



Croce Rossa Italiana
Organizzazione di Volontariato

PROVVEDIMENTI DEL SEGRETARIO GENERALE

Provvedimento n. 160 del 11 Luglio 2019

Oggetto: aggiornamento struttura organizzativa dell'Associazione della Croce Rossa Italiana - ODV

VISTO il decreto legislativo 28 settembre 2012, n.178, recante le disposizioni sulla "riorganizzazione dell'Associazione Italiana della Croce Rossa";

VISTO il vigente Statuto dell'Associazione della Croce Rossa Italiana;

VISTO in particolare l'art. 36.2, lett. c) del sopracitato Statuto in cui si dispone che *"il Segretario organizza i servizi del Segretariato e ne decide la struttura conformemente alle decisioni dell'Assemblea Nazionale e del Consiglio Direttivo Nazionale. A tal fine, può assumere personale conformemente alla legge ed alla regolamentazione interna. In ogni caso le linee guida sulla struttura del Segretariato sono soggette all'approvazione del Consiglio Direttivo Nazionale"*;

VISTO altresì, l'art. 36.2, lett. d) dello Statuto in cui è previsto che il Segretario Generale *"esplica qualsiasi altra funzione conferita dalla legge, dallo Statuto o affidata dal Consiglio Direttivo Nazionale o dal Presidente Nazionale, e ne riferisce"*;

VISTA la Procura speciale conferita al Segretario Generale con atto a Ministero Notaio rep. 7996, racc. n. 5460 del 19/06/2017, registrata telematicamente a Roma 4 il 21/06/2017 al n. 20397 serie 1T;

VISTO il vigente Regolamento di Organizzazione;

RAVVISATA l'opportunità, in funzione del perdurare delle esigenze di efficientamento della struttura del Segretariato, nell'ottica di un miglioramento costante delle prestazioni e dei servizi e della necessità di assicurare una tempestiva risposta alle esigenze del territorio, nonché l'assolvimento delle attività di interesse pubblico, (i) di costituire un'area presso la Direzione Operations cui assegnare le funzioni di coordinamento dei servizi operativi sociali e socio-assistenziali, anche di raccordo con i Comitati territoriali, nonché la gestione del flusso informativo relativo ai servizi attivati dalla Croce Rossa Italiana attraverso il numero unico 800-065510 e quale fase attuativa progetto "CRI per le persone", nonché (ii) di trasmettere le funzioni dell'Area Donors al fine di implementare i processi d'accountability nell'ambito delle attività di ricostruzione *post-sisma*;

RAVVISATA l'opportunità di garantire, nell'ambito della Direzione Support Services, lo snellimento e l'accelerazione delle procedure di gestione dei processi di acquisizione di beni e servizi, con la ripartizione dell'Area Acquisti e Contratti al fine di ridurre eventuali rischi attraverso la

Il Segretario Generale



Croce Rossa Italiana
Organizzazione di Volontariato

PROVVEDIMENTI DEL SEGRETARIO GENERALE

diversificazione di responsabilità e di garantire una più efficiente distribuzione dei carichi di lavoro nell'ambito del *travel management* e dell'acquisizione di beni e servizi sotto-soglia;

RAVVISATA, altresì, la necessità di assicurare, nell'ambito delle attività di supporto alla governance, lo snellimento delle procedure, la razionalizzazione nell'ambito delle risorse e scongiurare la duplicazione delle funzioni attraverso l'accorpamento dell'Area *Governance Support* e della Segreteria del Presidente;

RAVVISATA, inoltre, nell'ambito delle funzioni di supporto agli organi di *governance*, l'esigenza di introdurre, anche alla luce delle novità introdotte dal Codice del Terzo Settore per le reti associative, una specifica area dedicata ad assicurare le funzioni di autocontrollo e di verifica del corretto assolvimento degli obblighi ed adempimenti statutari e regolamentari propri dell'Associazione;

RAVVISATA, inoltre, anche alla luce della rinnovata esigenza espressa dal Presidente Nazionale e dal Consiglio Direttivo Nazionale, di garantire lo sviluppo delle attività destinate a garantire la conservazione, la scrittura e la divulgazione della storia della Croce Rossa attraverso l'istituzione di una specifica un'unità di progetto per la riformulazione del piano di valorizzazione e rilancio del patrimonio storico della Croce Rossa Italiana;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa,

- 1) di aggiornare la struttura organizzativa, in allegato al presente atto, che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 2) di dare atto che la presente determina è trasmessa al Consiglio Direttivo Nazionale;
- 3) di demandare all'Area Risorse Umane i relativi e conseguenti incombenzi attuativi;
- 4) di dare atto che l'allegata struttura organizzativa sarà pubblicata sul sito istituzionale della Croce Rossa Italiana e trasmessa a personale dipendente.

Roma, 11 LUG. 2019

Il Segretario Generale
Flavio RONZI

Associazione della Croce Rossa Italiana

Organizzazione di Volontariato

Struttura organizzativa

**Rif. Provvedimento Segretario Generale
n. 160 del 11 luglio 2019**

www.cri.it



Croce Rossa Italiana

Legenda Struttura organizzativa



Croce Rossa Italiana

Tipologia strutture organizzative

	Direzione
	Strutture di Staff / Strutture di Linea
	Unità Organizzativa
	Strutture Corpi Ausiliari delle Forze Armate
	Segretariato Regionale
	Coordinamenti Regionali
	Organi politici (Consiglio Direttivo Nazionale/Regionale e Presidente Nazionale/Regionale)
	Comitati Territoriali
	Organo operativo-gestionale (Segretario Generale)

Strutture di controllo esterno

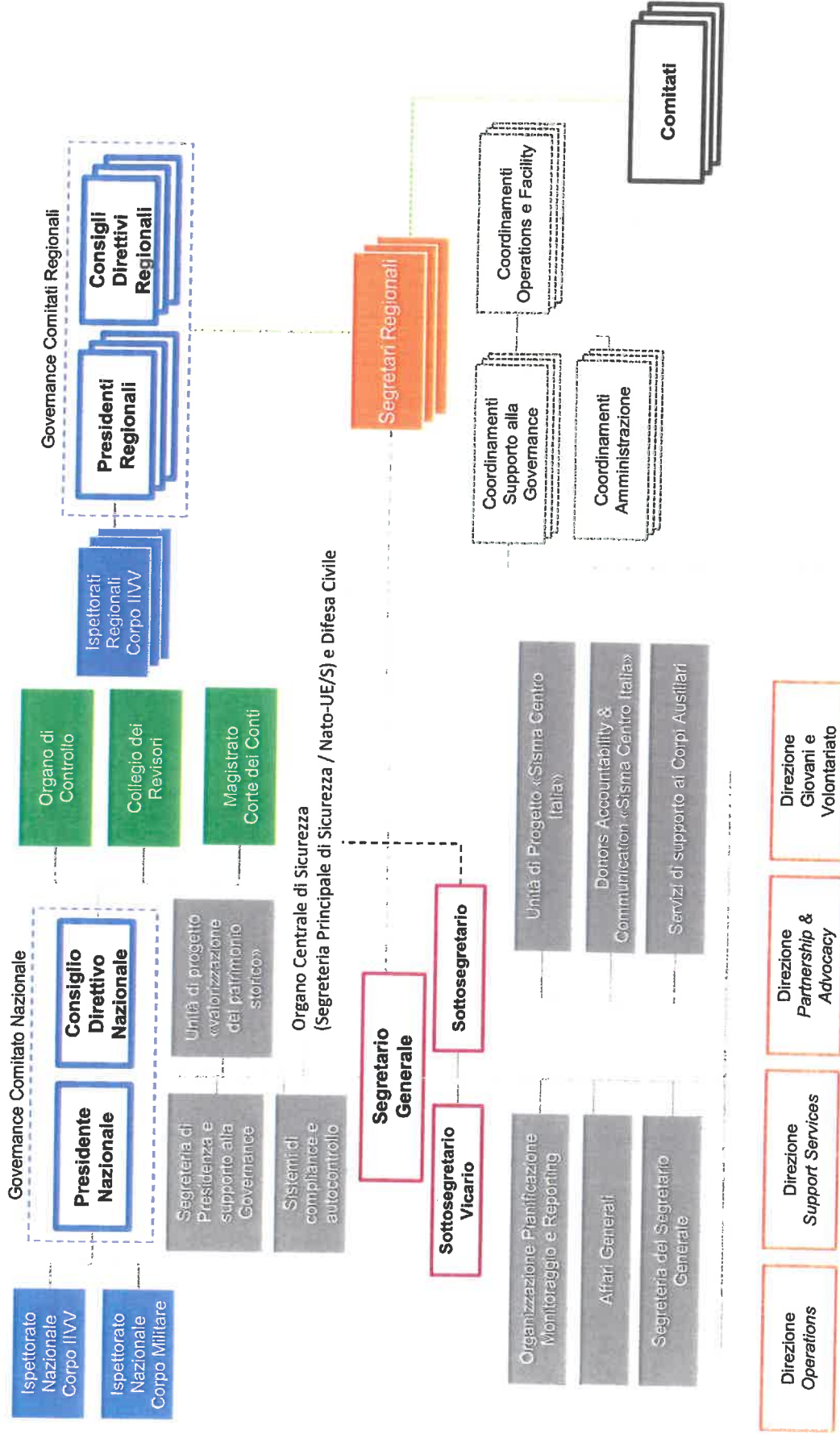
	Strutture di controllo esterno
--	--------------------------------

Relazioni tra strutture organizzative

	Relazione gerarchica
	Relazione funzionale
	Relazione operativa

Handwritten signature or mark.

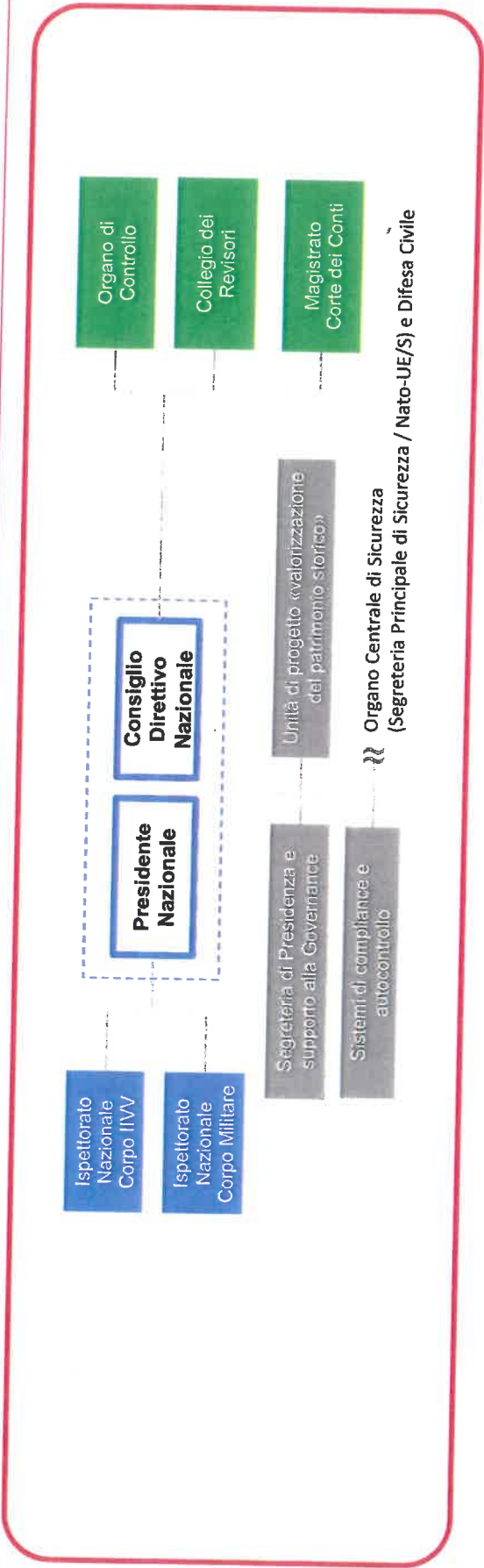
Struttura organizzativa Overview



Handwritten signature or mark in blue ink.

Struttura organizzativa

Focus Strutture di Staff al Presidente Nazionale/Consiglio Direttivo Nazionale

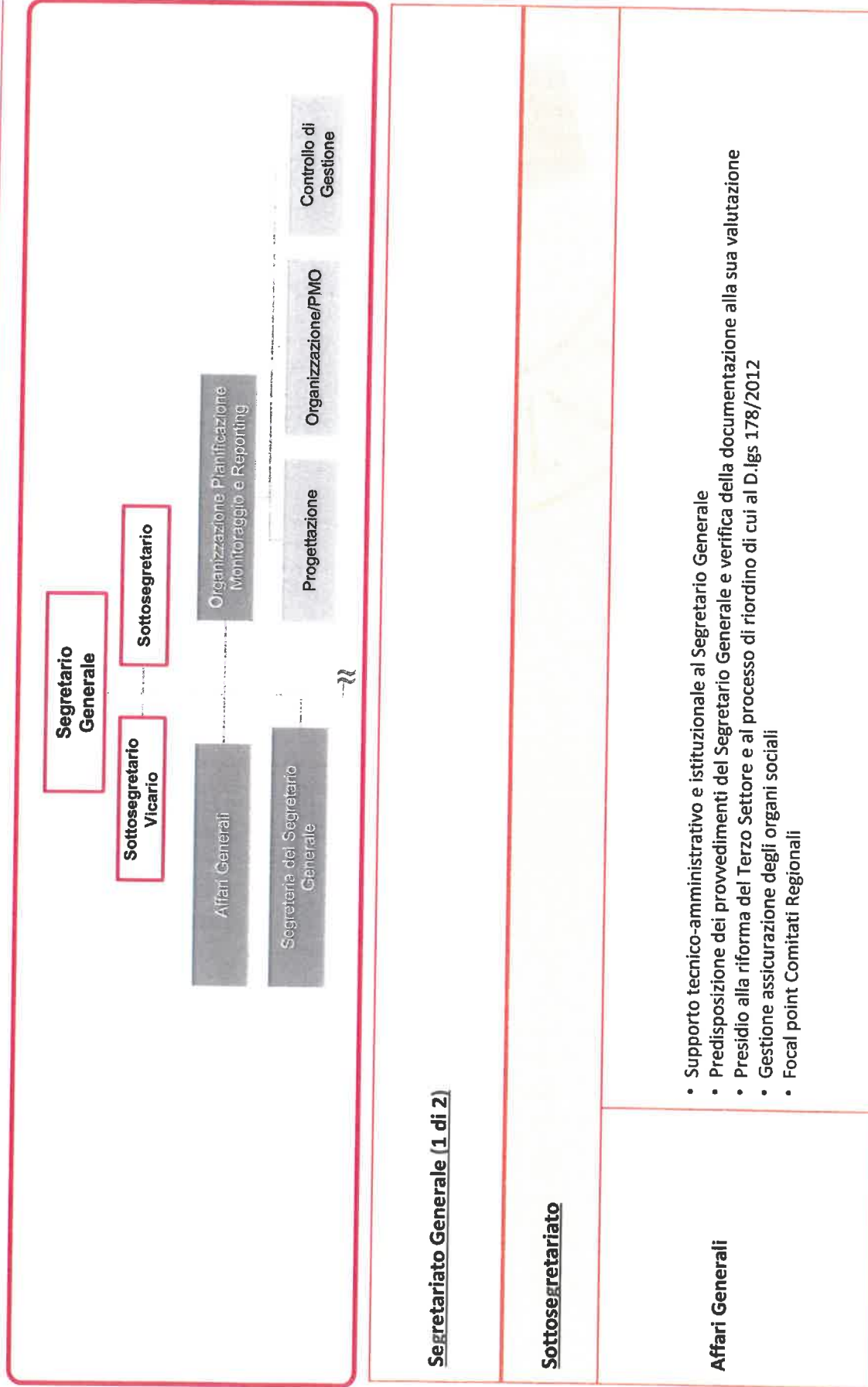


Segreteria di Presidenza e supporto alla Governance	• Supporto al Presidente Nazionale, organizzazione dell'agenda e degli appuntamenti • Gestione della corrispondenza in entrata e in uscita • Servizi di supporto alle relazioni del Presidente Nazionale • Supporto tecnico-amministrativo al Presidente Nazionale • Supporto al Consiglio Direttivo Nazionale e agli organi esterni • Assistenza all'Assemblea Nazionale e alla Consulta Nazionale • Tenuta Libri Sociali (Assemblea Nazionale, Consulta Nazionale, Consiglio Direttivo Nazionale, Presidente Nazionale) • Supporto alle attività di conferimento delle benemerenze • Supporto alla Commissione Disciplinare
Sistemi di compliance e autocontrollo	• Presidio delle funzioni di monitoraggio e controllo ex art. 41 del Codice del Terzo Settore • Vigilanza sugli atti dei Comitati • Gestione operativa delle attività di verifica di conformità e rispetto adempimenti statutari, regolamentari e normativi
Unità di progetto «valorizzazione del patrimonio storico»	• Valorizzazione del patrimonio storico della Croce Rossa Italiana

[Handwritten signature]

Struttura organizzativa

Focus Segretariato Generale



[Handwritten signature]

Struttura organizzativa

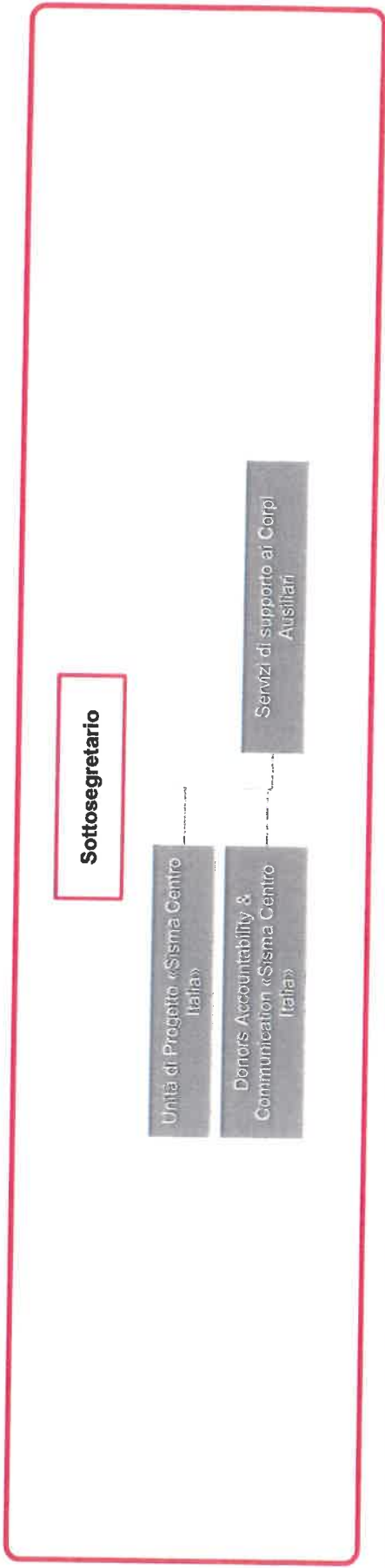
Focus Segretariato Generale



Segretariato Generale (2 di 2)	
Organizzazione, Pianificazione, Monitoraggio e Reporting (OPMR)	Progettazione • Monitoraggio e partecipazione a bandi, linee di finanziamento e relative convenzioni • Gestione delle attività di progettazione • Convenzioni con Ministeri ex D.Lgs. 178/2012 • Mantenimento e aggiornamento dei registri • Supporto e sviluppo dei Comitati territoriali • Sviluppo delle capacità innovative Organizzazione/ PMO • Analisi e sviluppo organizzativo, processi e procedure • Attività di audit • Politiche retributive, del personale e delle performance, supporto alle relazioni sindacali • Project Management Office (PMO) Controllo di Gestione • Controllo di gestione • Definizione e procedure delle attività di reporting • Supporto attuazione D.lgs. 178/2012 (Desk debiti/crediti e rapporti con Ente Strumentale alla CRI in liquidazione)
Segreteria del Segretario Generale	• Gestione agenda • Gestione della documentazione sottoposta alla valutazione/firma del Segretario Generale • Protocollo, archiviazione e gestione corrispondenza del Comitato Nazionale • Servizi logistici e di supporto del Segretariato

Struttura organizzativa

Focus Sottosegretariato Generale

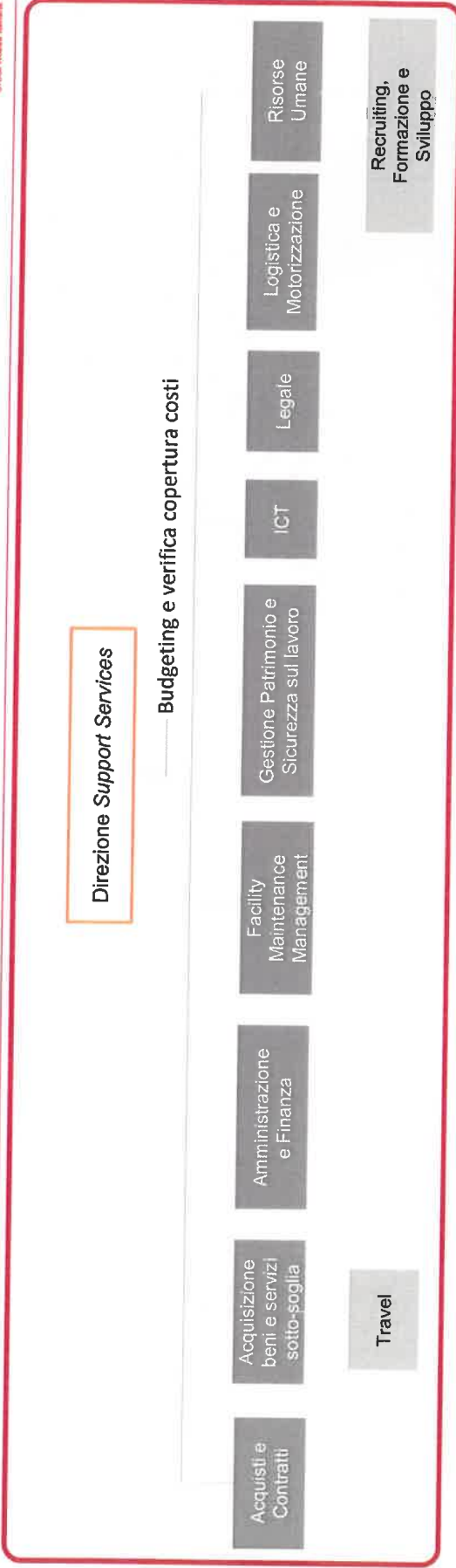


Sottosegretariato Generale • Organo Centrale di Sicurezza (Segreteria Principale di Sicurezza / Nato-UE/S) e Difesa Civile • Gestione convenzioni di riferimento alle attività ausiliarie alle FF.AA.	
Servizi di supporto ai Corpi Ausiliari	• Supporto alle attività dei Corpi Ausiliari per lo svolgimento dei compiti istituzionali (es. formazione personale volontario dei Corpi Ausiliari, richiami, quantificazione equipaggiamento, disimpegno ordini bellici...) • Servizi logistici e di supporto all'Ispettorato Nazionale II.VV. e Corpo Militare Volontario
Unità di Progetto «Sisma Centro Italia» *	• Implementazione progetti post-emergenza
Donors Accountability & Communication «Sisma Centro Italia»	• Gestione raccolta fondi e attività di comunicazione destinate ai progetti di post-emergenza «Sisma Centro Italia» e relativi rapporti con i donatori

* L'unità di progetto è una struttura pro-tempore che non rientra stabilmente all'interno dell'organigramma dell'Associazione.

Struttura organizzativa

Focus Direzione Support Services



Direzione Support Services (1 di 2)		Budgeting e verifica copertura costi
Acquisti e Contratti		- Gestione delle procedure di gara di beni e servizi sopra soglia - Gestione degli approvigionamenti - Gestione della contrattualistica per beni e servizi
Acquisizioni beni e servizi sotto-soglia		Gestione delle procedure di acquisto di beni e servizi sotto soglia (escluse quelle concernenti l'Area Patrimonio e Sicurezza sul lavoro e l'Area Facility Maintenance Management)
Amministrazione e Finanza		- Contabilità e bilancio - Tesoreria e fatturazione attiva - Rendicontazioni economiche e finanziarie - Referente per la rendicontazione delle convenzioni ex art.8 comma 2 D.lgs.178/2012
Facility Maintenance Management		- Garantisce la manutenzione ordinaria relativa al Comitato Nazionale - Assicura la gestione dei contratti relativi a pulizie, verde e vigilanza - Monitora il funzionamento e le performance dei servizi assegnati - Garantisce gli affidamenti dei lavori, beni e servizi relativi all'area di competenza fino all'importo di 40.000 (quaranta/00) - Garantisce la vigilanza e la gestione del parco Ramazzini - Garantisce l'implementazione dei servizi di welfare - Safety e security

Struttura organizzativa

Focus Direzione Support Services



Croce Rossa Italiana

Direzione Support Services (2 di 2)	
Gestione Patrimonio e Sicurezza sul lavoro	• Assicura la progettazione degli spazi e dei servizi accessori e complementari • Assicura la redazione del piano lavori degli immobili e la sua attuazione, comprensiva dei servizi accessori e complementari • Garantisce la gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare • Garantisce gli affidamenti dei lavori, beni e servizi (ivi compresi gli arredi) relativi all'area di competenza nel rispetto delle normative vigenti e delle disposizioni vigenti • Gestione e monitoraggio di comodati, locazioni e relativi adempimenti iniziali e periodici • Gestione dei rapporti condominiali (comprese assemblee, oneri e spese condominiali) • Gestione lasciti, mutui, assicurazioni, utenze e tributi (tra cui forniture idriche, elettriche, gas, tributi locali e nazionali) e monitoraggio scadenze e adempimenti di legge • Assicura il ruolo di RUP tecnico • Garantisce l'esecuzione dei contratti relativi al patrimonio • Garantisce la sicurezza sui luoghi di lavoro nel rispetto della normativa vigente, ivi compreso approvvigionamento beni e servizi
ICT	• Gestione e sviluppo sistemi IT e TLC (telefonia, sistemi di radio-comunicazione) • Gestione dell'help-desk di assistenza tecnica
Legale	• Contenziosi, pareri legali e supporto alla contrattualistica • Gestione dell'accettazione di lasciti ed eredità • Supporto legale alla partecipazione a bandi e alla sottoscrizione di convenzioni • Accredamenti sanitari • Presidio alla normativa sulla privacy • Affidamenti servizi legali • Mantenimento e aggiornamento Albo Professionisti legali
Logistica e Motorizzazione	• Gestione Motorizzazione CRI • Logistica e magazzino • Gestione flotta veicoli • Gestione e monitoraggio contratti assicurativi e servizi accessori • Presidio attività di raccordo e coordinamento con Autostrade per l'Italia, Motorizzazione Civile e ACI
Risorse Umane	• Selezione e contrattualizzazione del personale • Trattamento economico del personale, stipula e gestione assicurazioni di riferimento Recruiting e Formazione • Assicura il Processo di Recruiting • Assicura il Piano di Formazione annuale

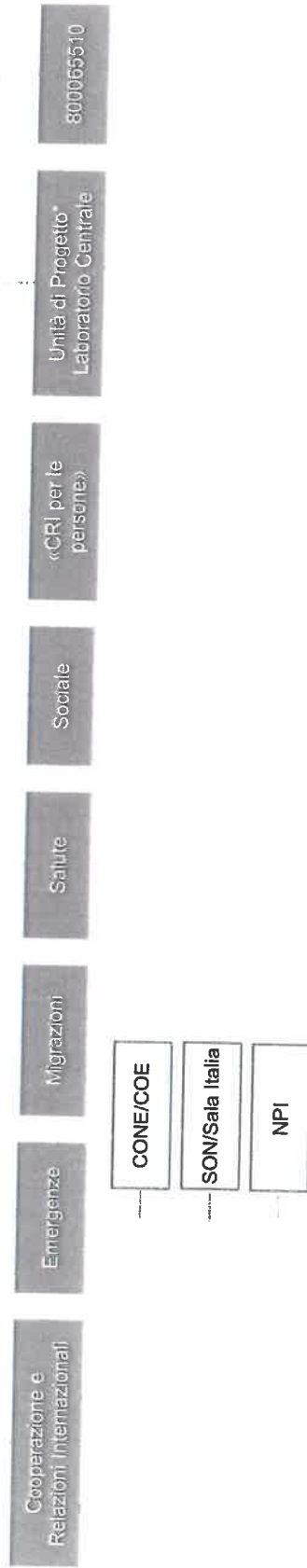
Struttura organizzativa

Focus Direzione Operations



Croce Rossa Italiana

Direzione Operations



Direzione Operations (1 di 2)

Cooperazione e Relazioni Internazionali

- Supporto alle relazioni con gli Organismi Internazionali e con le società consorelle
- Programmazione e gestione dei programmi di cooperazione internazionale
- Gestione dei delegati internazionali e delle attività di cooperazione decentrata

Emergenze

- Preparazione e gestione della risposta a disastri ed emergenze
- Controllo della mobilitazione attraverso la Sala Operativa Nazionale (SON)
- Formazione del personale sulle tematiche dell'Emergenza
- Programmazione e mobilitazione di attrezzature e mezzi in risposta alle emergenze. Gestione delle attrezzature e mezzi funzionali ai Corpi Ausiliari alle Forze Armate
- Gestione Convenzioni e Accordi di riferimento alle attività dell'emergenza
- Gestione dei Centri di Emergenza, dei magazzini e dei relativi flussi logistici (COE, NPI,...)

Migrazioni

- Coordinamento delle attività e progetti di accoglienza e integrazione
- Gestione delle attività di Restoring Family Link e degli interventi legati alle persone migranti

Struttura organizzativa

Focus Direzione Operations



Croce Rossa Italiana

Direzione Operations (2 di 2)	
Salute	• Coordinamento delle attività sanitarie e relative assicurazioni • Sviluppo e coordinamento di programmi sulla salute e relativa formazione • Unità Promozione Attività e Distribuzione Materiali Editoriali in Ambito Sanitario e di Educazione Sanitaria
Sociale	• Coordinamento e supporto delle attività socio-assistenziali sul territorio • Focal Point per le attività inerenti il «IFRC Psychosocial Centre» e il Forum ENPS • Sviluppo di programmi di inclusione sociale ed empowerment • Supporto alle attività delle altre strutture operative nell'ambito socio-assistenziale
Unità di Progetto Laboratorio Centrale*	• Gestione e sviluppo del Laboratorio Centrale CRI
«CRI per le persone»	• Presidio unitario della raccolta dati sui servizi socio-assistenziali • Sviluppo attività di collaborazione e rapporti istituzionali per l'implementazione dei relativi servizi
800-065510	• Servizio h 24 di assistenza ai cittadini sui servizi CRI e al territorio • Presidio ed interfaccia rivolta ai servizi erogati dai Comitati • Gestione del flusso informativo relativo ai servizi e alle attività erogate dalla Croce Rossa Italiana • Gestione operativa dei servizi, compresi i programmi di assistenza e tele-assistenza

* L'unità di progetto è una struttura pro-tempore che non rientra stabilmente all'interno dell'organigramma dell'Associazione.

[Handwritten signature]

Struttura organizzativa

Focus Direzione Giovani e Volontariato



Croce Rossa Italiana



<u>Direzione Giovani e Volontariato</u>	
Formazione Volontari	• Attuazione linee guida nazionali sulla formazione • Presidio di riferimento per i Centri di Formazione Regionali e per le procedure di accreditamento in tema di formazione • Sviluppo di sistemi e metodi per la formazione
Programmi Giovani	• Attuazione linee strategiche gioventù • Elaborazione e coordinamento di progetti specifici, con il coinvolgimento delle strutture nazionali e territoriali competenti • Definizione di iniziative di promozione e sviluppo dei giovani, anche a livello internazionale • Coordinamento delle attività dei giovani sul territorio
Volontariato	• Sviluppo e coordinamento di azioni e programmi di promozione, protezione e riconoscimento del volontariato e dei volontari • Presidio al Servizio Civile Universale e ai programmi di volontariato europeo e internazionale • Gestione assicurazione volontari

Handwritten signature

Struttura organizzativa

Focus Direzione Partnership e Advocacy



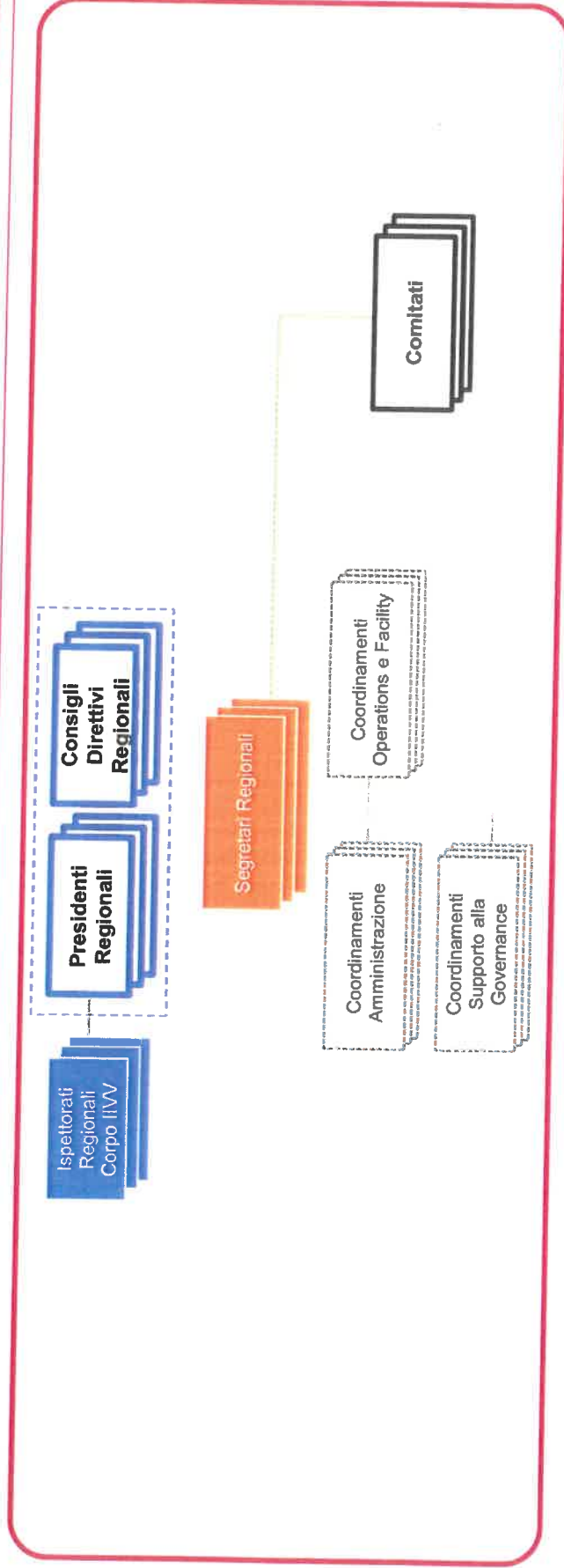
CROCE ROSSA ITALIANA

Partnership e Advocacy				
Direzione Partnership e Advocacy				
Comunicazione	Merchandising, Pubblicazioni e Uniformi	Partenariati	Promozione e Visibilità	Diplomazia Umanitaria
Comunicazione	- Gestione contenuti della comunicazione e delle relative piattaforme - Comunicazione istituzionale, campagne e iniziative di comunicazione interna ed esterna - Attività di supporto alla comunicazione delle attività e realizzazione di materiale informativo - Ufficio stampa			
Merchandising, Pubblicazioni e Uniformi	- Ideazione e gestione del materiale promozionale, del merchandising CRI e delle uniformi - Sviluppo progetti solidali - Gestione del materiale editoriale - Sviluppo Brand CRI			
Partenariati	- Attivazione e presidio di partenariati e accordi strategici - Sviluppo politiche e attività di affiliazione - Relazioni e partnership con grandi aziende e grandi donatori			
Promozione e Visibilità	- Organizzazione della partecipazione ad eventi relativi alle tematiche statutarie - Promozione e organizzazione di eventi associativi - Cerimoniale e supporto alle attività di rappresentanza ufficiale			
Diplomazia Umanitaria	- Sostegno e promozione di campagne di advocacy - Presidio alle politiche umanitarie - Presidio alle politiche e campagne in materia di cambiamenti climatici - Presidio alle politiche di sviluppo e di formazione Strategia 2030			

72

Struttura organizzativa

Focus Strutture Regionali



Coordinamento Amministrazione	• Supporto al Segretario Regionale relativamente agli adempimenti amministrativi • Acquisto di beni e servizi in accordo con le strutture del Comitato Nazionale • Gestione dei servizi amministrativi e della vigilanza sul territorio
Coordinamento Operations e Facility	• Gestione del parco veicolare e della Motorizzazione regionale • Gestione del magazzino • Gestione delle attività operative e delle relative risorse strumentali • Manutenzione e conservazione del patrimonio immobiliare
Coordinamento Supporto alla Governance	• Coordinamento dei programmi e delle attività di sviluppo e promozione del volontariato a livello regionale • Attività di coordinamento delle attività di formazione e del Servizio Civile Nazionale • Coordinamento e supporto in favore dei Comitati territoriali • Comunicazione, sviluppo di <i>partnership</i> e promozione di attività di <i>advocacy</i> a livello regionale • Ufficio soci

[Handwritten signature]