

Esperienze Professionali

**Associazione della
Croce Rossa Italiana**
Roma

Officer – Segreteria di Presidenza e Supporto alla Governance associativa

- Supporto tecnico – amministrativo al Presidente Nazionale
- Supporto tecnico – amministrativo al Collegio Disciplinare Nazionale
- Tenuta Libri Sociali
- Supporto al Presidente Nazionale nella predisposizione di atti e documenti per le attività relative ai procedimenti disciplinari di Stato

Segretario Regionale ad interim Comitato Regionale Puglia

- procuratore speciale dell'Associazione della Croce Rossa Italiana per la gestione del Centro di Accoglienza Straordinaria Masseria Ghermi di Lecce
- rappresentanza dell'Associazione presso tutte le PA
- sottoscrizione di contratti e convenzioni con le PA della Regione Puglia
- redazione del bilancio preventivo e del bilancio annuale
- gestione dei rapporti finanziari
- coordinamento dei servizi afferenti al Segretariato Regionale
- coordinamento gestionale e amministrativo delle strutture operative e amministrative afferenti al Comitato Regionale
- gestione dei rapporti con gli Stakeholder del Comitato Regionale
- cura dei rapporti con il Comitato Nazionale
- partecipa alle adunanze del Consiglio Direttivo Regionale, ed è di diritto il segretario dell'Assemblea Regionale
- gestione Parco Mezzi del Comitato Regionale

Segretario Regionale ad interim Comitato Regionale Basilicata

- redazione del bilancio preventivo e del bilancio annuale
- gestione dei rapporti finanziari
- coordinamento dei servizi afferenti al Segretariato Regionale
- coordinamento gestionale e amministrativo delle strutture operative e amministrative afferenti al Comitato Regionale
- gestione dei rapporti con gli Stakeholder del Comitato Regionale
- cura dei rapporti con il Comitato Nazionale
- partecipa alle adunanze del Consiglio Direttivo Regionale, ed è di diritto il segretario dell'Assemblea Regionale
- gestione Parco Mezzi del Comitato Regionale

**Fondazione Luigi
Einaudi Onlus**
Roma

Responsabile Relazioni Istituzionali

- Coordinamento relazioni esterne e Affari istituzionali
- Gestione e sviluppo delle Partnership e delle attività di Networking
- Supporto alla preparazione e allo svolgimento delle riunioni degli organi statutari
- Gestione ed organizzazione di eventi e convegni e cura del rispettivo cerimoniale
- Project Management
- Supporto al comitato scientifico della scuola per la realizzazione di progetti e attività
- Organizzazione campagne ed iniziative culturali e di formazione

SOS II Telefono Azzurro Onlus.
Roma

Responsabile Relazioni Istituzionali.

- Responsabile strategie di Advocacy e Lobbying
- Gestione ed organizzazione di eventi e convegni e cura del rispettivo cerimoniale
- Organizzazione campagne promozionali ed iniziative di sensibilizzazione
- Monitoraggio legislativo e normativo
- Responsabile rapporti con Università, Enti di ricerca e Business School
- Gestione delle Partnership e delle attività di Networking
- Responsabile Sviluppo Territoriale

Confimprese Italia.
Roma

Vice Segretario Generale

- Responsabile Relazioni Istituzionali
- Gestione e organizzazione eventi Confederali nazionali
- Coordinamento e Sviluppo Rete Territoriale
- Coordinamento attività Confederale e della Segreteria Nazionale
- Sviluppo relazioni con istituzioni, decision maker, player industriali e stakeholder
- Coordinamento Social Media e Pubbliche Relazioni
- Supporto e Coordinamento attività Organi Statutari Confederali

Italia Futura Sicilia
Palermo

Responsabile Sviluppo Territoriale Provincia di Messina.

- Sviluppo rete territoriale e attività di networking
- Relazioni Istituzionali
- Organizzazione campagna elettorale nel territorio di competenza
- Organizzazione eventi, convegni e conferenze istituzionali
- Candidato alle elezioni Politiche del Febbraio 2012 con Scelta Civica per l'Italia

**SDI
Soluzioni di Impresa**
Roma, Palermo

Consulente per Organizzazioni complesse

- Attività di consulenza in Relazioni Istituzionali
- Organizzazione eventi aziendali, convegni, workshop
- Change Management
- Attività di consulenza in strategie di Advocacy e Lobbying

**Ministero Politiche
Agricole
Alimentari e Forestali**
Roma

Tirocinio Post-lauream

- Ufficio Servizi Amministrativi e Formazione del personale
- Predisposizione corsi e piani di sviluppo formativo interno
- Supporto amministrativo
- Organizzazione corsi di formazione, workshop

Corsi di formazione interno in *Change Management* e *Public Speaking*

**CoReCom
Regione Lazio**
Roma

Tirocinio Post Lauream

- Gestione siti corecomlazio.it e corecomitalia.it
- Collaborazione al lancio del portale "The Next-tv" e organizzazione eventi
- Gestione canali Social
- Segreteria organizzativa e di comunicazione

Formazione

Master di Specializzazione in Progettazione Europea, Internazionalizzazione di Impresa e attività di Lobbying.
Sioi – Società Italiana per l'Organizzazione Internazionale, Roma

Master in Europrogettazione 2014 - 2020
Europa Cube Innovation Business School, Catania

Conoscenze Informatiche

- Microsoft Office (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook)
- Google Docs (Drive, Calendar, Tasks)

Lingue

	Speaking	Reading	Writing
Italiano	Madrelingua	Madrelingua	Madrelingua
Inglese	B1	B1	B1
Tedesco	B1	B1	B1

Roma,
Novembre 2020

