

DISCIPLINARE DI GARA
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ASSICURATIVO RELATIVO ALLA POLIZZA ALL RISK PROPERTY
PATRIMONIO E RESPONSABILITA’ CIVILE VERSO TERZI DELL’ASSOCIAZIONE CROCE ROSSA ITALIANA –
PROCEDURA APERTA TELEMATICA EX ART. 35 E 60 D. LGS. 50/2016

CIG 8070699780 – CUP E52I19000120005

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione: Associazione della Croce Rossa Italiana – Organizzazione di Volontariato OdV

Tipo di amministrazione: persona giuridica di diritto privato ai sensi dell’art. 1 del D.Lgs. n. 178/2012
nonché organizzazione di volontariato ai sensi del D.Lgs. n. 117/2017

Sede legale: via Toscana, n. 12 - 00187 Roma

Uffici: via Ramazzini, n. 31 – 00151 Roma

PEC: patrimonio@cert.cri.it

Indirizzo internet amministrazione aggiudicatrice: www.cri.it

Indirizzo internet piattaforma telematica: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_crocerossa

Punti di contatto: Avv. Luigino Cicero

Tel. +39 06.55100694 – mail: luigino.cicero@cri.it

2. OGGETTO DEL SERVIZIO

Procedura aperta per l'affidamento del servizio assicurativo All Risks Property e Responsabilità Civile Terzi di Croce Rossa Italiana, periodo ore 24.00 del 31/12/2019 – ore 24.00 del 31/12/2022, relativamente al seguente lotto:

Lotto n.	Descrizione	Importo triennale lordo a base di gara
Unico	All Risks Property - RCT	€ 510.000,00

La documentazione di gara comprende oltre al presente Disciplinare:

- Capitolato tecnico di polizza;
- Modulistica per la partecipazione alla gara (Allegati);
- Elenco immobili;

Associazione della Croce Rossa Italiana – Organizzazione di Volontariato
Iscrizione n. 1157/2016 Registro Persone Giuridiche Prefettura di Roma
Sede legale: Via Toscana, 12 - 00187 Roma
C.F. e P.IVA 13669721006
tel: +39.06.55100508
pec: patrimonio@cert.cri.it

d) Statistica sinistri.

3. DOCUMENTI DI GARA.

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma telematica Net4market accessibile tramite il link https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_crocerossa

4. CHIARIMENTI

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l'operatore economico dovrà accedere all'apposita sezione "Chiarimenti" dedicata per la gara nel portale Net4market.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente, attraverso gli strumenti a disposizione in tale spazio dedicato, **entro le ore 12 del 11/11/2019**

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento nel portale Net4market nella predetta sezione "Chiarimenti".

Le comunicazioni individuali ai concorrenti, quando necessarie, saranno trasmesse agli indirizzi di posta elettronica certificata, indicati nell'*allegato 2 – dichiarazioni integrative* che deve essere la stessa indicata all'atto della registrazione sul portale net4market per la gestione della gara.

N.B. la stazione appaltante utilizzerà – per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di registrazione alla piattaforma telematica della stazione appaltante. Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo nonché verificare quello che inserito nell'*allegato 2 – dichiarazioni integrative*.

5. COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice. Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono e si danno per eseguite mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica certificata PEC indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto nell'*allegato 2 – dichiarazioni integrative* che deve essere la stessa indicata all'atto della registrazione sul portale net4market per la gestione della gara.

Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione. Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito nell'area riservata alla gara.

L'operatore economico è tenuto a verificare e tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecita l'Area "Comunicazioni" e tutte le sezioni informative presenti sulla piattaforma informativa Net4market, le caselle di Posta Elettronica Certificata ed e-mail da questo indicate.

6. PRESTAZIONI OGGETTO DEL SERVIZIO, MODALITA' DI ESECUZIONE E IMPORTO A BASE DI GARA

6.1 L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei servizi assicurativi della stazione appaltante relativa al lotto di gara.

Le prestazioni dei servizi di cui sopra, dettagliate nel Capitolato Tecnico di polizza che fa parte integrante del presente disciplinare e per il quale non sono ammesse varianti, dovranno essere eseguite nell'ambito dell'operatività della stazione appaltante.

6.2 La durata dei servizi è di 36 mesi, a decorrere dalle ore 24.00 del 31.12.2019 sino alle ore 24.00 del 31.12.2022 per il lotto oggetto di gara.

Il contratto si intenderà risolto di diritto alla scadenza senza alcuna formalità, salvo eventuali differimenti dovuti alla conclusione dell'iter procedimentale di nuova gara. E' escluso ogni tacito rinnovo.

L'Associazione si riserva la facoltà di dare avvio all'esecuzione anticipata del contratto nelle more della stipula del contratto stesso, ai sensi di quanto previsto dall'art. 32, comma 8, del d.lgs. 50/2016, quindi la Compagnia aggiudicataria dovrà garantire la copertura dei rischi di cui al Capitolato Tecnico dalle ore 24.00 del 31/12/2019.

6.3 L'importo dell'appalto, per l'intero periodo contrattuale (36 mesi), per i rischi oggetto di gara, è pari ad **€ 510.000,00** imposte comprese.

L'importo a base d'asta non comprende il periodo di eventuale proroga tecnica ed eventuali regolazioni del premio.

7. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La presente procedura sarà affidata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95 del D.lgs. 50/2016.

8. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ovvero da imprese che intendono riunirsi o consorziarsi, ai sensi degli artt. 45, 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni, ed ai sensi degli artt. 92, 93 e 94 del D.P.R. n.207/2010, nonché



i concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 62 del D.P.R. n. 207/2010.

E' fatto divieto ai concorrenti designati per l'esecuzione di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio.

9. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ

I concorrenti devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo pari ad € 70,00 (Euro settanta/00) scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'A.N.AC. del n. 1174 del 21 dicembre 2018.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata sanatoria, la Stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari a € 10.200,00, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

- a) La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente: in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito; fermo



restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la BANCA "CREDIT AGRICOLE - CARIPARMA AG. 4" Codice IBAN: IT26W0623003204000030620062, con sede in Roma indicando: Causale **"Cauzione provvisoria per l'affidamento dei servizi assicurativi All Risks Property e RTC dell'associazione della Croce Rossa Italiana- Organizzazione di Volontariato. CIG: 8070699780"**

- b) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito; essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio, ovvero alle società in coassicurazione;
- essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze (ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 o all'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- avere validità non inferiore ai 180 gg dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente: a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore; b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile; c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, Coassicurazione o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione.

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - **e quindi è causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato a impegnare il garante.

11. REQUISITI

I requisiti richiesti per la partecipazione alla gara sono i seguenti:

A. REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

1. operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 34, comma 1, del Codice;
2. operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), e-bis (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) ed f) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art.



- 34, comma 1, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37, comma 8, del Codice;
3. operatori economici stranieri, alle condizioni di cui all'art. 47 del Codice nonché del presente disciplinare di gara.
 4. Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 36 e 37 del Codice.
 5. Sono altresì ammesse a concorrere imprese in coassicurazione ex art. 1911 del Codice Civile.

Non è ammessa la partecipazione alla gara per i concorrenti per i quali sussistano le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

B. REQUISITI DI ORDINE PROFESSIONALE:

1. iscrizione alla Camera di Commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza;
2. per le cooperative o consorzi di cooperative, iscrizione nell'Albo delle società delle cooperative istituito presso il Ministero delle Attività produttive, ai sensi del D.M. 23/06/2004, ovvero presso l'Albo Regionale, con finalità statutarie rientranti nella gestione delle prestazioni oggetto del presente affidamento.
3. Essere autorizzati dal Ministero delle Attività Produttive o dall'IVASS all'esercizio dei rami assicurativi per cui si presenta offerta, ai sensi del D. Lgs. 209/2005 e smi.

C. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA:

i concorrenti dovranno essere in possesso di idonei requisiti di capacità economica e finanziaria, e specificatamente:

1. aver realizzato nel periodo 2016/2017/2018 una raccolta premi rami danni, escluso RC Auto, almeno pari ad Euro 50.000.000,00 (cinquantamiloni/00);
2. n. 2 referenze bancarie dalle quali risulta che la società ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e correttezza.

D. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO PROFESSIONALE:

aver stipulato nel periodo 2016, 2017, 2018 almeno numero 10 contratti analoghi, nel ramo Incendio Fabbricati e/o Responsabilità Civile verso Terzi, con Enti Pubblici e/o società private, di cui almeno 3 per l'importo annuo posto a base di gara.

I sopracitati requisiti devono essere dichiarati dal legale rappresentante all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla gara e debbono essere provati successivamente, prima della sottoscrizione del contratto.

Precisazioni per RTI/ConSORZI d'Imprese:

In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti, la percentuale dei requisiti economici e tecnici deve essere posseduta dalla mandataria nella misura minima del 60%. La restante prestazione (40%), potrà essere eseguita da ciascuna mandante in misura non inferiore al 20%.

In caso di consorzi ordinari di concorrenti, art. 47 del D.Lgs. 50/2016 (già costituiti o costituendi), i requisiti economici e tecnici devono essere posseduti da ciascuna consorziata in misura proporzionale rispetto alla percentuale di esecuzione della prestazione dichiarata.

In caso di consorzi, art. 47 l. 50/2016, i requisiti economici e tecnici devono essere posseduti dal Consorzio. E' necessario che la composizione copra complessivamente il 100% della prestazione prevista e, in ogni caso, la mandataria deve possedere almeno il 60% di tutte le qualificazioni previste.

La restante prestazione (40%), potrà essere eseguita da ciascuna mandante in misura non inferiore al 20%. Si precisa che le referenze bancarie dovranno essere prodotte da tutte le società facenti parte del raggruppamento temporaneo.

12. AVVALIMENTO

Non ammesso

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presente procedura di gara viene gestita tramite la piattaforma telematica Net4market, raggiungibile all'indirizzo internet https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_crocerossa.

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura dovranno abilitarsi alla gara. Questo avviene collegandosi alla piattaforma su indicata, richiamando il bando di gara pubblicato nell'apposita sezione "Elenco Bandi e Avvisi in corso" e, previa accettazione dell'oggetto dell'avviso, premendo il bottone "Registrati". In questo modo potrà essere creato un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla procedura di cui trattasi. Chi si fosse già registrato dovrà abilitarsi alla gara utilizzando le credenziali già in possesso.

Tali operazioni sono del tutto gratuite per gli operatori economici.

L'offerta deve pervenire entro le ore 12:00 del giorno 21/11/2019

I Concorrenti che intendono presentare offerta devono definire a sistema - all'interno della scheda di gara di riferimento, nell'apposita sezione denominata "Abilitazione lotti" - per quali lotti intendono concorrere e la relativa forma di partecipazione (singola o plurisoggettiva/congiunta).

I Concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I./Coassicurazione o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi o in Coassicurazione devono definire a sistema tale modalità di partecipazione: l'impresa mandataria o capogruppo imposta nella maschera di "Abilitazione lotti"

(raggiungibile dalla scheda di gara), selezionando l'opzione "Nuovo RTI", gli operatori facenti parte del raggruppamento, definendo il ruolo di ciascuno. A ciascun lotto dovrà poi essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare.

14. DEPOSITO TELEMATICO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

DGUE

Il DGUE deve essere compilato utilizzando l'apposito form presente nella scheda di gara, step "DGUE". Al termine della compilazione il sistema darà la possibilità di generare il file .pdf del DGUE compilato. Tale file, firmato digitalmente dall'operatore economico, dovrà essere caricato all'interno della documentazione amministrativa, come di seguito descritto.
NB. Resta a carico dell'operatore economico verificare il contenuto del documento prima del suo caricamento sulla piattaforma.

Documentazione Amministrativa

Entro il termine di presentazione dell'offerta, l'Operatore economico concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'albo fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nell'apposito spazio "Doc. gara" - "Amministrativa", la documentazione indicata nell'apposita sezione del presente Disciplinare, secondo le indicazioni ivi previste.

Tutti i file della Documentazione Amministrativa **dovranno essere singolarmente firmati digitalmente** e contenuti in un file .zip (l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. Il file .zip dovrà essere anch'esso firmato digitalmente (la sua estensione dovrà quindi essere .zip.p7m) e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese, Coassicurazione e/o Consorzio:

- costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a caricare la cartella.zip a sistema;
- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DA PRESENTARE SULLA PIATTAFORMA

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo, preferibilmente secondo il modello di cui *all'allegato n. 1 – Domanda di partecipazione* e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, Coassicurazione, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, Coassicurazione, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

In particolare:

- a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo. Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;

b) copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

15.2 Modalità di pagamento del bollo

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, secondo le modalità indicate dall'Agenzia delle Entrate collegandosi al link <https://f23online.agenziaentrate.gov.it/F23/sceltaTipoPag.do?metodo=init> con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente;
- dei dati identificativi della stazione appaltante;
- della descrizione del pagamento (campo 12: "Imposta di bollo – CIG n.")
- ufficio o ente: inserire il codice dell'ufficio Territoriale dell'Agenzia delle Entrate competente dove ha sede l'Associazione, per la sede di via Toscana n. 12, Roma è l'ufficio territoriale ROMA 1 – TRASTEVERE con codice ufficio: TJN;
- codice tributo: 456T

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà caricare sulla piattaforma copia informatica del modello F23.

La comprova del pagamento dell'imposta di bollo potrà avvenire anche attraverso la scansione del documento portante la marca da bollo annullata, sottoscritto digitalmente.

15.3 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore. Tale parte è già compilata a cura della Stazione Appaltante.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Parte III – Motivi di esclusione Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice.

Parte IV – Criteri di selezione Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione.

Parte VI – Dichiarazioni finali Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

16. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

16.1 Dichiarazioni integrative

Le dichiarazioni integrative devono essere predisposte utilizzando preferibilmente il modello *allegato 2-dichiarazioni integrative*.

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
 2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
 3. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- (Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"):
4. dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

(Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia):

5. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
6. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;



7. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a), del Codice – la verifica di anomalia non è prevista qualora ricorrano le condizioni per l’applicazione dell’automatica esclusione delle offerte che supereranno la soglia di anomalia calcolata ai sensi dell’art. 97, comma 2 e 2-bis, del Codice;

8. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito della presente gara, nonché dell’esistenza dei diritti di cui all’articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

(Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267):

9. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell’art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

10. Dichiarazioni possesso requisiti capacità tecnica ed economica.

N.B. si precisa che qualora l’Operatore Economico utilizzi gli allegati predisposti dalla Stazione Appaltante, sugli stessi non potranno essere effettuate cancellazioni/eliminazioni; le parti di cui non si ritiene avere interesse di compilare dovranno essere barrate.

17. Documentazione a corredo dell’offerta:

1. Dichiarazione soggetti art. 80, comma 3, D. Lgs. 50/2016, secondo l’allegato 2bis;
2. Eventuale dichiarazione soggetti cessati D. Lgs. 50/2016, secondo l’allegato 2ter;
3. Eventuale ricevuta F23 pagamento marca da bollo;
4. PASSOE di cui all’art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente;
5. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all’art. 93, comma 8 del Codice;
6. (Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell’art. 93, comma 7 del Codice) copia conforme della certificazione di cui all’art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell’importo della cauzione;
7. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell’ANAC;

8. N. 2 referenze bancarie in copia.

18. Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 14.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le specifiche attività, ovvero la relativa percentuale, che saranno eseguite dai signori operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co. 4 del Codice, le specifiche attività, ovvero la relativa percentuale, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti, dichiarazione attestante:

- l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le specifiche attività ovvero la relativa percentuale, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le specifiche attività ovvero la relativa percentuale, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le specifiche attività ovvero la relativa percentuale, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle specifiche attività ovvero la relativa percentuale, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c) le specifiche attività ovvero la relativa percentuale, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

19. DEPOSITO TELEMATICO DOCUMENTAZIONE TECNICA

Documentazione Tecnica

Entro il termine di presentazione dell'offerta, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nello spazio denominato **"DOC. GARA - TECNICA"**, i documenti indicati nel Disciplinare di Gara.

Tutti i file relativi alla documentazione tecnica, **dovranno essere singolarmente firmati digitalmente** e contenuti in un file .zip

Detta cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) dovrà essere firmata digitalmente e marcata temporalmente e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb.

Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile predisporre più cartelle nel formato specificato (.zip firmato digitalmente e marcato temporalmente) da caricare in successione nello spazio previsto.

La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta anche sulla cartella .zip entro il termine ultimo di deposito della documentazione richiesta (vedi al proposito il timing di gara).

La firma digitale deve essere necessariamente apposta sui singoli file e sulla cartella .zip entro il termine ultimo di deposito della documentazione richiesta (vedi al proposito il timing di gara).

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito utilizzando l'apposita voce giustificativa "Documentazione Tecnica" presente all'interno della sezione "Doc. Gara" - "Tecnica", attivata nella scheda di gara di riferimento. Al termine di tale processo il sistema genererà una Pec di avvenuto esito positivo di acquisizione.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria provvederà poi a marcare temporalmente e a caricare la cartella .zip a sistema;
- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a marcarla temporalmente e a caricarla a sistema.

L'Ente ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.

Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare di gara.

19.1 DOCUMENTAZIONE TECNICA DA PRESENTARE SULLA PIATTAFORMA

L'offerta tecnica deve contenere la seguente documentazione:

- Allegato Scheda Tecnica compilato e firmato digitalmente con l'indicazione delle migliorie proposte rispetto al Capitolato Tecnico di gara.

20. DEPOSITO TELEMATICO OFFERTA ECONOMICA

Entro il termine di presentazione dell'offerta, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nella sezione "OFFERTA ECONOMICA" presente nella scheda di gara, la propria offerta economica.

Le operazioni da effettuare sono indicate di seguito:

1) Inserire nel form on line proposto dalla piattaforma:

- 1) all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Offerta", il ribasso percentuale offerto.

Si precisa:

- i valori digitati vengono automaticamente salvati cliccando al di fuori della cella compilata;
- le celle devono essere compilate inserendo il solo valore numerico (è vietato inserire ad es. i simboli % o €);
- il numero massimo di cifre decimali utilizzabili per la formulazione dei valori è 2 (due).

2) Generare e scaricare il "Documento d'offerta generato" elaborato dal sistema, firmarlo digitalmente e ricaricarlo in piattaforma utilizzando il pulsante di upload presente sulla stessa riga.

Inserire nei successivi spazi di caricamento gli altri documenti inerenti l'offerta economica indicati nel Disciplinare di gara, in formato pdf firmato digitalmente. La dimensione massima consentita per ciascun file è di 100 MB.

3) Confermare l'offerta cliccando sul bottone "Conferma offerta" collocato a fine schermata.

N.B. L'operazione di cui al precedente punto 3 è indispensabile ai fini della validazione dell'offerta. In sua assenza, l'offerta economica risulterà non presentata.

Al termine di tale processo il Sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di acquisizione.

Ogni modifica apportata alla propria offerta economica, successiva alla generazione e all'inserimento del file creato in automatico dal sistema, firmato digitalmente, comporta la cancellazione di quest'ultimo dalla pagina e la necessità, da parte del concorrente, di rigenerare il file pdf, ricaricarlo firmato digitalmente e riconfermare l'offerta cliccando nuovamente sul pulsante "Conferma offerta".

Nel caso in cui si renda necessario apportare modifiche alla propria offerta economica, successivamente alla generazione e all'inserimento del file creato in automatico dal Sistema, sottoscritto con firma digitale, occorrerà ripetere i passaggi sopra descritti dal n. 1 al n. 3.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese, Coassicurazione e/o Consorzio:

- costituendo: l'offerta economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della

mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà a caricare il file a sistema;

- costituito: l'offerta economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice. L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Per tutte le informazioni relativo all'utilizzo della piattaforma, l'operatore potrà contattare la società di gestione Net4market al seguente recapito telefonico: 0372.801730

20.1 OFFERTA ECONOMICA

L' Offerta Economica, da presentare secondo le modalità del punto 14 deve contenere l'indicazione delle percentuali di ribasso offerte sugli importi a base d'asta; verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Si precisa, inoltre, che:

- in caso di discordanza fra l'indicazione del prezzo globale offerto ed il conseguente ribasso percentuale, quest'ultimo prevarrà. Pertanto la Commissione di Gara procederà al ricalcolo del prezzo globale offerto dal concorrente applicando, all'importo posto a base d'asta, il ribasso percentuale da quest'ultimo offerto;
- in caso di discordanza fra i valori espressi in cifre e quelli espressi in lettere, prevarranno gli importi espressi in lettere.

21. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

22. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Stazione Appaltante nominerà, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte una commissione giudicatrice composta da n. 3 elementi interni scelti in base all'esperienza maturate e la

formazione tecnica acquisita per la valutazione dell'offerta e fornirà, all'occorrenza, ausilio al R.U.P. nella valutazione della congruità delle offerte economiche

23. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE – OPERAZIONI DI GARA.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95 del D.lgs. 50/2016, valutabile secondo gli elementi di seguito indicati per ordine decrescente di importanza:

OFFERTA TECNICA	Alla miglior offerta saranno complessivamente assegnati PUNTI 80/100 secondo i criteri specificati nell'Allegato Scheda Tecnica
OFFERTA ECONOMICA	<p>Alla miglior offerta saranno proporzionalmente assegnati, secondo i criteri previsti nel presente articolo, PUNTI 20/100 secondo la seguente formula:</p> $Pe = Pe_{max} \times \left(\frac{R_f\%}{R_{max}\%} \right)^{esp}$ <p>Pe: punteggio quantitativo Pe_{max}: punteggio quantitativo massimo impostato R_f%: ribasso percentuale offerta fornitore R_{max}%: ribasso percentuale massimo pervenuto esp: esponente pari a 1</p>
TOTALE	MAX PUNTI 100

23.1 Verifica Documentazione Amministrativa

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede operativa dell'Associazione Croce Rossa Italiana, sita in Roma, Via Ramazzini n. 31, il **giorno 21/11/2019 alle ore 14:30** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sulla piattaforma informatica della stazione appaltante nella medesima sezione ove sarà pubblicata ogni informazione e/o documentazione attinente la presente procedura, almeno 2 (due) giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione sulla piattaforma informatica della stazione appaltante nella medesima sezione ove sarà pubblicata ogni informazione e/o documentazione attinente la presente procedura, almeno 2 (due) giorni prima della data fissata.



La Commissione appositamente nominata o il RUP procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare la tempestività di presentazione della domanda da parte dei concorrenti e a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente si procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- c) adottare ovvero far adottare all'organo della Stazione Appaltante a ciò deputato il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

23.2 Valutazione Offerte Tecniche

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la Commissione di Gara, in seduta riservata, procederà alla visualizzazione sul portale delle offerte tecniche di ciascun concorrente ammesso e, quindi, alla relativa attribuzione dei punteggi.

23.3 Valutazione Offerte Economiche

Una volta effettuata la valutazione di cui all'articolo precedente, la Commissione di Gara o il RUP, in seduta pubblica che verrà all'uopo comunicata a mezzo avviso pubblicato sul profilo della stazione appaltante, procederà alla comunicazione dei punteggi assegnati alle offerte tecniche e successivamente alla visualizzazione sul portale dell'offerta economica di ciascun concorrente ammesso e, quindi, alla relativa valutazione.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione di Gara redige la graduatoria e procede a comunicarla al RUP. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti siano identiche si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

In qualsiasi fase delle operazioni di gara la Commissione provvede a comunicare tempestivamente al R.U.P. ed alla Stazione Appaltante - che procederà, sempre ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- l'inserimento di elementi concernenti il prezzo nei documenti amministrativi;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara;

- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione di Gara ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

23.4 Verifica Anomalia delle Offerte.

Nel caso si riscontri la presenza di offerte anomale ai sensi dell'art. 97, comma 3, d.lgs. 50/2016, ovvero offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare di gara, si procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse. Tale calcolo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

Ai sensi dell'articolo 97, co. 6, del Codice dei Contratti, la Stazione Appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

24. PRECISAZIONI

La Commissione di gara o il RUP, terminata la fase di valutazione delle offerte presentate, procede alla redazione della graduatoria provvisoria.

L'organo di cui sopra accerta la sussistenza di eventuali offerte da sottoporre a verifica di congruità, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Nel caso in cui due Imprese abbiano conseguito il medesimo punteggio nell'ambito della graduatoria formata dalla Commissione e, pertanto, siano state poste a pari merito al primo posto della graduatoria, si procederà al sorteggio tra i concorrenti classificatisi al primo posto.

Le offerte non vincolano in alcun modo la Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione senza che, in ragione di ciò, i soggetti partecipanti possano vantare alcun diritto a qualsivoglia titolo, ivi compreso a titolo di risarcimento del danno subito e delle spese sostenute, qualora non ritenga idonee la/le offerta/e pervenuta/e.

Si darà corso all'affidamento del servizio anche qualora, entro il termine stabilito, sia pervenuta solo un'offerta purché valida, ritenuta rispondente alle caratteristiche del servizio richiesto e congrua nei valori economici offerti.

L'efficacia dell'aggiudicazione è subordinata alla verifica della sussistenza dei requisiti in capo all'Impresa Aggiudicataria.

Qualora risulti la mancanza dei requisiti dichiarati in sede di gara, si procederà ad affidare il servizio all'Impresa che segue, fermo restando il possesso dei requisiti.

L'aggiudicazione definitiva diviene efficace in seguito all'esito positivo dei controlli di rito previsti per legge.



La Stazione Appaltante si riserva, in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio con provvedimento motivato, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, per irregolarità formali, opportunità, convenienza, o altre cause ostative, senza che i partecipanti possano accampare diritti, pretese o risarcimenti di sorta.

In caso di R.T.I./Coassicurazione, le singole imprese facenti parte del raggruppamento dovranno conferire mandato speciale irrevocabile con rappresentanza ad una di esse qualificata come capogruppo.

Il raggruppamento di imprese deve essere costituito con atto notarile entro 10 gg. dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione.

25. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, avverrà ai sensi dell'art. 81, comma 2, ultimo periodo del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, quindi ogni partecipante ha l'obbligo di registrarsi ed acquisire il PASSOE.

Si precisa che l'operatore economico aggiudicatario, al fine di consentire alla Stazione Appaltante di effettuare la verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara dovrà presentare:

A. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA:

- Documentazione a comprova di aver realizzato nel periodo 2016/2017/2018 una raccolta premi rami danni, escluso RC Auto, almeno pari ad Euro 50.000.000,00 (cinquantamiloni/00);

B. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO PROFESSIONALE:

- Documentazione a comprova di aver stipulato nel periodo 2016, 2017, 2018 almeno numero 10 contratti analoghi, nel ramo Incendio Fabbricati e/o Responsabilità Civile verso Terzi, con Enti Pubblici e/o società private, di cui almeno 3 per l'importo annuo posto a base di gara.
- Copia dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero per gli operatori non ancora autorizzati, ovvero estrazione dei dati dell'iscrizione dal Registro Unico degli Intermediari tenuto presso l'IVASS.

26. CONTROVERSIE

Gli atti delle procedure di affidamento possono essere impugnati dinanzi al Tar del Lazio nei modi e termini previsti dall'art. 120 del D.Lgs. 104/2010, così come modificato dall'art. 204 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

27. ULTERIORI INFORMAZIONI

La Stazione appaltante esclude i concorrenti dalla gara al presentarsi di cause di esclusione contemplate dal D.Lgs. n. 50/2016 o da altre disposizioni di legge vigenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, mediante adeguata motivazione, di annullare e/o revocare la presente procedura, modificare o rinviare i termini, non aggiudicare nel caso in cui nessuna delle offerte



presentate sia ritenuta idonea e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi degli artt.1337 e 1338 c.c. Nessun compenso spetterà ai concorrenti per la presentazione dell'offerta. I costi sostenuti dai partecipanti alla gara d'appalto relativi alla predisposizione della documentazione saranno a carico esclusivo dei partecipanti stessi.

Le spese per la pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 3.000,00.

In caso di contenzioso, è esclusa la competenza arbitrale, le eventuali controversie saranno decise dall'Autorità giudiziaria competente per territorio in cui ha sede la Stazione appaltante.

Per quanto non previsto nel presente disciplinare si farà riferimento alla disciplina contenuta nel Codice degli appalti e nel Regolamento e, più in generale, alla vigente normativa.

Per ogni informazione relativa alla presente procedura, l'operatore economico potrà contattare l'Avv. Luigino Cicero ai seguenti recapiti: Tel. 06.55100694

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (2016/679), esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara. Essi non saranno diffusi fatto salvo il diritto d'accesso dei soggetti interessati L. 241/1990 che potrebbe comportare l'eventuale comunicazione dei dati suddetti ad altri concorrenti alla gara così come pure l'esigenza dell'Amministrazione di accertamento dei requisiti dichiarati in sede di gara o comunque previsti per legge.

Il bando è stato inviato sulla G.U.U.E. in data 21/10/2019

Il Responsabile del Procedimento

Ing. Alfredo Sasso

(il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

ALLEGATI, parte integrante del presente Disciplinare di Gara:

- Capitolato tecnico di polizza;
- Modulistica per la partecipazione alla gara (Allegati);
- Elenco immobili;
- Statistica sinistri.