

PROVVEDIMENTO PRESIDENZIALE			
N.09/2026		del 10/09/2026	
Approvazione PROCEDURE	ORGANIGRAMMA	OPERATIVO	E REGOLAMENTAZIONE

IL PRESIDENTE

VISTO il D.Lgs. 178/2012 del 28 settembre 2012 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto dell'Associazione della Croce Rossa Italiana Comitato di Perugia O.d.V. con Atto di deposito del 20/10/2019 registrato in data 21/11/2019 al n° 10494;

VISTO il verbale n.18/2024 del 21/11/2024 con il quale l'Ufficio elettorale regionale Umbria proclama eletti il Presidente e i Consiglieri del Comitato di Perugia;

VISTA l'Ordinanza Presidenziale n. 02/25 del 18/01/2025 – ratificata dal Consiglio Direttivo di questo Comitato con Deliberazione n. 01 del 03/04/2025 - con la quale veniva approvato l'Organigramma operativo e la regolamentazione delle procedure obbligatorie adottate;

PRESO ATTO della necessità urgente di aggiornare l'organigramma operativo a seguito dell'avvicendamento di alcuni Volontari e alcuni dipendenti ;

VERIFICATO l'aggiornamento e la completezza dell'allegato l'organigramma operativo e la regolamentazione delle procedure obbligatorie adottate parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

CONSIDERATA l'urgenza e l'improcrastinabilità del presente provvedimento;

DETERMINA

- di approvare l'organigramma operativo e la regolamentazione delle procedure



obbligatorie, come da allegato che è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- di ratificare il presente provvedimento nel primo Consiglio utile;
- di pubblicare il presente atto all'Albo del Comitato.
- di inviare il presente provvedimento al Comitato Regionale per la pubblicazione nella sezione "amministrazione trasparente" della pagina web.

Il Presidente
Dott. Antonio Piro



ORGANIGRAMMA OPERATIVO COMITATO CRI DI PERUGIA
APPROVATO CON ORDINANZA PRESIDENZIALE N. 09 DEL 10/09/2026

PRESIDENTE

Dott. Antonio Piro

RESPONSABILE DATI PARTICOLARI

Dip. SAVA MAGDALENA

Funzioni/compiti/responsabilità: GESTIONE PROTEZIONE E TUTELA DATI PARTICOLARI.

RESPONSABILE AUTOMEZZI

Vol. LIJOI FRANCESCO

Funzioni/compiti/responsabilità: GESTIONE ARCHIVIO DOCUMENTALE MEZZI/ MOTORIZZAZIONE/ MANUTENZIONE AUTOMEZZI/ REVISIONI/ ASSICURAZIONI.

RESPONSABILE PATENTI

Vol. AISA MASSIMO

Funzioni/compiti/responsabilità: ISTRUTTORIA RILASCIO PATENTI E VERIFICA.

RESPONSABILE VEICOLO VANO SANITARIO

Vol. FERRICELLI DIEGO

VICARIA

Vol. SARGENTINI CRISTINA

Funzioni/compiti/responsabilità: VERIFICA FUNZIONAMENTO E VERIFICA CERTIFICAZIONE APPARATI ELETTRIMEDICALI /BARELLE E ATTREZZATURE VARIE VANO AMBULANZE.

RESPONSABILE AUTOPARCO.

Vol. AISA MASSIMO

Funzioni/compiti/responsabilità: GESTIONE E SUPERVISIONE LOCALI AUTOPARCO CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLA SICUREZZA, ALL'ORDINE E ALLA PULIZIA.

RESPONSABILE DELLE SANIFICAZIONI LOCALI SEDE E DELLA TENUTA DEL REGISTRO DELLE SANIFICAZIONI E VERIFICA.

Vol. MUCCIFORI CHIARA

VICARI

Volontari ROMANO MATTIA E CASTELLANI NICOLA

Funzioni/compiti/responsabilità: GESTIONE ESECUTIVA DELLE SANIFICAZIONI PERIODICHE DEI LOCALI DEL COMITATO (all'occorrenza- casi infetti o sospetti tali - e comunque ogni 20 gg) e almeno ogni 20 gg) /REDAZIONE E AGGIORNAMENTO REGISTRO DELLE SANIFICAZIONE LOCALI

COORDINATORE SERVIZIO "EMERGENZA URGENZA 118".

Dip. BACOCOLI DANIELE

Funzioni/compiti/responsabilità: COORDINAMENTO DIPENDENTI AUTISTI SOCCORRITORI SERVIZIO IN CONVENZIONE "118" CON L'AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA

RESPONSABILE DELLE SANIFICAZIONI AMBULANZE "118" E DELLA TENUTA DEL REGISTRO DELLE SANIFICAZIONI E VERIFICA - COMPILAZIONE CHECK LIST COMPLETA PER OGNI SERVIZIO

Dip. BACOCOLI DANIELE

VICARI

Dipendenti URUCI ERMAL e CRISTINA VENANZINI

Funzioni/compiti/responsabilità: GESTIONE ESECUTIVA DELLE SANIFICAZIONI PERIODICHE DELLE AMBULANZE IMPIEGATE NEL SERVIZIO "118" (all'occorrenza - casi infetti o sospetti tali - e comunque ogni 20 gg) /REDAZIONE E AGGIORNAMENTO REGISTRO DELLE SANIFICAZIONE AMBULANZE;

RESPONSABILE DELLE SANIFICAZIONI AMBULANZE "TRASPORTI ORDINARI" E DELLA TENUTA DEL REGISTRO DELLE SANIFICAZIONI - VERIFICA COMPILAZIONE CHECK LIST COMPLETA PER OGNI SERVIZIO

Vol. LEA SPASIANO

VICARIO

Vol. CIRO MANNA

Funzioni/compiti/responsabilità: GESTIONE ESECUTIVA DELLE SANIFICAZIONI PERIODICHE DELLE AMBULANZE IMPIEGATE NEL SERVIZIO "TRASPORTI ORDINARI" (all'occorrenza- casi infetti o sospetti tali - e comunque ogni 30 gg) /REDAZIONE E AGGIORNAMENTO REGISTRO DELLE SANIFICAZIONE AMBULANZE;

RESPONSABILE FARMACI, ZAINI E MATERIALE SANITARIO

Vol. LEA SPASIANO

VICARIA

Vol. MARIA FRANCESCA QUINTALIANI

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized, cursive letter 'L' followed by a horizontal stroke and a small upward flick.