

## ASSEMBLEA ORDINARIA DEI SOCI

### VERBALE N. 2 DEL 04/12/2025

L'anno 2025, il giorno 04 del mese di Dicembre alle ore 21:15 presso la sede del Comitato di Valnestore, Tavernelle (Panicale) sita in alla Via I Maggio n.26, si è riunita l'Assemblea ordinaria dei soci della Croce Rossa Italiana-Comitato di Valnestore, convocata con nota prot. n.372 del 18/11/2025, recante il seguente Ordine del Giorno:

1. Approvazione verbale della seduta precedente;
2. Approvazione bilancio preventivo 2026;
3. Presentazione revisione procedure;
4. Situazione del Comitato;
5. Raccolta fondi periodo festività natalizie;
6. Varie ed eventuali.

Si constata che l'Assemblea è validamente costituita in quanto i soci presenti sono n. 36.

I nominativi dei soci presenti sono indicati nel libro firme allegato al presente verbale che ne forma parte integrante e sostanziale (allegato 1). I soci assenti sono giustificati.

Presiede l'Assemblea il Presidente Matteo Fratini.

Il Presidente apre formalmente i lavori ringraziando i presenti.

Il Presidente propone la nomina del socio Gabriele Riganella quale Segretario verbalizzante.

L'Assemblea all'unanimità approva.

Il Presidente informa che la seduta sarà registrata ai soli fini della verbalizzazione e si procederà alla cancellazione dell'audio una volta sottoscritto il verbale.

#### **Punto 1 all'O.d.G. – Approvazione verbale della seduta precedente**

Il Presidente chiede se vi siano interventi in merito al verbale della seduta precedente, tenutasi a Tavernelle (Panicale) il 23/04/2025.

Il Presidente pone in votazione il verbale.

L'Assemblea è chiamata al voto. La votazione si conclude con voti favorevoli all'unanimità. Quindi, vi è l'approvazione del verbale della seduta precedente.

Il Segretario verbalizzante  
*Gabriele Riganella*

Il Presidente

#### **Punto 4 all'O.d.G. – Situazione del Comitato**

Il Presidente introduce il tema al punto 4 dell'ordine del giorno esponendo la compilazione del foglio di marcia, dati i frequenti errori (1 su 10 fogli di marcia compilati) che vanno ad allungare esponenzialmente il tempo di immissione dei dati nel gestionale e creano difficoltà e rallentamenti nella rendicontazione e nella fatturazione.

Il Presidente aggiorna sullo stato dei lavori di ristrutturazione del tetto: installato e funzionante l'impianto fotovoltaico e i lavori di impermeabilizzazione e di coibentazione sono in fase di ultimazione.

Inoltre, il Presidente espone la delibera del Consiglio Direttivo riguardo l'aggiunta di una batteria d'accumulo di 10 KWatt portando la capienza finale da 5 a 15 KWatt.

Successivamente, il Presidente propone un piano di ammodernamento/miglioramento tecnologico e formativo dei volontari, esponendo delle priorità per migliorare il materiale tecnico delle ambulanze: acquisto di una nuova barella, di una sedia portantina motorizzata e sostituzione di un aspiratore portatile.

#### **Punto 5 all'O.d.G. – Raccolta fondi periodo festività natalizie**

Il Presidente introduce il tema al punto 5 dell'ordine del giorno sulla raccolta fondi per il periodo delle festività natalizie concentrandosi sulla vendita dei panettoni natalizi CRI. Poiché l'ordine di panettoni del 2025 non è stato sufficiente per sostenere le richieste ricevute, il Presidente invita i volontari, per l'anno prossimo, a comunicare prontamente il numero di panettoni richiesti prima dell'invio dell'ordine, in modo da averne un numero sufficiente per le richieste.

#### **Punto 6 all'O.d.G. – Varie ed eventuali**

Il Presidente introduce il tema al punto 6 dell'ordine del giorno andando a sottolineare, richiamando il regolamento, la modalità di scelta del volontario per l'invio di quest'ultimo a effettuare corsi esterni al Comitato.

Interviene il volontario [REDACTED] che chiede se per autorizzazione si intende solo la comunicazione o un'autorizzazione formale del presidente. Il Presidente chiarisce che è espressamente richiesta l'autorizzazione preventiva del Presidente stesso.

L'iscrizione al corso esterno, difatti, può avvenire solo su approvazione preventiva del presidente, a seguito di una valutazione concernente: costi, uso materiale tecnico e effettiva necessità del Comitato per le competenze date dal corso.

Oltre ciò, ribadisce, sempre richiamando il regolamento, le tempistiche e modalità riguardo l'estensione e trasferimento, che non sono immediate e che il comitato è sempre rimasto nei tempi previsti del regolamento.

Il Segretario verbalizzante

*Gabriella Rigavella*

Il Presidente

*[Signature]*

Chiarito ciò soprastante, il Presidente fornisce informazioni sull'organizzazione della cena di Natale che si terrà l'11/12/2025 con invito a comunicare la propria presenza e quella di ospiti esterni al Comitato. Infine, il Presidente informa i soci riguardo al cambio delle porte del parco automezzi e le modalità d'uso di quest'ultime, sottolineando la necessità che non ci siano oggetti, sulle relative strisce segnaletiche, durante l'apertura o chiusura delle porte.

\*\*\* \* \*\*\*

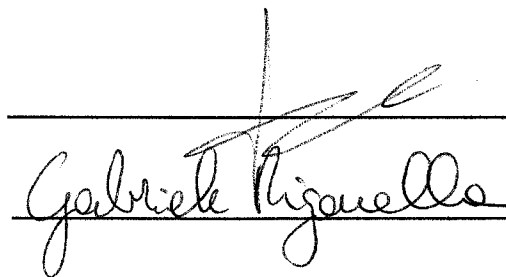
Null'altro essendovi all'ordine del giorno, e nessuno chiedendo di parlare, il Presidente scioglie l'adunanza alle ore 23:00 del che si è redatto il presente verbale.

Tavernelle, 04/12/25

Letto, confermato e sottoscritto.

Matteo Fratini  
Il Presidente

Gabriele Riganella  
Segretario verbalizzante

A handwritten signature in dark ink, reading 'Gabriele Riganella', is written over a horizontal line. The signature is fluid and cursive.

Allegati:

1. Libro firme;
2. Bilancio preventivo 2026 e parere revisore dei conti.

Il Segretario verbalizzante  


Il Presidente  
