

DISCIPLINARE



Procedura aperta per l'affidamento dei “Servizi di Ingegneria e Architettura”

di

Progettazione Definitiva, Progettazione Esecutiva, Coordinamento della Sicurezza in fase di progettazione, Direzione dei Lavori, Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione

per la

Realizzazione di moduli temporanei ad uso scolastico nel comune di Isola del Gran Sasso d'Italia (TE), in località Contrada Pozzo

CIG 7167408C2E



INDICE

1	STAZIONE APPALTANTE	3
2	PROCEDURA DI GARA	3
3	OGGETTO DEL SERVIZIO.....	3
4	NOMENCLATURA – CPV.....	3
5	IMPORTO DEI LAVORI OGGETTO DELLA PROGETTAZIONE.....	4
6	VERIFICA DEI REQUISITI E UTILIZZO DEL SISTEMA AVCPASS	5
7	AMMONTARE DEI SERVIZI POSTO A BASE D'ASTA	8
8	TERMINI PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO.....	8
9	DOCUMENTAZIONE	9
10	SOGGETTI AMMESSI E CLAUSOLE DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA	10
11	CONDIZIONI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA	11
11.1	Requisiti di ordine generale.....	11
11.2	Requisiti speciali	12
12	AVVALIMENTO	14
13	PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.....	15
14	DOCUMENTAZIONE RICHIESTA.....	16
14.1	Busta "A" – Documentazione Amministrativa	16
14.2	Busta "B" – Offerta Tecnica.....	20
14.3	Busta "C" – Offerta Economica	21
15	CRITERI DI AGGIUDICAZIONE	22
15.1	Punteggio Offerta Tecnica	22
15.2	Punteggio per la riduzione della tempistica	23
15.3	Punteggio Offerta Economica	23
15.4	Formazione della Graduatoria.....	24
16	SUBAPPALTO	24
17	AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA	25
18	CAUZIONE DEFINITIVA E GARANZIE	25
19	DIVIETI PER L'AGGIUDICATARIO IN FASE DI ESECUZIONE	25
20	RICHIESTA CHIARIMENTI	26
21	ACCESSO AGLI ATTI.....	26
22	TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	26
23	PAGAMENTI	26
24	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	27
25	DISPOSIZIONI FINALI.....	27



1 STAZIONE APPALTANTE

Associazione della Croce Rossa Italiana

Sede legale: via Toscana, 12 - 00187 Roma;

Ufficio Competente: Unità di Progetto "Sisma Centro Italia", via B. Ramazzini, 31 - 00151 Roma;

Responsabile Unico del Procedimento: dott. Ruggero Ferreri.

Per informazioni e chiarimenti sulla procedura, contattare il dott. Ruggero Ferreri alla e-mail: ricostruzione.sisma@cri.it

2 PROCEDURA DI GARA

Procedura Aperta ai sensi dell'art. 60 D.lgs. 50/2016 e D.lgs. 56/2017.

3 OGGETTO DEL SERVIZIO

L'Associazione della Croce Rossa Italiana intende affidare, attraverso una procedura aperta ai sensi dell'art. 60 D.Lgs. 50/2016 e successive modificazioni i servizi di Progettazione Definitiva, Progettazione Esecutiva, Coordinamento della Sicurezza in fase di progettazione, Direzione dei Lavori, Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione, per la realizzazione di Moduli temporanei ad uso scolastico (cd. MUSP) nel comune di Isola del Gran Sasso d'Italia (TE), in località Contrada Pozzo.

Si precisa che le attività relative alla Progettazione Esecutiva sono subordinate alla approvazione del Progetto Definitivo da parte della Stazione Appaltante, dell'Amministrazione Comunale di Isola del Gran Sasso d'Italia (TE) e di tutti gli Enti preposti. Analogamente, le attività di Direzione dei Lavori e di Coordinamento della sicurezza in fase di Esecuzione, sono subordinate all'effettivo avvio dei lavori.

Le attività di progettazione dovranno tener conto di quanto relazionato nel "**Documento Preliminare alla Progettazione**", nel "**Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica**" e in tutta la documentazione allegata al presente Disciplinare.

4 NOMENCLATURA – CPV

71240000-2 Servizi architettonici, di ingegneria e pianificazione



5 IMPORTO DEI LAVORI OGGETTO DELLA PROGETTAZIONE

L'importo presunto dei lavori per la realizzazione del MUSP ammonta ad un totale di € **1.189.440,00** (unmilionecentoottantanovemilaquattrocentoquaranta,00) esclusa IVA, ripartiti nella seguenti classi e categorie stabiliti dalla L. 143/49, D.M. 18/11/1971, D.M. 232/1991.

Id Opere	Descrizione	Importo
E.08	Sede Azienda Sanitaria, Distretto sanitario, Ambulatori di base. Asilo Nido, Scuola Materna, Scuola elementare, Scuole secondarie di primo grado fino a 24 classi, Scuole secondarie di secondo grado fino a 25 classi.	€ 415.200,00
S.04	Strutture o parti di strutture in muratura, legno, metallo - Verifiche strutturali relative - Consolidamento delle opere di fondazione di manufatti dissestati - Ponti, Paratie e tiranti, Consolidamento di pendii e di fronti rocciosi ed opere connesse, di tipo corrente- Verifiche strutturali relative.	€ 492.240,00
IA.01	Impianti per l'approvvigionamento, la preparazione e la distribuzione di acqua nell'interno di edifici o per scopi industriali – Impianti sanitari - Impianti di fognatura domestica od industriale ed opere relative al trattamento delle acque di rifiuto - Reti di distribuzione di combustibili liquidi o gassosi - Impianti per la distribuzione dell'aria compressa del vuoto e di gas medicali - Impianti e reti antincendio.	€ 50.000,00
IA.02	Impianti di riscaldamento - Impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria - Impianti meccanici di distribuzione fluidi - Impianto solare termico.	€ 114.000,00
IA.03	Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni di importanza corrente - Singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo semplice.	€ 118.000,00
TOTALE		€ 1.189.440,00

6 VERIFICA DEI REQUISITI E UTILIZZO DEL SISTEMA AVCPASS

In attuazione della Deliberazione n. 111/AVCP del 20 dicembre 2012, art. 9 (ora ANAC), così come modificato dal comunicato del Presidente dell'Autorità del 12 giugno 2013, la Stazione Appaltante procede alla verifica dei requisiti di carattere generale e speciale, di capacità tecnico-organizzativa, degli operatori sottoposti a controllo, ai sensi del d.P.R. 445/2000, mediante la banca dati **AVCPass**, istituita presso l'ANAC, ex art. 216, comma 13 del D.Lgs. 50/2016. Ciascun Concorrente dovrà, pertanto, registrarsi al Sistema AVCPass secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: www.anac.it.

L'operatore, effettuata la suindicata registrazione e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un **PassOE** (art. 2, comma 3.2, delibera n. 111/2012/AVCP); lo stesso dovrà essere inserito nel Plico contenente la documentazione amministrativa (busta "A"); il mancato inserimento del PASSOE nel suddetto Plico (contenente la documentazione amministrativa) non costituisce causa di esclusione. In ogni caso il documento dovrà essere presentato prima dell'aggiudicazione.

Gli operatori tramite un'area dedicata, inseriscono, inoltre, a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti, di capacità tecnico - professionale, che sono nella loro esclusiva disponibilità, e, pertanto, non reperibili presso Enti certificatori e fatti salvi i limiti fissati dalla delibera 111/2012/AVCP.

La verifica dei requisiti è effettuata dalla Stazione Appaltante presso la Banca Dati dei contratti pubblici di cui all'articolo 213 del citato decreto, per i requisiti disponibili in detta banca dati; per le informazioni non disponibili presso tale Banca Dati, la verifica è effettuata d'ufficio per quanto disponibile presso le amministrazioni competenti al rilascio delle pertinenti dichiarazioni; se le relative notizie non sono disponibili con le modalità predette, la comprova è effettuata mediante richiesta scritta all'operatore.

I documenti atti a comprovare il possesso dei requisiti di capacità tecnico - organizzativa, sono i seguenti:

- A.** Servizi di ingegneria e architettura di cui all'art. 3, comma 1, lett. vvvv), del D.Lgs. 50/2016:

- in caso di **servizi svolti per committenti pubblici**: dichiarazioni dei committenti, provvedimenti autorizzativi degli interventi, provvedimenti amministrativi o contrattuali di affidamento del servizio, contratti di appalto o concessione, fatture di liquidazione, certificati di collaudo o di regolare esecuzione, documentazione contabile dei lavori;
- in caso di **servizi svolti per committenti privati**: gli atti di cui al precedente punto, ove disponibili, certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati dai committenti o dichiarati dall'operatore corredati dalla prova dell'avvenuta esecuzione attraverso gli atti autorizzativi o concessori, certificato di collaudo, copia del contratto d'appalto o delle fatture di liquidazione, documentazione contabile dei lavori, o da qualunque altro atto facente fede fino a querela di falso che possa essere ritenuto utile e sufficiente per l'acquisizione degli elementi e delle notizie già dichiarate in sede di gara;
- dalla documentazione devono comunque risultare direttamente o, in assenza, mediante ulteriore dichiarazione in calce da parte del rappresentante del committente (se si tratta di lavoro pubblico), ovvero dello stesso tecnico (se si tratta di lavoro privato):
 - ✓ la descrizione del servizio (livello della progettazione, direzione dei lavori, ecc.), così come definito all'articolo 23 del D.Lgs. 50/2016;
 - ✓ il periodo temporale di svolgimento del servizio (inizio e ultimazione);
 - ✓ gli importi dei lavori e la relativa suddivisione nelle categorie di opere di cui al DM 2016;
 - ✓ precisazione che lo stesso è stato regolarmente eseguito.

Nel caso di impossibilità oggettiva ad ottenere i predetti certificati o attestazioni, il concorrente può presentare altra documentazione dalla quale siano desumibili i predetti dati e idonea a comprovare l'avvenuto svolgimento del servizio.

B. Numero medio annuo del personale tecnico utilizzato negli ultimi tre anni, nel caso di società o raggruppamento. Dovrà essere presentato, per ciascun anno:

- l'organigramma integrato con la qualifica professionale e la tipologia del contratto, riferita esclusivamente al personale tecnico utilizzato;

- per i soci attivi, l'estratto del libro dei soci, la visura della C.C.I.A.A. o le dichiarazioni trasmesse all'ANAC (ex AVCP) ai sensi degli articoli 254 e 255 del d.P.R. n. 207 del 2010;
- per i dipendenti il libro unico del lavoro di cui al D.M. 9 luglio 2008, nonché, ove ritenute utili, le denunce o le distinte relative ai versamenti contributivi;
- per i professionisti consulenti su base annua, iscritti ai rispettivi Albi e muniti di partita IVA, che abbiano fatturato almeno il 50% al progettista dichiarante, la copia del relativo contratto, la copia delle fatture o dei registri fiscali che riportino queste ultime;
- per i collaboratori a progetto, in caso di soggetti non esercenti arti e professioni, copia dei contratti e le distinte dei versamenti contributivi (*se del caso*).

La documentazione prodotta in copia semplice deve essere accompagnata da una dichiarazione di conformità del legale rappresentante, con indicazione dell'amministrazione presso la quale si trovano gli originali, corredata da una copia non autenticata del documento di identità del sottoscrittore.

Per le **imprese straniere**, la documentazione prodotta a comprova dei requisiti dichiarati, dovrà corrispondere a documenti equivalenti in base alla legge dello Stato di appartenenza, tradotti in lingua italiana e certificati come conformi al testo originale delle autorità diplomatiche o consolari o da un traduttore ufficiale.

I concorrenti hanno la facoltà di non trasmettere tutti o parte dei suddetti documenti solo nel caso in cui questi siano già in possesso della Stazione Appaltante, siano in corso di validità e siano stati verificati positivamente. Tale circostanza deve essere espressamente precisata dai concorrenti con l'indicazione della procedura di gara nel corso della quale sono stati già acquisiti tutti o parte dei documenti richiesti.

All'aggiudicatario della gara sarà inoltrata la richiesta della Stazione Appaltante di fornire la documentazione probatoria sul possesso dei requisiti, ove non risultanti inseriti nella BDNCP. La richiesta inoltrata contiene tutte le necessarie indicazioni relative alla presentazione della documentazione probatoria. La documentazione dovrà essere prodotta entro il termine di **10 (dieci) giorni** che decorre dalla data di inoltro della



richiesta. Gli operatori devono, pertanto, attivarsi per tempo per l'invio tempestivo dei documenti richiesti.

Fermo restando che il possesso dei requisiti deve sussistere a far data dalla presentazione dell'offerta, la Stazione Appaltante invita, se necessario, l'aggiudicatario a completare o a fornire, entro un ulteriore termine di giorni, chiarimenti in ordine al contenuto della presentata documentazione comprovante il possesso dei requisiti. Gli operatori devono, pertanto, attivarsi per tempo per l'invio tempestivo dei documenti richiesti.

La mancata comprova dei requisiti di ordine generale e speciale dichiarati dall'aggiudicatario darà luogo all'annullamento dell'aggiudicazione, in conseguenza della mancata stipula del contratto per fatto dell'affidatario (Adunanza Plenaria Consiglio di Stato n. 8/2012, AVCP, Determinazione n. 1 del 15 gennaio 2014), ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12.

7 AMMONTARE DEI SERVIZI POSTO A BASE D'ASTA

L'importo stimato del corrispettivo della prestazione per i Servizi professionali in oggetto, posto a base di gara, è pari a di **€ 172.433,68** (Euro centosettantaduequattrocentotrentatre/68) **comprensivo di tutte le spese e oneri accessori, al netto di IVA e oneri previdenziali**, come dettagliato nella tabella di seguito.

Attività	Importo a base d'asta
Progettazione Definitivo	€ 52.302,16
Progettazione Esecutivo	€ 44.947,17
Coordinamento alla Sicurezza in fase di Progettazione	€ 8.172,21
Direzione Lavori	€ 46.581,61
Coordinamento alla Sicurezza in fase di Esecuzione	€ 20.430,53
TOTALE	€172.433,68

8 TERMINI PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Per la redazione dei livelli di progettazione sono individuati i seguenti termini:

1. **Progettazione definitiva:** 80 giorni solari e consecutivi dalla firma del Contratto;

2. **Eventuale adeguamento del progetto definitivo** alle indicazioni del RUP, dell'Amministrazione Comunale di Isola del Gran Sasso d'Italia (TE) e di eventuali altri Enti preposti alla valutazione: 7 giorni solari e consecutivi dalla ricezione delle osservazioni derivanti dalla validazione;
3. **Progettazione esecutiva:** 60 giorni solari e consecutivi dalla determinazione del Progetto Definitivo;
4. **Eventuale adeguamento del progetto esecutivo:** 7 giorni solari e consecutivi dalla ricezione delle osservazioni derivanti dalla validazione.

I termini di cui ai punti 1 e 3 sono soggetti a riduzione in sede di offerta e costituiscono elemento migliorativo di valutazione.

I servizi professionali relativi al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione seguono i medesimi termini della fase progettuale.

Le prestazioni professionali relative alla direzione operativa dei lavori e al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione decorrono dalla eventuale data di costituzione dell'Ufficio di Direzioni Lavori da parte della Stazione Appaltante, fino alla data di approvazione del certificato di collaudo dei lavori.

Per eventuali ritardi rispetto al tempo contrattuale pattuito è applicata una penale pari all'1 per mille del corrispettivo professionale relativo alla parte oggetto del ritardo per ogni giorno naturale di ritardo e comunque complessivamente non superiore al 10% del corrispettivo professionale.

Nello schema di disciplinare d'incarico sono indicati i tempi presunti per le approvazioni delle varie fasi di progettazione e per le altre prestazioni del servizio.

9 DOCUMENTAZIONE

Tutti i riferimenti alla documentazione di gara, ovvero il bando, il presente disciplinare, tutti i modelli di dichiarazione allegati, il Documento Preliminare alla Progettazione e tutti gli elaborati relativi al Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica, sono reperibili sul sito web dell'Associazione della Croce Rossa Italiana <https://www.cri.it/terremoto-centro-italia> alla sezione "Bandi e Gare Sisma Centro Italia" e nella seguente cartella web <https://drive.google.com/drive/folders/0ByOuG0xXIN5YMDZsUVUwNmI1YnM>

10 SOGGETTI AMMESSI E CLAUSOLE DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Sono ammessi alla gara gli operatori indicati dall'articolo 46, comma 1, lett. a), b), c), d), e), e f) del D. Lgs. n. 50/2016, in possesso dei requisiti generali e speciali prescritti dai successivi paragrafi:

- a) i prestatori di servizi di ingegneria e architettura: i professionisti singoli, associati, le società tra professionisti di cui alla lettera b), le società di ingegneria di cui alla lettera c), i consorzi, i GEIE, raggruppamenti temporanei fra i predetti soggetti;
- b) le società di professionisti;
- c) le società di ingegneria;
- d) i prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- e) i raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) a d);
- f) i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nei settori dei servizi di ingegneria ed architettura.

Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016.

A pena di esclusione i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti minimi di ammissione alla gara:

- i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- i requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. a), e comma 3, del D.Lgs. n.50/2016;
- i requisiti di cui all'art. 98 del D.Lgs. n. 81/2008.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le condizioni ostative di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. del 2001, n. 165 o gli ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Gli operatori aventi sede, residenza o domicilio in paesi inseriti nella "black list" di cui all'art. 37 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito in Legge 122/2010, pena l'esclusione

dalla gara, devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e Finanze, ovvero, in alternativa, della prova della presentazione dell'apposita domanda di cui all'art. 4 del citato D.M. 14 dicembre 2010 entro il termine di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta (si precisa che l'autorizzazione di cui al D.M. 14 dicembre 2010 deve essere comunque posseduta all'atto di aggiudicazione e per tutta la durata del contratto e dei singoli contratti attuativi della medesima).

Gli operatori concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, non possono partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 50/2016 (consorzi stabili) sono tenuti, ai sensi dell'art. 48, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

11 CONDIZIONI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

11.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Per essere ammessi alla presente procedura, i concorrenti non devono trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, come modificato dal D.Lgs. 56/2017. I requisiti di ordine generale sono richiesti per:

- il libero professionista individuale;
- ciascun professionista di società di professionisti;
- il legale rappresentante di società di ingegneria;
- il legale rappresentante di consorzio stabile;
- ciascuna delle consorziate per le quali il consorzio stabile partecipa alla procedura;

- ciascuno dei soggetti che costituiscono o intendono costituire un raggruppamento temporaneo di concorrenti;
- soggetto ausiliario in caso di avvalimento ex art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e modifiche del D.Lgs. 56/2017.

11.2 REQUISITI SPECIALI

A pena di esclusione, i concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale, ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 50/2016: Iscrizione in ordini professionali / registri: dichiarazione in ordine all'iscrizione dell'operatore presso l'Ordine Professionale / il Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura, competente per territorio, precisando gli estremi di iscrizione (numero e data), l'attività per la quale l'operatore è iscritto, che deve corrispondere a quella oggetto del presente appalto (o al corrispondente registro commerciale per le società stabilite in altro Stato).

A pena di esclusione, i concorrenti dovranno possedere, ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 50/2016, i requisiti tecnici e professionali di seguito specificati

a) Fatturato globale per Servizi di ingegneria e di Architettura, espletati nei migliori tre degli ultimi cinque esercizi antecedenti la pubblicazione del bando, per un importo pari all'importo a base di gara; ovvero pari a **€ 172.433,68** (Euro centosettantaduequattrocentotrentatre,68).

In alternativa, tale requisito può essere soddisfatto sottoscrivendo una polizza assicurativa contro i rischi professionali adeguata, così come previsto dall'art. 83, comma 4, lett. c) del D.Lgs. 50/2016.

b) Avvenuto espletamento negli ultimi 10 anni di Servizi di Ingegneria e di Architettura, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, per un importo globale per ogni classe e categoria pari a 1,5 volte l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie. Nel dettaglio:

- **per opere Id E.08 – importo lavori pari a € 622.800,00** (Euro seicentoventiduemilaottocento,00);

- **per opere Id S.04 – importo lavori pari a € 738.360,00** (Euro settecentotrentottomilatrecentosessanta,00);
- **per opere Id IA.01 – importo lavori pari a € 75.000,00** (Euro settantacinquemila,00);
- **per opere Id IA.02 – importo lavori pari a € 171.000,00** (Euro centosettantunomila,00);
- **per opere Id IA.03 – importo lavori pari a € 177.000,00** (Euro centosettantasettemila,00);

c) Avvenuto svolgimento negli ultimi 10 anni di almeno 2 servizi di ingegneria e di architettura, relativi ai lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, per un importo totale non inferiore a 0,60 volte l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie e riferiti a tipologie di lavori analoghi per dimensione e per caratteristiche tecniche a quelli oggetto dell'affidamento. Nel dettaglio:

- **per opere Id E.08 – importo lavori pari a € 249.120,00** (Euro duecentoquarantanovemilacentoventi,00);
- **per opere Id S.04 – importo lavori pari a € 295.344,00** (Euro duecentonovantacinquemilatrecentoquarantaquattro,00);
- **per opere Id IA.01 – importo lavori pari a € 30.000,00** (Euro trentamila,00);
- **per opere Id IA.02 – importo lavori pari a € 68.400,00** (Euro sessantottomilaquattrocento,00);
- **per opere Id IA.03 – importo lavori pari a € 70.800,00** (Euro settantamilaottocento,00);

d) Per i soggetti organizzati in forma societaria (società di professionisti e società di ingegneria), numero medio annuo del personale tecnico utilizzato negli ultimi 3 anni pari a 3, ovvero in una misura proporzionata alle unità stimate per lo svolgimento dell'incarico. Per personale tecnico si intende: il titolare, tutti i professionisti associati, i soci, i dipendenti in ruolo tecnico, i consulenti e il personale esterno in ambito tecnico che abbiano collaborato su base annua.

Ulteriori specificazioni

- Triennio antecedente alla pubblicazione del bando – dal 01/01/2014 al 31/12/2016
- Quinquennio antecedente alla pubblicazione del bando – dal 01/01/2012 al 31/12/2016
- Decennio antecedente alla pubblicazione del bando – dal 01/01/2007 al 31/12/2016
- Servizi di Ingegneria e Architettura – Progettazione (preliminare/fattibilità tecnica ed economica, definitiva, esecutiva), coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, direzione dei lavori, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione;
- Per i servizi che non ricadono completamente negli intervalli temporanei predetti, si consideri la quota parte di competenza;
- Ai fini della dimostrazione dei requisiti, a nulla rileva che i lavori per cui sono stati svolti, siano attualmente chiusi, aperti, in corso;
- Tutti gli importi sopra riportati sono da intendersi al netto di IVA e qualsiasi onere contributivo e previdenziale;
- Il fatturato globale di cui alla lettera a) deve riferirsi alla sola quota parte dei Servizi di Ingegneria e Architettura;
- Limitatamente ai concorrenti che ricorrono all'avvalimento, il requisito di cui alla lettera c) non è frazionabile e non può essere dimostrato dalla somma di più operatori ausiliari.

12 AVVALIMENTO

L'avvalimento è previsto nei modi e nelle limitazioni imposte dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, come modificato dal D.Lgs. 56/2017.

Il concorrente che intende usufruire dell'istituto dell'avvalimento deve presentare, pena l'esclusione, apposita dichiarazione utilizzando preferibilmente il modello allegato al presente Disciplinare di gara, di cui costituiscono parte integrante.

A pena di esclusione, non è consentito che più soggetti partecipanti si avvalgano dei requisiti di uno stesso ausiliario e che partecipino alla procedura sia l'ausiliario, sia l'ausiliato.



13 PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno pervenire, pena l'esclusione, entro le **ore 12:00 del giorno 08/09/2017** con i tempi, le modalità e i contenuti descritti più avanti.

Il rispetto del termine sopra descritto è a totale onere del Proponente.

Il concorrente dovrà far pervenire tutta la documentazione richiesta redatta obbligatoriamente in lingua italiana, al seguente indirizzo: **Associazione della Croce Rossa Italiana, Via Bernardino Ramazzini, 31, 00151 Roma**, prima palazzina a sinistra del comprensorio.

Per il recapito a mano è necessario recarsi presso la **"Unità Progetto Sisma", IV Piano**. È possibile far riferimento al **dott. Ruggero Ferreri**.

L'ufficio di accettazione esegue i seguenti turni di attività nei seguenti orari: **da Lunedì a Venerdì, mattina dalle ore 09:30 alle ore 12:30**.

La presentazione dell'offerta implica la presa visione e l'accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le previsioni contenute nel presente Disciplinare, nei relativi allegati, nel Documento Preliminare alla Progettazione e nel Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica.

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate, ovvero consegnato a mano. L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per disguidi postali o per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'Appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Ai sensi di quanto stabilito all'articolo 32, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta, né offerte alternative. Saranno, inoltre, esclusi dalla gara i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di erogazione del Servizio e delle attività specificate negli atti di gara;



- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte espresse in modo indeterminato o per persone da nominare.

14 DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Le offerte dovranno essere contenute, a pena di esclusione, in un plico chiuso, timbrato e controfirmato su ogni lembo di chiusura.

Il suindicato plico dovrà riportare esternamente:

- gli estremi del concorrente, comprensivi del numero di telefono, fax e indirizzo di posta elettronica certificata ove inviare comunicazioni inerenti la presente gara;
- gli estremi del destinatario: Associazione della Croce Rossa Italiana, Via Bernardino Ramazzini, 31, 00151 Roma - Unità Progetto Sisma;
- la dicitura: **"NON APRIRE - Procedura aperta per l'affidamento dei "Servizi di Ingegneria e Architettura" di Progettazione Definitiva, Progettazione Esecutiva, Coordinamento della Sicurezza in fase di progettazione, Direzione dei Lavori, Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione per la realizzazione di moduli temporanei ad uso scolastico nel comune di Isola del Gran Sasso d'Italia (TE), in località Contrada Pozzo – CIG: 7167408C2E"**

Il plico dovrà contenere al suo interno le seguenti buste, timbrate e controfirmate sui lembi di chiusura e sigillata in modo tale da assicurarne l'integrità, recanti le diciture:

- Busta A - Documentazione Amministrativa;
- Busta B - Offerta Tecnica;
- Busta C - Offerta Economica.

14.1 BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Busta deve contenere la documentazione amministrativa, costituita dalle dichiarazioni di seguito elencata, redatta in lingua italiana, utilizzando preferibilmente i Modelli predisposti dalla Stazione Appaltante e allegati al presente Disciplinare:

- A) DOCUMENTO DI PARTECIPAZIONE** alla procedura, come da Allegato 1;
- B) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**, come da Allegato 2;
- C) ATTESTAZIONE DI AVVENUTO VERSAMENTO IN FAVORE DELL'ANAC**, della contribuzione di cui all'articolo 1, comma 67, l. 266/2005 e s.m.i. che per gli operatori,

in considerazione dell'importo posto a base d'asta, è stato calcolato dallo stesso ANAC per un totale di € 20,00.

In base a quanto previsto dall'ANAC, da ultimo con Delibera n. 163 del 22 dicembre 2015 concernente "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266 per l'anno 2016", gli operatori che intendono partecipare alla presente procedura di gara sono infatti tenuti, quale condizione di ammissibilità, al pagamento della suddetta contribuzione e a dimostrarne, al momento della presentazione dell'offerta, l'avvenuto versamento.

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo, il partecipante deve inserire nella Busta Amministrativa:

- in caso di versamento on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, copia della ricevuta, trasmessa dal "sistema di riscossione" del versamento del contributo corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta dal legale rappresentante o altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;
- in caso di versamento in contanti – mediante il modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione e attraverso i punti vendita della rete dei tabaccai abilitati – scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta dal legale rappresentante o altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;
- in caso di versamento attraverso bonifico bancario internazionale da parte di operatore straniero, copia della ricevuta del bonifico bancario corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

Per tutte le ipotesi di versamento contemplate dovrà essere prodotta copia della pagina web del sito dell'Autorità attestante l'avvenuto pagamento del contributo, laddove tale funzionalità sia consentita dal sito sopra indicato; resta a carico dell'operatore l'onere di verificare l'effettiva operatività di tale funzionalità. La copia

dovrà essere corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

Con riferimento al codice identificativo della gara (CIG), il pagamento della contribuzione deve avvenire attenendosi alle istruzioni operative pubblicate sul sito dell'ANAC www.anticorruzione.it, sezione "Servizi", sotto-sezione "Servizio Riscossione Contributi".

Nello specifico, per eseguire il pagamento è necessario iscriversi on line al "Servizio Riscossione Contributi". L'utente iscritto per conto dell'operatore dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore rappresentato intende partecipare. Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- on line mediante carta di credito dei circuiti Visa e Visa Electron (con la gestione del protocollo "certified by"), MasterCard (con la gestione del protocollo "secure code"), Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, oppure semplicemente comunicando all'addetto del punto vendita il CIG e il proprio Codice Fiscale/Partita IVA, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.Lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". L'operatore al momento del pagamento deve verificare l'esattezza dei dati riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (il proprio codice fiscale e il CIG della procedura

alla quale intende partecipare). Lo scontrino deve essere allegato, in originale, all'offerta.

Il mancato versamento, alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, della somma dovuta all'ANAC a titolo di contribuzione è causa di esclusione dalla gara.

- D)** Esclusivamente per i raggruppamenti temporanei di concorrenti già costituiti, **ATTO DI MANDATO COLLETTIVO SPECIALE DI RAPPRESENTAZIONE AL CAPOGRUPPO E RELATIVA PROCURA**, ovvero dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del DPR 445/2000 con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato.
- E)** Esclusivamente per i raggruppamenti temporanei di concorrenti non ancora costituiti, **DICHIARAZIONE DI IMPEGNO** a costituire RTI, come da Allegato 3.
- F)** Esclusivamente in caso di avvalimento, **DICHIARAZIONE di AVVALIMENTO (Allegato 4) E DGUE**, come indicato dall'art. 89 del D.lgs. 50/2016.

Il documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del D. Lgs. 50/2016 (DGUE) e tutte le dichiarazioni a corredo dell'offerta, sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante e accompagnate da copia fotostatica del documento di riconoscimento del dichiarante. Per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento, anche in presenza di più dichiarazioni distinte.

Tutte le dichiarazioni richieste dal Bando e dal presente Disciplinare ai sensi dell'art. 47, comma 2 del d.P.R. 445 del 2000, in quanto rese nell'interesse proprio del dichiarante, possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui il dichiarante abbia diretta conoscenza (Vedi Cons. di Stato, Adunanza Plenaria n. 16/2014). La Domanda di partecipazione e il DGUE sono presentati e sottoscritti, a pena di esclusione:

- dal rappresentante legale dell'operatore per i soggetti di cui all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f) del D. Lgs. n. 50/2016
- dal legale rappresentante nel caso di operatore singolo o da tutti componenti dello studio nel caso di Studi Associati;

Inoltre:

- Nel caso di operatore plurimo, partecipante con le forme previste ai sensi dell'art. 46, comma 1, lettera e) del Codice, per ciascuno degli operatori partecipanti devono essere presentati Domanda di partecipazione e documento di gara unico europeo (DGUE).
- Nel caso di partecipazione dei consorzi stabili di cui all'art. 46, comma 1, lettera f) del Codice, la domanda di partecipazione e il documento di gara unico europeo (DGUE), devono essere compilati, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate. Pertanto, nel modello di formulario deve essere indicata la denominazione della Società di professionisti di cui all'art. 46, comma 1, lettera f) che esegue le prestazioni oggetto del contratto.

14.2 BUSTA "B" – OFFERTA TECNICA

La busta deve contenere la seguente documentazione.

A) Quanto al merito tecnico

Relazione descrittiva e grafica o fotografica per un massimo di numero 5 facciate A3 oppure 10 facciate A4 (carattere arial, grandezza minima 10, interlinea singola) per ogni servizio che illustri non più di n. 2 servizi ritenuti dal concorrente particolarmente espressivi delle proprie capacità professionali e aventi le migliori caratteristiche di affinità con il servizio in affidamento quanto a:

- ✓ caratteristiche dimensionali dell'opera;
- ✓ classi e categoria della tariffa;
- ✓ prestazioni svolte in relazione a quelle richieste.

Si precisa che nella valutazione dell'elemento "Incarichi di progettazione svolti" saranno maggiormente considerati i progetti che siano stati redatti dai professionisti indicati quali responsabili delle attività di progettazione edile, impianti meccanici, impianti elettrici, oggetto di gara, essendo di minor interesse per questa Stazione Appaltante l'esame dei progetti redatti da professionisti che non siano responsabili delle fasi progettuali oggetto di gara.

B) Quanto alle caratteristiche metodologiche

Relazione relativa alle prestazioni oggetto dell'appalto costituita da non più di n. 10 facciate in formato A/4 (carattere arial, grandezza minima 10, interlinea singola) che illustri

l'approccio metodologico proposto per l'espletamento di tutti i servizi oggetto della gara. Tale proposta non dovrà essere generica ma dimostrare l'effettivo approfondimento delle tematiche legate all'intervento oggetto della gara, e dovrà essere, a pena della sua eventuale non considerazione ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio, totalmente conforme a quanto sopra previsto. In particolare, dovranno essere esposte le modalità che si intenderanno utilizzare per informare la Stazione Appaltante sullo svolgimento della prestazione.

La relazione dovrà fare riferimento alle problematiche specifiche connesse al servizio in affidamento ed al suo ambiente di svolgimento facendo riferimento, a titolo esemplificativo, ai profili di carattere organizzativo-funzionale, morfologico, strutturale e impiantistico, nonché a quelli relativi alla sicurezza e alla cantierabilità dei lavori.

A prescindere dalla forma giuridica del soggetto concorrente, la relazione di esecuzione del servizio oggetto dell'appalto dovrà essere unica, e non dovrà, nel suo complesso, superare il numero di facciate prescritte.

Nel caso di raggruppamenti di concorrenti già costituiti, la relazione di cui al punto B) potrà essere sottoscritta anche dal solo mandatario, mentre per il caso di raggruppamenti di concorrenti non ancora costituiti, dovrà essere sottoscritta da tutti i concorrenti che intendono raggrupparsi.

C) Quanto alla riduzione delle tempistiche

L'offerta dovrà esporre la riduzione rispetto al termine di esecuzione delle fasi di progettazione definitiva ed esecutiva. La dichiarazione dei tempi dovrà essere contenuta in n. 1 facciata di foglio A4 (carattere arial, grandezza minima 10, interlinea singola) con indicazione dei giorni lavorativi naturali e consecutivi proposti per ciascuna fase e le motivazioni che hanno condotto alla loro riduzione.

14.3 BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA

La busta deve contenere l'offerta economica, da predisporla preferibilmente mediante il modello allegato 5.

L'offerta economica dovrà esporre gli importi (espressi in cifre e in lettere) offerti dal concorrente per ciascun servizio oggetto dell'affidamento rispetto agli importi a base d'asta. L'operatore dovrà inoltre evidenziare l'importo totale offerto (espresso in cifre e in

lettere) e la relativa percentuale di sconto rispetto all'importo totale a base d'asta. In caso di discordanza sarà considerata la cifra espressa in lettere.

L'offerta va sottoscritta dal concorrente nei modi di legge.

Nel caso di raggruppamenti di concorrenti già costituiti, l'offerta economica potrà essere sottoscritta anche dal solo mandatario, mentre per il caso di raggruppamenti di concorrenti non ancora costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i concorrenti che intendono raggrupparsi.

15 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, come dettagliato nella tabella di seguito.

Offerta Tecnica	Max 80 punti
- di cui "Merito Tecnico"	Max 20 punti
- di cui "Caratteristiche Metodologiche"	Max 30 punti
- di cui per riduzione delle tempistiche per il "Progetto Definitivo"	Max 15 punti
- di cui per riduzione delle tempistiche per il "Progetto Esecutivo"	Max 15 punti
Offerta Economica	Max 20 punti

15.1 PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA

Il punteggio relativo all'offerta tecnica di cui ai punti A) e B) del paragrafo 13.2 è calcolato secondo il metodo aggregativo compensatore basato sulla sommatoria dei coefficienti attribuiti per ciascun criterio, ponderati per il peso relativo.

$$PT_i = P_{MAX}^{MT} * c_i^{MT} + P_{MAX}^{CM} * c_i^{CM}$$

dove:

- **PT_i** = Punteggio Tecnico attribuito al concorrente i-imo
- **P_{MAX_MT}** = Punteggio massimo per l'elemento di valutazione "Merito Tecnico", stabilito in punti 20;
- **c_{i_MT}** = coefficiente, compreso tra 0 e 1, dell'offerta i-ima per l'elemento di valutazione "Merito Tecnico";
- **P_{MAX_CM}** = Punteggio massimo per l'elemento di valutazione "Caratteristiche Metodologiche", stabilito in punti 30;
- **c_{i_CM}** = coefficiente, compreso tra 0 e 1, dell'offerta i-ima per l'elemento di valutazione "Caratteristiche Metodologiche".

I coefficienti c_i saranno attribuiti sulla base della valutazione discrezionale della Commissione di Gara, secondo la seguente tabella.

Valutazione CdG	Coefficiente c
Nulla	0
Scarso	0,2
Mediocre	0,4
Sufficiente	0,6
Buono	0,8
Eccellente	1,0

15.2 PUNTEGGIO PER LA RIDUZIONE DELLA TEMPISTICA

Il punteggio relativo all'offerta temporale è determinato secondo la seguente formula:

- ✓ **1 punto ogni 4 giorni solari in meno**, rispetto ai 80 previsti dal presente Disciplinare, offerto per la redazione del "Progetto Definitivo", fino ad un massimo di 15 punti (60 giorni solari in meno);
- ✓ **1 punto ogni 3 giorni solari in meno**, rispetto ai 60 previsti dal presente Disciplinare, offerto per la redazione del "Progetto Esecutivo", fino ad un massimo di 15 punti (45 giorni solari in meno).

15.3 PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio relativo all'offerta economica è determinato attraverso l'applicazione della seguente formula dipendente bilineare.

$$\text{Se } R_i \leq R_{soglia} \text{ allora } PE_i = PE_{MAX} * X * R_i / R_{soglia}$$

$$\text{Se } R_i > R_{soglia} \text{ allora } PE_i = PE_{MAX} * \left\{ X + (1 - X) * \left[\frac{R_i - R_{soglia}}{R_{MAX} - R_{soglia}} \right] \right\}$$

dove:

- **R_i** = Ribasso Offerto dal concorrente i-imo, calcolato come la differenza tra la Base d'Asta e il Prezzo Offerte dal concorrente i-imo;
- **R_{soglia}** = media aritmetica dei ribassi dei concorrenti;
- **PE_i** = Punteggio Economico attribuito al concorrente i-imo;
- **PE_{max}** = Punteggio massimo stabilito in punti 20;
- **X** = coefficiente pari a 0,85
- **R_{max}** = ribasso massimo.

15.4 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo dato dalla somma dei punteggi relativi all'Offerta Tecnica, alla riduzione temporale e all'Offerta Economica.

L'apertura delle buste A - "Documentazione Amministrativa" e B - "Offerta Tecnica", pervenuta nei tempi e nelle modalità indicate nel presente Disciplinare, saranno effettuate in seduta pubblica.

La valutazione della documentazione e la formazione della graduatoria provvisoria, da parte della Commissione di Gara, sarà effettuata in seduta privata.

L'apertura della busta "C", "Offerta Economica", e la formazione della graduatoria definitiva, da parte della Commissione di Gara, sarà effettuata in successiva seduta pubblica.

Alle sedute pubbliche possono partecipare il rappresentante legale del Proponente o suo delegato, munito di apposita delega.

Per la formazione della graduatoria, saranno considerate le prime due cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento (es. ad un PE 5,247 verrà attribuito un punteggio pari a 5,24).

L'Associazione della Croce Rossa si riserva di procedere alla verifica di offerte sospette di anomalia a norma dell'art. 97 comma 3 del D.Lgs. 50/16.

In caso di parità del punteggio complessivo, si procederà all'aggiudicazione a favore del soggetto che ha totalizzato un punteggio più elevato rispetto all'Offerta Tecnica. In caso di ulteriore parità del punteggio complessivo sia in relazione all'Offerta Economica e Temporale, sia in relazione all'Offerta Tecnica, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio in seduta pubblica tra i soggetti che avranno totalizzato tale maggior punteggio complessivo e parziale.

16 SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto, fatta eccezione per le attività di cui all'art. 31, comma 8 del D.Lgs. 50/2016. In tal caso si applicano le disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

17 AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

A seguito della valutazione delle offerte Economiche, si procederà all'aggiudicazione provvisoria al Proponente che risulti primo nella graduatoria.

Al fine di rendere definitiva l'aggiudicazione e procedere al successivo contratto, il cui schema è allegato al presente Disciplinare, si procederà alla verifica dei requisiti e di tutto quanto autocertificato nella documentazione amministrativa.

Si ricorda che l'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel presente disciplinare per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante.

18 CAUZIONE DEFINITIVA E GARANZIE

A garanzia della buona esecuzione delle prestazioni, l'operatore aggiudicatario si obbliga a presentare alla Stazione Appaltante una **garanzia fidejussoria definitiva** (bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari aventi i requisiti di cui al comma 3), relativa alle prestazioni di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e di direzione dei lavori, con le modalità di cui all'articolo 103, del D.Lgs. n. 50/2016, da produrre in originale, con firma del fidejussore, debitamente autenticata dal notaio.

Le polizze assicurative per la copertura dei rischi di natura professionale, emessa ai sensi dell'art. 24, comma 4 del D.Lgs. 50/2016, sono a carico dell'affidatario. L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione Appaltante con apposita richiesta, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, deve produrre una dichiarazione di una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea, contenente l'impegno a rilasciare la polizza di responsabilità civile professionale con specifico riferimento ai lavori progettati. La polizza decorre dalla data di inizio dei lavori e ha termine alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio. La mancata presentazione da parte dei progettisti della polizza di garanzia esonera le amministrazioni pubbliche dal pagamento della parcella professionale.

19 DIVIETI PER L'AGGIUDICATARIO IN FASE DI ESECUZIONE

È fatto divieto all'aggiudicatario di sospendere, in tutto o in parte, l'esecuzione del servizio, salvo che la sospensione non sia stata previamente disposta dal Responsabile del

procedimento, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 50/2016. Non è consentita la cessione del Contratto o di parte di esso.

20 RICHIESTA CHIARIMENTI

È possibile richiedere chiarimenti entro il **28/08/2017 ore 12:00**, inviando una e-mail all'indirizzo ricostruzione.sisma@cri.it, con il soggetto "Procedura per SIA di Isola GSI – Ufficio Sisma – Richiesta Chiarimenti". Le risposte alle richieste di chiarimento saranno pubblicati sul sito dell'Associazione.

21 ACCESSO AGLI ATTI

È possibile richiedere l'accesso agli atti nel rispetto di quanto indicato nell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016, come modificato dal D.Lgs. 56/2017.

22 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario dei servizi oggetto del presente Disciplinare sarà tenuto a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari contenuti nell'art. 3 della L.136/2010, come modificato dalla L.217/2010 di conversione del D.L. n. 187/2010, nell'art. 6 della stessa L.136/2010 in tema di sanzioni, nell'art. 6 del suddetto D.L.187/2010 convertito con L.217/2010 che contiene la disciplina transitoria e alcune norme interpretative e di attuazione del predetto articolo 3.

23 PAGAMENTI

La Stazione Appaltante provvederà al pagamento del corrispettivo contrattuale:

- per la **progettazione definitiva** entro 30 (trenta) giorni dalla presentazione dei documenti fiscali e previa formale approvazione del progetto definitivo;
- per la **progettazione esecutiva** entro 30 (trenta) giorni dalla presentazione dei documenti fiscali e previa formale approvazione del progetto esecutivo.

I compensi inerenti alla **direzione dei lavori** e al **coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione**, saranno corrisposti in successivi acconti, in corrispondenza degli stati di avanzamento e proporzionalmente alla percentuale dei lavori eseguiti, fino ad un massimo del 90%. Il saldo sarà liquidato al termine del collaudo. La



Stazione Appaltante liquiderà il compenso fatturato entro 30 (trenta) giorni dalla presentazione dei documenti fiscali.

24 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali saranno raccolti saranno gestiti con o senza l'ausilio di strumenti informatici, per i soli fini inerenti la presente procedura di gara. In relazione ai presenti dati, l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. Il responsabile del trattamento dei dati è il dott. Ruggero Ferreri.

25 DISPOSIZIONI FINALI

Avverso il bando, il Disciplinare e gli allegati documenti di gara è possibile proporre ricorso entro 30 giorni dalla pubblicazione del Bando.

È esclusa la competenza arbitrale; per la risoluzione di eventuali controversie, sarà competente esclusivamente il Foro di Roma.

La documentazione presentata durante le fasi della procedura non sarà restituita.