



Verbale dell'adunanza del Consiglio Direttivo

Seduta n. 5 del 19 novembre 2025

L'anno 2025 il giorno 19 del mese di novembre alle ore 21.00 presso la sede del Comitato in via Primo maggio 26 a Tavernelle si è riunito il Consiglio Direttivo del Comitato C.R.I. di Valnestore convocato con nota n. 369 del 09/11/2025 per discutere del seguente:

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Approvazione determine del Presidente;
3. Revisione organigramma e funzionigramma;
4. Revisione procedure interne e approvazione nuove;
5. Situazione Comitato;
6. Avanzamento lavori sede;
7. Aumento potenza batterie impianto fotovoltaico;
8. Approvazione Bilancio preventivo 2026;
9. Attività natalizie del Comitato;
10. Varie ed eventuali.

Sono presenti i seguenti volontari:

- | | |
|-----------------------|--|
| - Matteo Fratini | - Presidente |
| - Antonella Patalocco | - Vicepresidente |
| - Gabriele Riganella | - Consigliere |
| - Maddalena Caiello | - Consigliere rappresentante dei Giovani |

Presiede il Presidente, il quale – dopo aver salutato e ringraziato i presenti – dichiara aperta la riunione. Svolge le funzioni di segretario la vice presidente Antonella Patalocco.

Il Presidente informa che la seduta sarà registrata ai soli fini della verbalizzazione e si procederà alla cancellazione dell'audio una volta sottoscritto il verbale.

Sul punto 1

Il Presidente chiede se vi siano interventi in merito al verbale della seduta precedente, tenutasi a Tavernelle il giorno 8 luglio 2025, di cui tutti i Consiglieri hanno preso visione. Non essendovi interventi, il verbale si intende approvato all'unanimità.

Sul punto 2

Il Presidente illustra le seguenti determine:

- n. 7 del 30 luglio 2025 affidamento lavori;
- n. 8 del 30 luglio 2025 acquisto divise;
- n. 9 del 27 agosto 2025 nomina collaboratori e conferimento chiavi uffici;



- n. 10 del 27 agosto 2025 acquisto mobili sala operativa;
- n. 11 del 15 settembre 2025 acquisto panettoni solidai;
- n. 12 del 15 settembre 2025 passaggio a Vodafone per numeri mobile e fisso
- n. 13 del 15 settembre 2025 acquisto materiali e affidamento lavori casotto
- n. 14 del 10 novembre 2025 tessere carburante DKV
- n. 15 del 15 novembre 2025 spese sostenute.

Il Consiglio approva all'unanimità con delibera n. 30.

Sul punto 3

In seguito agli incarichi conferiti con la determina n. 9 del 27 agosto 2025 viene conseguentemente modificato l'organigramma.

Il Consiglio approva all'unanimità con delibera n. 31.

Sul punto 4

Il Presidente illustra la revisione di alcune procedure:

- n. 3 viene aggiunta "cassetta A sala operativa sopra cassetta foglio di marcia contiene chiavi armadio mezzi; Cassetta E sala operativa sopra cassetta foglio di marcia contiene chiavi armadi certificazioni materiali pc, apparati radio, materiale emergenza; cassetta rossa con vetro frangibile chiavi container materiali protezione civile;
 - n. 6 nella fase 3 viene aggiunto "viene posto sull'apparecchio un cartellino giallo con la scritta "guasto"", nella fase 4 viene aggiunto "L'elettromedicale con danno irreparabile viene contrassegnato con cartellino rosso con la scritta "guasto"";
 - n. 11 alla voce check-list viene aggiunta "strumentazione e presidi elettromedicali come da schema che si trova all'interno della cartella dei mezzi";
- il Presidente illustra due nuove procedure da inserire nell'elenco delle procedure del Comitato:
- n. 13 procedura per la consegna della divisa operativa;
 - n. 14 per tracciabilità delle bombole di ossigeno.

Il Consiglio approva all'unanimità con delibera n. 32.

Sul punto 5

Il Presidente informa che si sta svolgendo un corso opem e si è appena concluso un corso base. C'è aumento di servizi anche grazie ad alcuni nuovi volontari che riescono a coprire anche le dimissioni quasi tutti i giorni. Il corso tssa per i nuovi entrati non si può fare nell'immediato perché non si raggiunge il numero minimo di partecipanti, mentre il tssa a ciclo unico non si è ancora concluso per difficoltà legate ai tirocini.

Si continuano a riscontrare numerosi errori nei fogli di marcia quindi è necessario ripuntualizzare con i Volontari la modalità di compilazione.

Durante i lavori si devono coinvolgere i volontari per mantenere la sede pulita

Inoltre con la riforma fiscale del terzo settore che entrerà in vigore ci saranno delle novità sulla tassazione.

Sul punto 6

Il Presidente fa il punto sull'avanzamento dei lavori: l'impianto fotovoltaico è in funzione, i lavori del tetto dovrebbero giungere a termine entro la fine del mese; di seguito verranno



rimessi in funzione i condizionatori con le pompe di calore; la scala è stata installata. La sostituzione delle porte del garage è quasi conclusa, rimane da sistemare l'apertura di emergenza dall'esterno e rimettere a posto il cancello. Alla fine dei lavori sarà necessario tinteggiare tutti i locali.

Inoltre anticipa che sarebbe utile acquistare un nuovo proiettore e un telo da m 3x2 più idoneo all'utilizzo negli spazi ristretti come il garage, per una spesa di circa 1.500 €.

Sul punto 7

Il Presidente spiega che sono avanzati 2.248 € di quanto stanziato per il progetto REC perché è stata applicata IVA agevolata anziché ordinaria come era stata considerata nel progetto; illustra i dati di produzione e consumo del fotovoltaico e, visto che la batteria non è sufficiente per l'intera giornata, propone l'acquisto di una ulteriore batteria di accumulo da 5 kw che si potrebbe acquistare con questa somma (costo 2.278+iva), e propone anche un'ulteriore batteria da 5 kw per arrivare a 15 per una spesa complessiva per 10 kw di € 4.350+iva.

Il Presidente accenna anche alla possibilità di aggiungere anche altri pannelli all'impianto, ma sarà oggetto di valutazione successiva.

Spiega che è presente la disponibilità finanziaria per le batterie anche perché è stato rimandato l'acquisto del pick up per poter sostenere i lavori di ristrutturazione ma al contempo sono arrivati i relativi fondi dal Comitato Nazionale.

Il Consiglio approva all'unanimità con delibera n. 33 l'aggiunta di 10 kwh al sistema di accumulo.

Sul punto 8

Il Presidente illustra il bilancio preventivo, sottolineando che la convenzione per le dimissioni scade il 31/12 e al momento non si hanno notizie di proroghe; inoltre il trasporto sangue potrebbe terminare a fine anno.

Il Consiglio all'unanimità approva il bilancio preventivo presentato con delibera n. 34.

Sul punto 9

Il Presidente propone la bancarella per i panettoni i primi tre lunedì di dicembre al mercato di Tavernelle e chiede la partecipazione dei giovani spronando la Consiglieria Caiello a promuovere la partecipazione dei giovani a tutte le attività in sede.

Viene discussa la possibile data della cena di Natale, concludendo che ci si aggiornerà nei prossimi giorni.

Sul punto 10

Prende la parola la Consiglieria Giovane Caiello per parlare della collaborazione tra giovani e delegati; il Presidente suggerisce di contattarli tutti e farli venire in sede per coinvolgerli più possibile nelle attività, tra cui è necessario anche portare avanti Tik Tok.

E' necessario intercettare anche le persone che non sono interessate all'area sanitaria perché le attività sono tante anche per loro. Chiede che per il prossimo corso base, che ci sarà a marzo, siano fatte attività di promozione. Inoltre il cinque per mille è diminuito e bisogna spronare tutti a pubblicizzarlo. I Giovani devono essere coinvolti su tutte le attività del Comitato e non solo quelle specifiche dei giovani e viceversa anche gli altri volontari vanno coinvolti in quelle dei giovani.



Maddalena ha preso contatti con il liceo Calvino per i corsi di primo soccorso agli studenti delle classi quarte e anche per la campagna Love red; il Presidente ricorda le opportunità delle Olimpiadi di primo soccorso che vanno illustrate quando si prendono contatti con le scuole e suggerisce alcuni eventi per la campagna Love red.

Infine Il Presidente riporta che durante il campo estivo ha ricevuto da autorità comunali la richiesta di coprire anche l'ultima settimana di giugno: si potrebbe valutare con eventuale supporto per il vitto che è la spesa più elevata.

*** * ***

Null'altro essendovi all'ordine del giorno, e nessuno chiedendo di parlare, il Presidente scioglie l'adunanza alle ore 00.10, del che si è redatto il presente verbale.

A norma dell'articolo 33.2 dello Statuto del Comitato, l'originale del verbale sarà conservato nell'apposito libro dei verbali, da tenersi in conformità alla normativa vigente.

Il Segretario verbalizzante
Antonella Patalocco

Il Presidente
Matteo Fratini

Il Consigliere
Gabriele Riganella

Il Consigliere
Maddalena Caiello