

**FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM  
VITAE**

Il sottoscritto Giuseppe Giordano, nato a Messina il 19.11.76, ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi, ai sensi dell'articolo 76 del citato Decreto del Presidente della Repubblica n.445/00, sotto la propria responsabilità

DICHIARA CHE il proprio CV è quello di seguito riportato

**Informazioni  
personali**

Cognome Nome **Giordano Giuseppe**

Indirizzo

Telefono

e-mail **giuseppe.giordano@cri.it**

Cittadinanza **Italiana**

Sesso **Maschile**

Codice Fiscale

*Occupazione desiderata  
Settore professionale*

**Amministrazione e controllo aziendale**

**Attività professionale**

*Date  
Principali attività e  
responsabilità  
Nome e indirizzo del datore di  
lavoro  
Tipo di attività o settore*

**Dal 1 Settembre 2017 ad oggi – Croce Rossa Italiana - *Segretario Regionale Sicilia.***

**Dal 16 marzo 2020 ad oggi - Croce Rossa Italiana - *Segretario Regionale Calabria***

Croce Rossa Italiana – Via Toscana, 12 – 00187 Roma – Dirigente  
Gestione di 10 unità lavorativa – budget €/anno 2 milioni

- mettere in pratica le decisioni del Consiglio Direttivo Regionale ed i mandati affidatigli dall'Assemblea Regionale:
  - redazione verbali riunione; predisposizione delibere e provvedimenti adottati dal C.D.; predisposizione elenco soci conglomerato
- Gestione Economico Finanziaria del Comitato Regionale:
  - Raccolta, verifica e trasmissione fatture attive e passive del Comitato Regionale; programmazione finanziaria e predisposizione pagamenti; Gestione C/c del Comitato; rendicontazione mensili; predisposizione documenti Bilancio richiesti dal Comitato Nazionale; Procedure acquisti beni e servizi; rapporti con fornitori e clienti.

**Date**  
**Principali attività e responsabilità**  
**Nome e indirizzo del datore di lavoro**  
**Tipo di attività o settore**

- Cura i rapporti amministrativi con il Segretario Generale e la struttura amministrativa nazionale:
- Rapporti con i Comitati Territoriali:
  - GAIA; Assicurazioni; Mezzi; Convenzioni in essere; Problematiche di natura amministrativa; Applicazione regolamenti emanati dal Comitato Nazionale.
- Organizza i servizi del Segretariato e ne decide la struttura:
  - formazione dell'unità assegnata al Comitato Regionale; gestione documentale; creazione archivio; gestione mezzi.
- Sistema Navi quarantena persone Migranti – Responsabile Centri di Costo e verifica andamento Budget. Responsabile logistica in Sicilia (acquisti beni e servizi e transfer interni).
- Gestione e attivazione Convenzione in essere dei CR
  - Centro Regionale Trapianti – sino al 2017
    - rendicontazione Comitato Regionale; Verifica fatturazione da Comitati Territoriali; richiesta emissione fatturazione attiva.
  - Eccedenze 118 – attiva
    - rendicontazione Comitato Regionale; Verifica fatturazione da Comitati Territoriali; richiesta emissione fatturazione attiva
  - USMAF Sala Siracusa - attiva
    - rendicontazione Comitato Regionale; Acquisti beni e servizi; rendicontazione;
  - Accordo sistema radio 118 - attiva
    - rendicontazione Comitato Regionale; Procedure di selezione dei fornitori; richiesta emissione fatturazione attiva; predisposizione e verifica accordo.
  - Progetti Trasporti secondari ASP TRAPANI. - attiva
    - rendicontazione Comitato Regionale; Procedure di selezione dei fornitori; richiesta emissione fatturazione attiva; predisposizione e verifica accordo.
  - Progetti Accoglienza P.S. - attiva
    - rendicontazione Comitato Regionale; Procedure di selezione dei fornitori; richiesta emissione fatturazione attiva; predisposizione e verifica accordo.
  - Gestione Centro Accoglienza Straordinaria – 2017/2018
    - Organizzazione Interna, rapporti con Prefettura, rendicontazione economica/finanziaria

**Dal 14 Aprile 2010 al 31 agosto 2017- Direttore Amministrativo.**

SI.S.E. Siciliana Servizi Emergenza S.p.A. – Via Toscana, 12 Roma - livello E2 – CCNL AIOP - Case di Cura personale non medico.

Società in Liquidazione Volontaria. Unico dirigente – con altre quattro risorse – idoneo a seguire la complessa fase liquidatoria.

Massa gestita attiva/passiva di circa € 200 mln - contenzioso di natura tributaria € 180 milioni

L'attività da me prestata, di supporto al Liquidatore, ha riguardato:

- budget e reportistica patrimoniale/economica (2010 – 2016);
- controllo e gestione dei costi (2010 – 2016);
- gestione pagamenti telematici (2010 – 2016);
- redazione progetto del Bilancio Intermedio di Liquidazione annuale (2010 – 2016);
- implementazione OIC 5 (2012);
- gestione corrente personale in forza e pianificazione attività (2010 - 2016);
- liquidazione spettanze di fine rapporto (oltre 3300 unità per € 14,6 mln di spettanze – anno 2011 e 2012);
- gestione pratiche di intervento del fondo di tesoreria INPS per la liquidazione del TFR (oltre 2900 pratiche per un valore di € 9 mln – anno 2012);
- gestione attività con Società finanziaria per la definizione di oltre 1600 contratti accesi dagli ex dipendenti (anno 2012);
- implementazione nuovo sistema di gestione del personale con il nuovo consulente del lavoro (2011);
- implementazione e allineamento del sistema di gestione contabile affidato in outsourcing (2012);
  
- gestione contenzioso tributario con l'Agenzia delle Entrate e Enti Previdenziali, tra le principali:
  - predisposizione della documentazione per la contestazione di due avvisi relativi ai versamenti per il modello 770 per complessivi € 2 mln. Sgravio ottenuto di circa € 1,5 mln (anno 2012-2013);
  - predisposizione della documentazione per la contestazione di sanzioni e interessi per versamento IRAP di € 500 mila (anno 2014). Sgravio totale.
- gestione Rateazioni amministrative e di cartelle esattoriali con Agenzia delle Entrate, Riscossione Sicilia SpA, Equitalia Sud (anno 2010-2014);
- gestione processo di chiusura di tutte le sedi (catalogazione beni, gestione e vendita cespiti – anno 2010-2016)
- gestione del sistema bancario della società e definizione di contratti di investimento (anno 2010-2016);
- supporto alle scelte strategiche del Liquidatore (anno 2010-2016);
- rapporti con Collegio Sindacale e Revisore contabile (anno 2010-2016);
- rapporti con le Organizzazioni Sindacali;
- collaborazione alla gestione del licenziamento collettivo di oltre 3300 unità.

**Dal 9 giugno 2004- 13 aprile 2010 Direttore Amministrativo.**

SI.S.E. Siciliana Servizi Emergenza S.p.A. – Via Toscana, 12 Roma - livello E2 – CCNL AIOP - Case di Cura personale non medico.

3321 dipendenti dislocati in 256 postazioni operative Regione Sicilia. – Budget gestito €/anno 100 milioni

Gestione di quattro divisioni aziendali, organico complessivo di quaranta unità operative, specificatamente:

- Pianificazione economica
- Contabilità e bilancio
- Provveditorato
- C.E.D

*Date*  
*Lavoro o posizione ricoperti*  
*Principali attività e responsabilità*  
*Nome e indirizzo del datore di lavoro*  
*Tipo di attività o settore*

Coordinamento progetti Interni:

**Novembre 2007** – sviluppo del sistema mobile di rilevazione dati del parco ambulanze;  
**Luglio 2007** - sviluppo del sistema dei software aziendali per la gestione delle Risorse Umane;

**Aprile 2007** – redazione del Modello Organizzativo Aziendale secondo i dettami del D.lgs. 231 dell'8 giugno 2001;

**Gennaio - Giugno 2006** – definizione del manuale di qualità, delle procedure interne e delle verifiche per l'ottenimento della certificazione ISO 9001:2000.

**Ottobre – Dicembre 2005** – gestione del processo di assunzione del personale autista soccorritore (oltre 2900 unità);

**15 settembre 2008 - 22 settembre 2009 – *Direttore Generale***

SI.S.E. Siciliana Servizi Emergenza S.p.A. – Via Toscana, 12 Roma - livello E2 – CCNL AIOP - Case di Cura personale non medico.

Nell'ambito di una riorganizzazione interna sono stato individuato – tra le dieci figure dirigenziali esistenti – per l'incarico di Direttore Generale. La struttura amministrativa coordinata era composta di 9 dirigenti, 240 collaboratori e 3072 addetti al servizio.

Principali compiti assegnati:

- responsabilità economico-finanziaria della società;
- rapporti con Cri e Regione Sicilia;
- coordinamento specifico settore Risorse Umane e delega ai rapporti sindacali;
- rapporti con gli Organi di Controllo
- 

**Gennaio 2004 – Giugno 2004 – *Responsabile del Centro Elaborazione Dati aziendale***

SI.S.E. Siciliana Servizi Emergenza S.p.A. – Via Toscana, 12 Roma - livello C1 – CCNL AIOP - Case di Cura personale non medico.

Ho definito e implementato i sistemi informativi, la formazione del personale e le procedure operative.

Progetto specifico: Recupero ritardo rendicontazione di 4 annualità e produzione di report per la Croce Rossa Italiana e l'Assessorato Regionale alla Sanità – valore rendicontazione € 28 mln.

**Giugno 2003- Gennaio 2004 – *Addetto all'Ufficio Tecnico Regionale.***

SI.S.E. Siciliana Servizi Emergenza S.p.A. – Via Toscana, 12 Roma - livello B – CCNL AIOP - Case di Cura personale non medico.

Nello svolgimento di questo incarico i principali compiti assegnati sono stati:

Verifiche Ambulanze - Procedure manutenzione veicoli ed elettromedicali - Gestione sinistri - Creazione modulistica aziendale, database mezzi e verifiche.

**Attività Progettuali**

Ho ricoperto l'incarico di responsabile economico di diverse attività progettuali a valere su linee di finanziamento Europee e Regionali:

Ente promotore: Croce Rossa Italiana – Comitato Regionale della Sicilia – Via P. Mattarella 3/a - Palermo.

**Febbraio 2015 – Dicembre 2015** Promozione e sviluppo rete regionale dei centri antidiscriminazione – Linea di finanziamento PON – GAS 2007 - 2013 – Responsabile gestione della rendicontazione del progetto e revisione procedura di AUDIT su piattaforma S.I.G.M.A. Partner dell'Assessorato Regionale alla Famiglia della Regione Sicilia. Ente Finanziatore UNAR.

**Dicembre 2013 – Giugno 2014** Rete Regionale Aperta – Linea di finanziamento FEI – Consulenza ai delegati Regionali Area II e Area VI per l'implementazione e la gestione della rendicontazione del progetto e revisione procedura di AUDIT come da nota 5321 del 28.11.2014. Partner dell'Assessorato Regionale alla Famiglia della Regione Sicilia

**Ottobre 2006 – Marzo 2008** Progetto Praesidium – Linea di finanziamento Europea ARGO. Progetto curato per la Croce Rossa Italiana in accordo con il Ministero dell'Interno e in collaborazione con l'ACNUR (Alto Commissariato ONU per i Rifugiati), l'OIM (Organizzazione Mondiale per la Migrazione) e Save the Children Italia. Il progetto è inteso a rafforzare la capacità di risposta dell'Italia a fronte degli imprevedibili flussi migratori proveniente dai paesi africani che raggiungono l'isola di Lampedusa e gli altri centri nel territorio della Regione Sicilia.

Principali compiti: rendicontazione nei confronti del Ministero dell'Interno e della Commissione Europea; stesura della Convenzione e degli accordi operativi; collaborazione gli organi della C.R.I. Comitato Regionale della Sicilia nella stesura delle determine relative; stesura dei contratti e gestione fornitori.

**Giugno 2007 – Luglio 2008** Progetto Mondocultura – la finestra aperta – Linea di finanziamento Fondo Nazionale per le politiche migratorie Assessorato Regionale al Lavoro-Dipartimento Lavoro-Servizio Emigrazione e Immigrazione. Il progetto mira a sostenere gli immigrati nel territorio di alcune Province Regionali della Sicilia.

Principali compiti: rendicontazione nei confronti dell'Assessorato Regionale al Lavoro; stesura dei contratti; ho coadiuvato gli organi della C.R.I. Comitato Regionale della Sicilia nella stesura delle determine relative.

**Ottobre 2006 – Novembre 2008** Progetto Integrato per Mediatori Culturali – Linea di Finanziamento F.S.E. 1999/IT.16.1.PO.011/3.04/7.2.4/027. Il progetto aveva come finalità la formazione di operatori esperti, di provenienza extra-europea, in tematiche migratorie.

Principali compiti: rendicontazione nei confronti dell'Assessorato Regionale al Lavoro; stesura dei contratti; ho coadiuvato gli organi della C.R.I. Comitato Regionale della Sicilia nella stesura delle determine relative; definito le procedure di acquisto.

#### **1998 – 2002 – Collaborazione amministrativa**

ERREDUE SRL – qualifica P.I.P. (piano di inserimento professionale) della Regione Sicilia.

#### **Istruzione e formazione**

**Marzo 2019 - Giugno 2019** – Alma Mater Studiorum UNIBO – CAF "Management umanitario e socio-sanitario: modelli gestionali e principi identitari del Terzo Settore" – Tot 60h. – Votazione 30/30

**Dicembre 2016 - Giugno 2017** – Il Sole 24ore Roma - "Management delle Aziende Sanitarie" - YZ8580

**Ottobre 2014 - Giugno 2015** – Abilitato nel corso di formazione manageriale per Direttori sanitari e amministrativi di Azienda Sanitaria in conformità del D.A. n 3245/09 Assessorato Salute della Regione Sicilia. Corso autorizzato dal DASOE con nota Prot/Area interd. 7/n. 74995 del 1.10.2013 (cod. progetto FM1013) svolto presso il CEFPAS dall'8 ottobre 2014 al 11 giugno 2015.

**Settembre 2007** - SDA Bocconi Milano - Corso di formazione "Modello 231" a seguito delle modifiche e integrazioni al D.lgs. 231/01;  
Temi trattati: implementazione e analisi evolutiva - gestione del modello.

<p><b>Date</b></p> <p><b>Titolo della qualifica rilasciata</b></p> <p><b>Principali tematiche/competenza professionali possedute</b></p> <p><b>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</b></p>	<p><b>Ottobre 2006</b> - SDA Bocconi Milano - Corso di formazione "Corso Base di Fiscalità d'Impresa"; Temi trattati: analisi fenomeni fiscali ed evoluzione della normativa.</p> <p><b>Ottobre 2004</b> - SDA Bocconi Milano - Corso di formazione "Efficienza Organizzativa". Temi trattati: Costruzione di modelli di organizzazione e gestione delle dinamiche.</p> <p><b>A.A. 2001/2002</b> – Conseguimento della Laurea in Economia e Commercio presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Messina – Vecchio Ordinamento. Tesi in Economia Aziendale – Valutazione Economica delle Imprese Internet Based; votazione 108/110. Principali temi studiati: Gestione delle imprese e dei processi decisionali.</p>																						
	<p><b><i>Abilitazioni professionali</i></b></p>																						
	<p><b>Novembre 2018</b> – Confermato nell'elenco degli idonei alla nomina di direttore amministrativo delle aziende del servizio sanitario della Regione siciliana. Pubblicazione GURS Concorsi n° 18 anno 72° del 30.11.2018 - D.A. 2208/18</p> <p><b>Novembre /Dicembre 2018</b> – Corso Addetto Antincendio Rischio Medio – Corso Esecutore Full D (Attestato SIC1571/2018) – Corso Addetto Primo Soccorso Aziendale 81/08 – Corso Dirigente (16h) 81/08</p> <p><b>Giugno 2014</b> – Inserito nell'elenco degli idonei alla nomina di direttore generale degli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico non trasformati in fondazione del servizio sanitario della Regione siciliana. Pubblicazione GURS n° 6 anno 68° del 27.06.2014 - D.A. 965/14</p> <p><b>Maggio 2013</b> – Inserito negli elenchi degli idonei alla nomina di direttore generale delle aziende del servizio sanitario della Regione Sicilia. D.A. Salute n. 955/13 del 17.05.2013.</p> <p><b>Luglio 2012</b> – Iscrizione nel Registro Nazionale dei Revisori Contabili. Pubblicazione GURI n° 56 del 20.07.2012 n°167034</p> <p><b>Maggio 2007</b> – Abilitazione all'esercizio della Professione di Dottore Commercialista e Revisore Contabile Esame di Stato svoltosi presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Messina</p>																						
	<p><b><i>Capacità e competenze personali</i></b></p>																						
<p><b>Madrelingua</b></p>	<p><i>Italiano</i></p>																						
<p><b>Altra(e) lingua(e)</b></p>	<p><i>Inglese e Francese</i></p>																						
<p><b>Autovalutazione</b></p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th colspan="2">Comprensione</th> <th colspan="2">Parlato</th> <th rowspan="2">Scritto</th> </tr> <tr> <th>Ascolto</th> <th>Lettura</th> <th>Interazione orale</th> <th>Produzione Orale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><i>Inglese</i></td> <td>B1</td> <td>B1</td> <td>B1</td> <td>B1</td> <td>A2</td> </tr> <tr> <td><i>Francese</i></td> <td>A2</td> <td>A2</td> <td>A2</td> <td>A2</td> <td>A1</td> </tr> </tbody> </table>		Comprensione		Parlato		Scritto	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione Orale	<i>Inglese</i>	B1	B1	B1	B1	A2	<i>Francese</i>	A2	A2	A2	A2	A1
	Comprensione		Parlato		Scritto																		
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione Orale																			
<i>Inglese</i>	B1	B1	B1	B1	A2																		
<i>Francese</i>	A2	A2	A2	A2	A1																		

### **Capacità e competenze sociali**

Socio onorario del Rotaract Club Messina – sono stato socio per tredici anni ricoprendo incarico direttivo sia a livello locale sia distrettuale.

Nel 2002 il Distretto Rotary mi ha conferito la Paul Harris Fellow – massimo riconoscimento rotariano.

Responsabile organizzativo di diversi convegni, tra i più rilevanti:

Febbraio 2008 - Convegno Internazionale Gender & Migration in the Mediterranean. Hotel et des Palmes – Hotel Excelsior - Gran Hotel Villa Igea di Palermo.

Partecipati: quaranta delegazioni Governative, della Croce Rossa e della Mezza Luna Rossa proveniente da tutto il bacino del mediterraneo, per complessive 290 presenze. Ho curato la fase logistica, fundrising, sponsorship, comunicazione e la gestione finanziaria.

Dicembre 2008 - Commemorazione del centenario del Terremoto di Messina. Teatro Vittorio Emanuele di Messina.

Partecipanti: Delegazione Russa, delle Autorità Civili, Autorità Militari e di CRI regionali e nazionali.

Ho curato la fase logistica, la preparazione della cerimonia, cerimoniale.

Periodo 2001 – 2002: Organizzazione di 6 assemblee regionali del Rotaract con circa 200 presenze per assemblea nella qualità di tesoriere distrettuale.

Periodo 1996 – 2000: Organizzazione di 4 assemblee regionali del Rotaract nella qualità di Socio del club di Messina

### **Capacità e competenze informatiche**

Nell'ambito della continua attività di formazione ho appreso l'utilizzo dei principali sistemi operativi:

*DOS, Microsoft Windows, MAC OS*

E delle principali applicazioni del pacchetto Office:

*Word, Excel, PowerPoint, Access.*

dei sistemi di comunicazione web e Social Network:

*Internet explorer, outlook, lotus domino e lotus notes, mail, facebook, twitter.*

dei software di elaborazione grafica e testuale

*Adobe Photoshop, Adobe Acrobat Reader*

### **Ulteriori informazioni**

Patente guida Categoria A e B, per autoveicoli civili e veicoli CRI

**Patente**

Ottima capacità relazionale e comunicativa, notevole flessibilità intellettuale e forte apprendimento di nuovi metodi, spirito d'iniziativa e spiccata attitudine al problem solving, elevata capacità di autonomia organizzativa.

**Note conclusive**

Autorizzo il trattamento dei dati ai sensi della legge 196/2003 sulla tutela della privacy - Il sottoscritto dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.