE "ORGANIZZAZIONE E MANAGEMENT DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE"
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Fornire ai componenti degli organi di amministrazione, direzione e controllo degli Enti gli strumenti necessari a svolgere in modo consapevole ed efficace incarichi di responsabilità, attraverso l'acquisizione di competenze specifiche in seno all'identità giuridica degli enti; al regime delle responsabilità civili ed amministrative degli organi di amministrazione e controllo; al ruolo e funzione dei soci e fondatori; alla regolamentazione del lavoro negli enti; al trattamento fiscale delle organizzazioni, soprattutto in termini di opportunità; alle fonti di finanziamento e agli enti finanziatori; al rapporto con i pubblici controllori.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Corso di formazione promosso dall'Associazione della Croce Rossa italiana OdV e gestito dalla Link Campus University
Date	Ottobre 2019
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di Formazione Segreterie di Vertice e Direzione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Corso di formazione promosso dall'Associazione della Croce Rossa italiana OdV e gestito dalla Cegos Italia

Date Dicembre 2019

Titolo della qualifica rilasciata Corso di formazione sul cerimoniale di Stato

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Corso di formazione promosso dall'Associazione della Croce Rossa italiana OdV e tenuto da Massimo Sgrelli

Date Febbraio 2007

Titolo della qualifica rilasciata Certificate of Attendance

Principali tematiche/competenza professionali possedute General Intensive English and Business English

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione The Bristol Language Centre – Bristol UK

Date Novembre 2006

Titolo della qualifica rilasciata

Laurea Magistrale in Relazioni Internazionali

Indirizzo: Politiche ed Istituzioni dell'Unione Europea.

Tesi in diritto pubblico (corso avanzato): La partecipazione delle Regioni al Diritto Comunitario in Italia e Spagna.

Votazione: 110/110 e Lode.

Principali tematiche/competenza professionali possedute Diritto privato europeo, diritto europeo dei consumatori, lingua inglese (corso avanzato), comunicazione pubblica e d'impresa, diritto pubblico comparato e diritto pubblico (corso avanzato)

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli studi "Roma Tre"

Facoltà di Scienze Politiche, via A. Chiabrera 199 - Roma

Date

Novembre 2004

Titolo della qualifica rilasciata

Laurea di primo livello in Scienze Politiche

Indirizzo: Studi Europei

Principali tematiche/competenza professionali possedute Istituzioni di diritto pubblico, sociologia, scienza politica, storia contemporanea, lingua inglese e spagnola, storia delle dottrine politiche, economia politica e statistica.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli studi "Roma Tre"

Facoltà di Scienze Politiche, via Segre – Roma

Date

Settembre 2003 – Maggio 2004

Titolo della qualifica rilasciata

Diploma di lingua spagnola

Livello b1

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto Cervantes, via Brescia - Roma

Date

Novembre 2002 - Maggio 2003

Titolo della qualifica rilasciata

Attestato di partecipazione

Corso di formazione: Governare il territorio: le autonomie locali e regionali

Principali tematiche/competenza professionali possedute Le Regioni, le Province, i Comuni, le città metropolitane ed il tessuto amministrativo dello Stato (durata del corso 15 lezioni)

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Osservatorio Parlamentare - Roma

Date

Aprile – Maggio 2002

Titolo della qualifica rilasciata

Attestato di partecipazione

Corso di formazione: I nuovi equilibri mondiali. Come cambiano gli assetti geopolitici?

Principali tematiche/competenza professionali possedute Lo scenario internazionale: i teatri

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Le organizzazioni internazionali: gli attori

Osservatorio Parlamentare - Roma

Date

Luglio 1999

Titolo della qualifica rilasciata

Diploma di maturità scientifica

Principali tematiche/competenza professionali possedute Matematica, fisica, biologia, chimica, geografia astronomica, italiano, storia, latino, inglese

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Liceo scientifico "Biagio Pascal" (Pomezia)

Capacità e competenze personali

Madrelingua Italiana

Altre lingue Inglese, spagnolo

Autovalutazione

Livello europeo

Lingua inglese

Lingua spagnola

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	buono	B2	buono	B2	buono	B2	buono	B2	buono
B2	buono	B2	buono	B2	buono	B2	buono	B2	buono

Capacità e competenze sociali

Buono spirito di gruppo, capacità di adeguamento ad ambienti multiculturali, buona capacità di comunicazione ed ascolto, di mediazione e facilità di relazioni; acquisite in contesti professionali, di formazione e di vita associativa.

Capacità e competenze organizzative

Capacità di coordinare ed amministrare progetti e bilanci di lavoro e di attività nonprofit; Leadership, senso dell'organizzazione e buona attitudine alla gestione di progetti e gruppi;

Capacità e competenze informatiche

Buona conoscenza dei più comuni pacchetti di Office Automation in ambiente Windows; Navigazione internet e gestione posta elettronica; Corso di alfabetizzazione informatica (Università "Roma Tre"); Corso sul linguaggio HTML (Università "Roma Tre");

Patente

A - B + patente di servizio per la guida dei veicoli con targa CRI

Ulteriori informazioni

Esperienze all'estero: soggiorni estivi a Ginevra dal 2000 al 2005; Borsa di studio e soggiorno in Spagna presso l'Universitat de Valencia; Soggiorno a Bristol (UK) e corso di inglese certificato dal Bristol Language Centre.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Roma, 25 Novembre 2020

RICCARDO IOTTI