



DELIBERA DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

Delibera N° 04/26 del: 26/02/2026	Oggetto: Approvazione del Piano di Lavoro Operativo degli Autisti Soccorritori Dipendenti del Comitato CRI di Avigliano Umbro (Allegato A)
--	---

L'anno **duemilaventisei** il giorno **26** del mese di **Febbraio** alle ore 20:30, nella solita sala delle riunioni della Croce Rossa Italiana di Avigliano Umbro. Alla Prima convocazione in sessione Ordinaria, che è stata partecipata ai Signori Consiglieri a norma dello Statuto e del Regolamento delle Assemblee e dei Consigli Direttivi della CRI, risultano all'appello nominale:

SCIARRINI Matteo	P		
MARCHETTI Ismaele	A	ROMILDO Gessica	P
PEROTTI Michela	P	SECONDI Beatrice	P

Presiede a Norma dello Statuto il Presidente Sciarrini Matteo e Verbalizza il Consigliere Perotti Michela.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

VERIFICATA la validità della convocazione e la presenza del numero legale;
VISTO il Decreto Legislativo 28 settembre 2012, n. 178 e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTO lo Statuto della Croce Rossa Italiana e lo Statuto del Comitato CRI di Avigliano Umbro;
VISTO il Codice del Volontariato della Croce Rossa Italiana;
VISTO il Regolamento Regionale Umbria n. 6 del 27/05/2024 e la DGR Umbria n. 1468/2015 in materia di accreditamento del trasporto sanitario;
VISTO il D.Lgs. 81/2008 in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
CONSIDERATO che gli Autisti Soccorritori Dipendenti svolgono attività ad elevata responsabilità operativa nei servizi di emergenza territoriale (SET 118) e trasporto sanitario;
CONSIDERATO che risulta necessario formalizzare in modo organico e strutturato:

- orari di servizio e modalità di presa turno;
- obblighi di check-list, pulizia mezzi e tracciabilità tramite APP;
- gestione anomalie, sinistri e tutela dei beni strumentali;
- requisiti formativi, abilitativi e sanitari del personale;
- KPI operativi (check list, pulizie, ticket, fogli di marcia);

RITENUTO opportuno adottare un Piano di Lavoro Operativo quale strumento di governance organizzativa, controllo qualità, compliance normativa e responsabilizzazione del personale;



Associazione della Croce Rossa Italiana - OdV
Comitato di Avigliano Umbro

Iscritto al RUNTS Repertorio N° 47147

Accreditato alla Regione Umbria DD N° 13420 del 16/12/2024

Sede Legale e Operativa:

Via della Torre, 5 - 05020 - Avigliano Umbro (TR)

P.Iva: 01521990554 - CF: 91067340553

Email: aviglianoumbro@cri.it - PEC: cl.aviglianoumbro@cert.cri.it

Iban: IT21B0200872511000104763376 - SDI: G4AI1U8



ESAMINATO il documento denominato "Piano di Lavoro Operativo – Autisti Soccorritori Dipendenti", comprensivo di riferimenti normativi, procedure operative, requisiti professionali e disposizioni disciplinari;

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di approvare il Piano di Lavoro Operativo degli Autisti Soccorritori Dipendenti del Comitato CRI di Avigliano Umbro, allegato alla presente deliberazione quale Allegato A, parte integrante e sostanziale;
2. di stabilire che il Piano di Lavoro entra in vigore con effetto immediato ed è vincolante per tutto il personale dipendente impiegato nei servizi SET 118 e Taxi Sanitario;
3. di dare atto che l'accesso al servizio operativo è subordinato al possesso congiunto dei requisiti formativi, abilitativi e sanitari previsti dal Piano;
4. di demandare al Presidente del Comitato, al Coordinatore Operativo e ai Delegati competenti:
 - la diffusione interna del documento;
 - il monitoraggio dei KPI;
 - la vigilanza sulla corretta applicazione;
 - l'adozione degli eventuali provvedimenti conseguenti;
5. di stabilire che il mancato rispetto delle disposizioni contenute nel Piano potrà comportare sospensione operativa e avvio di procedimento disciplinare;
6. di disporre la pubblicazione della presente deliberazione e del relativo Allegato A all'Albo del Comitato e nella sezione Trasparenza;
7. di stabilire che la presente deliberazione diverrà esecutiva decorsi 10 giorni lavorativi dalla pubblicazione, salvo rilievi;
8. di prevedere che eventuali aggiornamenti del Piano potranno essere adottati con successivo atto del Consiglio Direttivo.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso gerarchico al Comitato Regionale CRI Umbria entro 10 giorni dalla data di pubblicazione.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

IL PRESIDENTE



Associazione della Croce Rossa Italiana - OdV
Comitato di Avigliano Umbro

Iscritto al RUNTS Repertorio N° 47147

Accreditato alla Regione Umbria DD N° 13420 del 16/12/2024

Sede Legale e Operativa:

Via della Torre, 5 - 05020 - Avigliano Umbro (TR)

P.Iva: 01521990554 - CF: 91067340553

Email: aviglianoumbro@cri.it - PEC: cl.aviglianoumbro@cert.cri.it

Iban: IT21B0200872511000104763376 - SDI: G4AI1U8



PIANO DI LAVORO OPERATIVO AUTISTI SOCCORRITORI DIPENDENTI

1. Premessa e riferimenti normativi

Il presente Piano disciplina le modalità operative degli Autisti Soccorritori Dipendenti impiegati nei servizi sanitari, in conformità a:

- Regolamento Regionale Umbria n. 6 del 27/05/2024 (accreditamento trasporto sanitario)
- Delibera Giunta Regionale Umbria n. 1468 del 09/12/2015
- D.Lgs. 81/2008 (sicurezza sui luoghi di lavoro)
- Codice della Strada e relativo Regolamento di Attuazione
- Procedure operative interne CRI (PR06 e successive integrazioni)
- Linee guida Ministero della Salute per il trasporto sanitario
- Sistema qualità CRI e obblighi di tracciabilità operativa
- Normativa su vigilanza NAS

Le attività sotto riportate sono **obbligatorie** e costituiscono parte integrante della prestazione lavorativa.

2. Turno SET – Servizio Emergenza Territoriale (118)

Orario di servizio

- Turno diurno: 08:00 – 20:00
- Turno notturno: 20:00 – 08:00

Salvo esigenze particolari autorizzate dal Coordinatore.

Presa servizio

- Presentarsi in postazione **almeno 15 minuti prima** dell'inizio turno
- Passaggio consegne con il collega uscente
- Presa in carico chiavi ambulanza

Check list mezzo (obbligatoria ad ogni inizio turno)

- Eseguire check list completa tramite APP
- Registrare l'avvenuta compilazione sulla APP



In caso di anomalie su mezzo o elettromedicali:

- Aprire immediatamente ticket sulla APP
- Se il mezzo non è operativo → contattare il Coordinatore per cambio mezzo

In caso di panne su strada:

- Attivare Numero Verde ACI (803116)
- Avvisare immediatamente il Coordinatore per sostituzione mezzo

Pulizia mezzi 118

- **Seconda e terza domenica del mese:** pulizia approfondita del mezzo a cura dell'Autista di turno
- Ogni pulizia straordinaria effettuata in settimana deve essere **sempre registrata sulla APP**

Presidi e materiali Ambulanza 118

- Tutti i presidi sono di proprietà CRI
- In caso di smarrimento o danneggiamento:
 - Autista + Infermiere redigono relazione di servizio
 - Invio al Presidente per richiesta reintegro alla USL

Materiale di consumo Ambulanza 118:

- Reintegro esclusivamente tramite Farmacia USL

Bombole ossigeno Ambulanze 118:

- Le bombole dei mezzi 118 sono di proprietà USL
- **È tassativamente vietato** utilizzare bombole CRI sui mezzi 118

Foglio di marcia

- Ad ogni spostamento compilare il foglio di marcia elettronico

3. Turno Taxi Sanitario

Presa servizio

- Presentarsi in Autoparco almeno 15 minuti prima
- Check list mezzo tramite APP (obbligatoria)

Gestione anomalie:

- Ticket APP immediato
- Contatto Coordinatore per cambio mezzo
- In caso di panne: ACI + Coordinatore

Materiali sanitari

- Segnalare al Responsabile Farmacia eventuali presidi da reintegrare

Fine servizio

- Lasciare sempre il mezzo con pieno carburante
- Compilare foglio di marcia dopo ogni servizio



4. Controlli programmati mezzi Secondari

Per tutti i mezzi è previsto **controllo mensile obbligatorio** comprendente:

- Pulizia profonda
- Controllo liquidi vano motore
- Verifica scadenze materiale sanitario
- Controllo stato di usura degli Pneumatici

Tutte le operazioni devono essere **tracciate sulla APP**.

Tali attività sono strategiche per:

- mantenimento accreditamento regionale
- prevenzione rilievi NAS
- tutela patrimoniale dell'Ente

5. Uniforme e DPI

Durante il servizio è obbligatorio:

- Divisa completa CRI
- Scarpe antinfortunistiche assegnate

Non sono più ammessi servizi con scarpe da ginnastica.

Il rispetto della dotazione sarà oggetto di monitoraggio continuo.

La fornitura delle Uniformi e delle calzature è a carico della CRI tramite richiesta da effettuare sulla APP

6. Cambi turno

- Tutti i cambi turno devono essere inseriti tramite APP **almeno 48 ore prima**
- Non saranno autorizzati cambi last-minute salvo comprovate gravi esigenze

7. Valore organizzativo

Tutte le attività sopra descritte:

- sono considerate **tempo di lavoro effettivo**
- concorrono alla valutazione di affidabilità operativa del personale
- sono parte integrante del sistema qualità del Comitato

Il mancato rispetto delle presenti disposizioni potrà comportare provvedimenti disciplinari graduati.

8. Requisiti formativi, abilitativi e sanitari del personale

Tutto il personale Autista Soccorritore impiegato nei servizi deve essere **obbligatoriamente in regola** con i seguenti requisiti:

- **Corso Full D** in corso di validità (aggiornamento periodico obbligatorio)
- **PTC – Modulo Base** in corso di validità
- **Patente di Servizio CRI** valida e non scaduta

- **Idoneità sanitaria annuale** rilasciata dal Medico Competente, ai sensi del D.Lgs. 81/2008

L'accesso al servizio operativo è subordinato al possesso contestuale di **tutti** i requisiti sopra elencati.

La Croce Rossa Italiana – Comitato di Avigliano Umbro:

- si assume l'onere organizzativo dei percorsi formativi (programmazione corsi, sessioni di aggiornamento e visite mediche);

- garantisce la messa a disposizione delle opportunità di rinnovo delle certificazioni.

Resta tuttavia **in capo a ciascun Autista Soccorritore** la responsabilità individuale di:

- monitorare le proprie scadenze formative e sanitarie;
- attivarsi per tempo per il rinnovo delle abilitazioni;
- verificare la validità della Patente di Servizio.

La mancata regolarità anche di uno solo dei requisiti comporta:

- **immediata sospensione dall'impiego operativo**,
- eventuale avvio di procedimento disciplinare,
- esclusione temporanea dai turni SET e Taxi Sanitario fino a ripristino della piena conformità.

9. Postilla – Convenzione SET 118 e responsabilità per danni ai mezzi

Si precisa che la Convenzione relativa al Servizio di Emergenza Territoriale 118 prevede **esclusivamente il rimborso delle spese sostenute per l'espletamento del servizio** (personale, carburante, materiali, manutenzione ordinaria), **non contemplando alcuna forma di ristoro per danni alla carrozzeria o alla struttura dei mezzi.**

Ne consegue che:

- eventuali danni al veicolo derivanti da **imperizia, negligenza, imprudenza o inosservanza delle procedure operative** saranno posti **a carico dell'Autista conducente**;
- resta ferma la responsabilità solidale dell'equipaggio qualora il danno derivi da condotte condivise.

Tale disposizione trova fondamento in:

- **art. 2104 Codice Civile** – Diligenza del prestatore di lavoro
- **art. 2043 Codice Civile** – Risarcimento per fatto illecito
- **art. 1176 Codice Civile** – Diligenza nell'adempimento
- **art. 1693 Codice Civile** (per analogia funzionale) – Responsabilità nella custodia del bene affidato
- D.Lgs. 81/2008, per quanto attiene all'obbligo di utilizzo corretto delle attrezzature di lavoro
- Procedure operative interne CRI sulla gestione e tutela dei beni strumentali

Il mezzo affidato all'Autista Soccorritore è da considerarsi **bene strumentale dell'Ente**, con obbligo di custodia qualificata.

Ogni sinistro, urto o danneggiamento dovrà essere:

1. immediatamente comunicato al Coordinatore;
2. documentato tramite relazione di servizio dettagliata;
3. corredato, ove possibile, da documentazione fotografica.

In assenza di cause di forza maggiore debitamente comprovate, il Comitato si riserva di procedere all'**addebito dei costi di ripristino**, nonché all'attivazione delle conseguenti azioni disciplinari.

Procedura obbligatoria in caso di sinistro stradale

In caso di sinistro, anche di lieve entità, il conducente è tenuto ad attenersi **scrupolosamente** alla seguente procedura:

1. **Arrestare immediatamente il mezzo**, senza spostarlo, salvo situazioni di pericolo imminente per persone o circolazione.
2. Informare la Centrale Operativa e richiedere l'**invio di un altro mezzo** per il trasbordo dell'eventuale paziente trasportato.
3. Mettere in sicurezza l'area secondo Codice della Strada e procedure interne.
4. Compilare:
 - apposito **Modulo Denuncia Sinistro CRI**
 - eventuale **Modulo CID** (constatazione amichevole), se applicabile
5. Effettuare **rilievi fotografici completi**, includendo:
 - posizione dei mezzi
 - danni riportati
 - contesto stradale
 - targhe coinvolte
6. Redigere relazione di servizio dettagliata.
7. Qualora opportuno (dinamica non chiara, coinvolgimento terzi, feriti, contestazioni), **attivare le Forze di Polizia** per i rilievi ufficiali.

Tutta la documentazione dovrà essere trasmessa tempestivamente alla Presidenza per l'attivazione delle procedure assicurative e amministrative.

Il mancato rispetto della presente procedura costituisce grave inadempimento operativa.

Utilizzo della patente durante la conduzione dei mezzi CRI

Durante la guida dei mezzi della Croce Rossa Italiana:

- deve essere **esibita esclusivamente la Patente di Servizio CRI**;
- è fatto **espresso divieto** di utilizzare o mostrare la patente civile.

La Patente di Servizio rappresenta titolo abilitante specifico per la conduzione dei veicoli dell'Ente e fa parte integrante del sistema di responsabilità professionale dell'Autista Soccorritore