



PROVVEDIMENTI DEL SEGRETARIO GENERALE

Provvedimento n. 223 del 24 APR. 2020 2020

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA, TRAMITE RDO SU MEPA, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMI 2 LETT. B) E 6, DEL D.LGS. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA IN MATERIA DI MONITORAGGIO DEGLI ASPETTI CONTABILI E AMMINISTRATIVI DEI COMITATI DELL'ASSOCIAZIONE DELLA CROCE ROSSA ITALIANA - OdV - CIG: 8218983754 - NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE

PREMESSO che:

- con atto a contrarre 35/2020 del Responsabile dell'Area Acquisti e Contratti è stata indetta una procedura negoziata su Me.PA per l'affidamento del servizio di assistenza in materia di monitoraggio degli aspetti contabili e amministrativi dei comitati dell'Associazione della Croce Rossa Italiana, unico lotto – CIG 8218983754, ai sensi del combinato disposto dell'art. 36 comma 2, lett. b), e comma 6, del d. lgs. 50/2016;
- la procedura è stata pubblicata sul portale Me.PA il 20/02/2020;

CONSIDERATO la scelta del miglior offerente avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del d.lgs. 50/2016, attribuendo all'offerta tecnica n. 80 (ottanta) punti su n. 100 (cento) e a quella economica n. 20 (venti) punti, al fine di garantire la massima qualità possibile nell'espletamento di un servizio quale quello oggetto di affidamento, particolarmente delicato e importante per l'Associazione.

RILEVATA pertanto la necessità di nominare la Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte presentate, dopo il termine per la presentazione delle stesse, fissato per il 16 aprile 2020;

PRESO ATTO che:

- il d.l. 32/2019, convertito in legge 55/2019, all'art. 1, comma 1, lett. c), della citata legge, ha previsto la sospensione fino al 31 dicembre 2020 dell'obbligo per le SA di nominare i commissari di gara attingendo all'Albo nazione istituito presso l'Anac;
- l'Anac con il Comunicato del Presidente del 15 luglio 2019 ha disposto la sospensione dell'operatività dell'Albo in oggetto;

DATO ATTO, pertanto, che fino al 31 dicembre 2020, in conformità a quanto previsto dall'articolo 78 del d.lgs. 50/2016, la Commissione continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente;

CONSIDERATO che presso l'Associazione vi sono soggetti in possesso di adeguata professionalità, aventi specifiche competenze in materia, come si evince dai relativi curricula allegati al presente, individuate nei seguenti soggetti:

- MONICA BELLIERI, con funzioni di Presidente;
- ANTONIO TRAPANI, con funzioni di membro esperto
- DAVIDE DEL BROCCO, con funzioni di membro esperto e segretario verbalizzante;

Il Segretario Generale



PROVVEDIMENTI DEL SEGRETARIO GENERALE

DATO ATTO che tali soggetti:

- non hanno svolto alcuna funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente all'affidamento oggetto della procedura di gara di cui si discute;
- hanno comunicato la propria disponibilità allo svolgimento dell'incarico;

DISPONE

- 1) di nominare quali membri della **commissione giudicatrice**, ex art. 77 del d.lgs. 50/2016, della procedura in oggetto:
 - MONICA BELLIERI con funzioni di Presidente;
 - ANTONIO TRAPANI, con funzioni di membro esperto
 - DAVIDE DEL BROCCO, con funzioni di membro esperto e segretario verbalizzante;
- 2) di dare atto che:
 - alla Commissione giudicatrice è demandato il compito della scelta della migliore offerta, provvedendo all'esame e alla valutazione delle offerte pervenute, nel rispetto dei criteri e delle modalità indicate negli atti di gara;
 - i membri della Commissione, prima dell'inizio delle operazioni, devono rendere la dichiarazione circa l'inesistenza delle condizioni di incompatibilità con la nomina, stabilite dai commi 4, 5 e 6 del citato art. 77 del d.lgs. 50/2016;
- 3) di procedere, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del d.lgs. 50/2016, alla pubblicazione del presente provvedimento, nella sezione "Bandi e gare" del sito internet dell'Associazione.

Roma,

Il Segretario Generale
Flavio RONZI

MONICA BELLIERI
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

MONICA BELLIERI

~~Via...~~

Mobile ~~...~~

~~...~~

monica.bellieri@gmail.com monica.bellieri.studio@pec.it

Nazionalità
Data di nascita

Italiana

17 LUGLIO 1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 2020

Titolare dello studio professionale di assistenza contabile, amministrativa e fiscale.

- Indirizzo
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Corso Italia n.15 50123 Firenze

Studio professionale di assistenza contabile, amministrativa e fiscale, rivolta alle imprese.

Assistenza contabile, amministrativa e fiscale.

Attività di centro elaborazione dati contabili rivolte a strutture del settore privato (società di capitale, società di persone e imprese individuali, associazioni e onlus); tenuta della contabilità, predisposizione ed elaborazione di bilanci previsionali, periodici e consuntivi; predisposizione ed elaborazione Bilanci IV Direttiva e Note Integrative; predisposizione e gestione delle procedure amministrative presso le aziende clienti; assolvimento degli adempimenti contabili, amministrativi e fiscali.

Dal giugno 2018 ad oggi

Incarico di collaborazione presso l'Associazione della Croce Rossa Italiana Odv

- Indirizzo
- Tipo di azienda e settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Via Ramazzini n.31 Roma

Associazione della Croce Rossa Italiana Odv, organizzazione di volontariato tesa all'assistenza sanitaria e sociale alla popolazione sia in tempo di pace che in tempo di conflitto.

Dal 01/06/2018 al 30/06/2019 Attività di supporto al controllo di gestione nell'Area OPM Organizzazione, Programmazione e Monitoraggio. Dall' 01/07/2019 ad oggi, attività di supporto amministrativo all'area Support Service.

Attività di verifica operativa e supporto alle procedure amministrativo-contabili.

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Dal 1993 al 2019 <ul style="list-style-type: none"> • Indirizzo • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Socio ed amministratore della società Ikos Consulting Srl
 Corso Italia n.15 50123 Firenze
 Società di consulenza rivolta alle imprese e di servizi amministrativi
 Responsabile del centro elaborazione dati contabili e amministrativi
 Gestione e coordinamento delle attività del centro elaborazione dati contabili rivolte a strutture del settore privato (società di capitale, società di persone e imprese individuali, associazioni e onlus); tenuta della contabilità, predisposizione ed elaborazione di bilanci previsionali, periodici e consuntivi; predisposizione ed elaborazione Bilanci IV Direttiva e Note Integrative; predisposizione e gestione delle procedure amministrative presso le aziende clienti; assolvimento degli adempimenti contabili, amministrativi e fiscali. Occasionali esperienze di attività di rendicontazione.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Dal 2006 al 2017 <ul style="list-style-type: none"> • Indirizzo • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Incarico tramite la società Ikos Consulting Srl presso la FISH - Federazione Superamento dell'Handicap
 Roma, Via G. Cerbara n.20
 Associazione Onlus
 Consulenza amministrativo contabile
 Revisione della contabilità, tramite l'analisi delle appostazioni contabili e verifica delle corrette imputazioni a bilancio. Controllo della concordanza tra la natura degli appostamenti e la presenza della documentazione comprovante i rilievi. Redazione del bilancio di esercizio.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Dal 2010 al 2012 <ul style="list-style-type: none"> • Indirizzo • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Incarico tramite la società Ikos Consulting Srl presso il Gruppo Castiglion del Bosco Hotel & Resort Golf
 Località Castiglion del Bosco Buonconvento (SI)
 Struttura ricettiva
 Consulenza organizzativa ed amministrativo contabile
 Organizzazione delle attività del comparto amministrativo e coordinamento del personale dell'ufficio, pianificazione e gestione finanziaria, relazione con organi di controllo, società di revisione e studio dottore commercialista; trattativa e predisposizione accordi di transazione con i fornitori. Verifiche delle autorizzazioni in essere e individuazione di quelle da ottenere in fase di sviluppo della struttura, contatti con i professionisti incaricati per l'ottenimento.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Dal 1991 al 1992 <ul style="list-style-type: none"> • Indirizzo • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Impiegata presso lo studio del rag. Giorgio Pappalettera
 Firenze, via Guidoni n° 99
 Studio commerciale
 Addetta all'attività di tenuta contabilità
 Gestione dei rapporti con i clienti dello studio; raccolta ed elaborazione dei dati contabili amministrativi; attività di raccolta dei dati rilevanti ai fini della elaborazione delle buste paga; assolvimento degli adempimenti contabili, amministrativi e fiscali.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Dal 1989 al 1990 <ul style="list-style-type: none"> • Indirizzo • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Impiegata presso la società Ortopedia Fiorentina srl
 Firenze, via Vittorio Emanuele II n° 251
 Produzione e commercio articoli per l'ortopedia
 Addetta alle attività di segreteria, fatturazione e tenuta contabilità.
 Svolgimento di attività di segreteria, di bollettazione e fatturazione, tenuta della contabilità e gestione dell'archivio amministrativo; assolvimento degli adempimenti contabili, amministrativi e fiscali.</p> |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1988 Conseguimento del diploma di Scuola Superiore

- Nome e tipo di istituto di Istruzione Istituto Ginori Conti di Firenze, scuola di ragioneria sperimentale
- Principali materie oggetto dello studio Ragioneria e lingue
- Qualifica conseguita Perito aziendale e corrispondente in lingue estere

CAPACITÀ E COMPETENZE

Significativa esperienza in strutture private sia aziendali che associazionistiche
 Attività di tenuta della contabilità per società di capitale, società di persone, imprese individuali, associazioni e Onlus); predisposizione ed elaborazione di bilanci previsionali, periodici e consuntivi; predisposizione ed elaborazione Bilanci IV Direttiva e Note Integrative; predisposizione e gestione delle procedure amministrative; assolvimento degli adempimenti contabili, amministrativi e fiscali.
 Pianificazione e Controllo di Gestione in strutture private che erogano servizi
 Rendicontazione
 Elementi di gestione del personale
 Capacità di coordinamento di team di progetto.

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura **INGLESE**
BUONA
- Capacità di scrittura **INGLESE**
BUONA
- Capacità di espressione orale **INGLESE**
BUONA

CAPACITÀ RELAZIONALI BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI E BUONA PROPENSIONE AL LAVORO IN TEAM.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE NEL CORSO DELLE PRECEDENTI ED ATTUALI ESPERIENZE LAVORATIVE ACQUISIZIONE DI UNA BUONA CONOSCENZA DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE TALE DA CONSENTIRE ANCHE, IL COORDINAMENTO DELL'ATTIVITÀ DI PERSONALE E COLLABORATORI ESTERNI..

Il presente curriculum viene inviato ai fini della candidatura ad impiegata nel settore amministrativo e contabile.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, nel rispetto della vigente normativa sulla privacy.

Firenze, 20 gennaio 2017

Monica Bellieri

INFORMAZIONI PERSONALI

Antonio Trapani



 [REDACTED], ITALIA

 [REDACTED]

 antonio.trapani89@gmail.com

Sesso Maschio | Data di nascita 30/10/1989 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 01/06/2019 ad oggi

Dipendente Amministrativo

Associazione della Croce Rossa Italiana, Via Toscana, 12, 00187 Roma (RM)

- in questo periodo, sto prestando la mia collaborazione presso l'Associazione della Croce Rossa Italiana, Comitato Nazionale di Roma dove sto continuando a maturare esperienza nel mondo amministrativo nonché contabile nel Terzo Settore e nello specifico mi occupo del supporto alla Direzione Support Services, la quale si occupa del supporto e coordinamento di diverse Aree quali Area Patrimonio e Sicurezza, Area Legale, Area Amministrazione e Finanza, Area Acquisti sotto/sopra soglia, Area ICT, Area Facility Management e Maintenance ed Area Logistica e Motorizzazione.

Attività o settore Settore Amministrativo/Contabile

Dal 01/03/2019 al 31/05/2019

Dottore Commercialista

Studio Onorati S.r.l. Via Sicilia, 50, 00187 Roma (RM)

- in questo periodo di circa due anni, sto prestando la mia collaborazione presso lo studio commerciale e di consulenza aziendale "Studio Onorati S.r.l." dove sto maturando esperienza nel mondo fiscale nonché contabile e di consulenza alle imprese occupandomi di tutta la gestione fiscale delle imprese compreso i dichiarativi di fine anno

Attività o settore Settore contabile e di consulenza aziendale

Dal 01/09/2016 al 28/02/2019

Consulente fiscale/contabile

Bromar S.r.l. Via Gradoni Ospedale Civile, 11, 88100 Catanzaro (CZ)

- in questo periodo di circa due anni, sto prestando la mia collaborazione presso lo studio commerciale e di consulenza aziendale "Bromar S.r.l." dove ho acquisito e sto continuando a maturare esperienza nel mondo contabile e di consulenza alle imprese nonché una discreta esperienza nel settore delle procedure concorsuali quali concordati preventivi, procedure di esecuzione immobiliare e fallimenti.

Attività o settore Settore contabile e di consulenza aziendale

Dal 16/03/2015 al 30/10/2017

Responsabile amministrativo/addetto alla contabilità

Bisanzio S.r.l. Via C. Colombo, 40, 88046 Lamezia Terme (CZ)

- Dal 16/03/2015 al 30/10/2017 ho lavorato come responsabile amministrativo presso la società Bisanzio S.r.l., società operante nel settore chimico e della detergenza per le industrie nel territorio della Regione Campania, Basilicata e regione Calabria.

Attività o settore Settore amministrativo/attività di contabilità ordinaria/gestione incassi e pagamenti

Dal 2013 al 28/02/2015

Apprendista/tirocinante dottore commercialista

Fiscaldata S.r.l. Via Murano, 8, 88100 Catanzaro (CZ)

- in questo periodo di circa due anni, ho lavorato presso lo studio commerciale e di consulenza aziendale "Fiscaldata S.r.l." dove ho acquisito esperienza nel mondo contabile e di consulenza alle imprese nonché una discreta esperienza nel settore delle procedure concorsuali quali concordati preventivi, procedure di esecuzione immobiliare e fallimenti.

Attività o settore **Settore contabile e di consulenza aziendale**

Dal 06/03/2012 al 12/06/2012

Responsabile del controllo qualitativo e verifica delle mansioni

COF Servizi S.r.l. Zona Industriale Porto Salvo, S.S.522 Km.14, 89900 Vibo Valentia (VV)

- in questo periodo di tre mesi, ho collaborato con l'azienda COF Servizi S.r.l., azienda leader nel settore del confezionamento di prodotti alimentari freschi, come responsabile del progetto "Frutta nelle Scuole" e nello specifico ho acquisito esperienza nel relazionarmi con la clientela nel Settore Pubblico.

Attività o settore **Responsabile del controllo e della verifica della qualità del progetto.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

20/03/2019 **CONSEGUIMENTO ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA - ALBO A**

Dal 2017 ad oggi **MASTER IN DIRITTO TRIBUTARIO - TAX CONSULTING/ EUROCONFERENCE**

2014/2017 **LAUREA MAGISTRALE IN ECONOMIA AZIENDALE E MANAGEMENT**

2009/2013 **27/04/2017 conseguimento Laurea Magistrale in Economia Aziendale e management**

2009/2013 **LAUREA TRIENNALE IN ECONOMIA AZIENDALE**
11/03/2013 conseguimento Laurea Triennale in Economia Aziendale

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre **ITALIANO**

INGLESE

Sostituire con la lingua

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
	B2	B2	B1	B1	B1

Competenze comunicative ▪ possiedo buone competenze comunicative acquisite durante le mie esperienze lavorative.

Competenze organizzative e gestionali ▪ leadership (attualmente responsabile della gestione contabile di circa 50 aziende sia in contabilità ordinaria che in contabilità semplificata).

Competenze professionali ▪ Esperienza nei processi di gestione delle contabilità nonché di gestione dei rapporti con clienti/fornitori.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
OTTIMO	BUONO	BUONO	OTTIMO	BUONO

PATENTE EUROPEA DEL COMPUTER ECDL

- buona padronanza nell'utilizzo del pacchetto Office, specie nell'utilizzo di Excell.

Patente di guida Patente A3, B e patente nautica a motore entro le 12 miglia nautiche

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Curriculum Vitae

Davide Del Brocco

Informazioni personali

Nome
Indirizzo domicilio
Indirizzo residenza
Tel.
Email
Nazionalità
Data di nascita

Davide Del Brocco
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
davide.delbrocco.ce@gmail.com
Italia
09/10/1986



Esperienze lavorative

Datore di lavoro

Associazione della Croce Rossa Italiana – ODV
01/09/2019 ad oggi

Officer Area Affari Generali

Supporto tecnico-amministrativo ed istituzionale al Segretario Generale tramite redazione di verbali, report, promemoria ed approfondimenti normativi nelle materie di pertinenza dell'Area. Predisposizione dei provvedimenti del Segretario Generale e verifica della documentazione sottoposta alla sua valutazione.

Datore di lavoro

PwC Advisory S.p.A Forensic Services

01/10/2018 – 08/08/2019

Senior Associate - Consultant

Lavoro subordinato a tempo indeterminato

Conduzione di *Due diligence* contrattuali a supporto di curatori fallimentari nel contesto di accordi di ristrutturazione del debito ex art. 182 bis L.F. Supporto legale in favore di organi societari a presidio della correttezza delle azioni CdA.

Datore di lavoro

PwC Advisory S.p.A Forensic Services

19/10/2017 – 30/09/2018

Associate - Consultant

Lavoro subordinato a tempo determinato

Servizi di consulenza alle imprese in ambito *fraud risk, investigation* ed analisi reputazionale. Conduzione di *due diligence* contrattuali per primari Enti Previdenziali in materia di applicazione Codice dei Contratti Pubblici in relazione a fondi d'investimento comuni ed SGR. Redazione di consulenze tecniche a supporto di Procure dislocate sull'intero territorio nazionale concernenti abuso d'ufficio, corruzione, truffa e violazioni del Codice dei Contratti Pubblici. Redazione di note difensive in materia di ostacolo all'esercizio delle funzioni delle Autorità Pubbliche di Vigilanza e reati societari fallimentari.

Datore di lavoro

PwC S.p.A Tax and Legal Services MCC

10/12/2016 – 17/09/2017

Junior Legal Advisor

Lavoro Autonomo

Gestione del contenzioso in fase stragiudiziale e giudiziale a tutela delle posizioni creditorie vantate dalle società Enel Energia ed Enel Servizio Elettrico S.p.A. nei confronti di debitori ubicati sull'intero territorio nazionale

Datore di lavoro

Istituto Poligrafico-Zecca Dello Stato

18/05/2016 - 04/12/2016

Addetto redazione giuridica Gazzetta Ufficiale

Aggiornamento in multivigenza di atti legislativi tramite ricognizione, analisi ed interpretazione delle fonti aggiornanti promananti dal Parlamento ovvero frutto di interventi correttivi della Corte Costituzionale.

Datore di lavoro	<p><u>Giada Verde S.r.l.s.</u> 03/11/2015 – 04/10/2016</p> <p>Consulente d'impresa Collaborazione Occasionale Consulente presso il Dipartimento di Consulenza Legale e Ricerca <i>Business Opportunities</i>. Componente di delegazioni aziendali per la partecipazione a <i>meeting</i> e conferenze internazionali</p>
Istruzione e formazione	
Istituto 07/2015 Votazione	<p><i>Università degli Studi "Roma Tre"</i> <u>Laurea Magistrale in Giurisprudenza</u> 110/110 con lode</p> <p>Tesi in Diritto Civile: <i>"Il risarcimento del danno non patrimoniale da inadempimento contrattuale nel trasporto aereo di persone. Profili nazionali e comunitari"</i>.</p>
Istituto 08/2012 - 06/2013 Votazione	<p><i>University of Bern – Switzerland</i> Visiting Student - Master Course "Luftrecht" held by Lufthansa Group 5.5 / 6.0</p>
Istituto 06/10/2011 Votazione	<p><i>Università degli Studi "Roma Tre"</i> <u>Laurea Triennale in Scienze Giuridiche</u> 110/110</p> <p>Tesi in Diritto Processuale Civile: <i>"L'adesione nella tutela collettiva risarcitoria ex art. 140 bis Cod. Cons."</i></p>
Istituto 06/08/2007 Votazione	<p>Conservatorio di Musica L. Refice (Frosinone) Diploma in fagotto 8/10</p>
Istituto 06/07/2005 Votazione	<p>Liceo Scientifico Martino Filetico – Ceccano (Frosinone) Diploma 95/100</p>
Altre informazioni	<p>i) Primo fagotto dell'orchestra del conservatorio L. Refice di Frosinone; ii) Studente presso la "Deutsch Akademie Sprachschule" sita in Berlino - Germania.</p>
Conoscenze informatiche	<p>Applicativi Office e linguaggio di programmazione XML</p>
Lingue straniere	<p>Inglese C 1 Tedesco A 2.1</p>