

Prot. N. 33/25CD

CONSIGLIO DIRETTIVO

VERBALE N. 09 DEL 04/12/2025

L'anno 2025, il giorno 04 del mese di dicembre alle ore 19:00 presso la sede del Comitato di Foligno, sita in Foligno alla via Romana Vecchia, s.n.c., si è riunito il Consiglio Direttivo del Comitato di Foligno, convocato con nota n. 32/25CD del 21 novembre 2025, recante il seguente Ordine del Giorno:

1. Approvazione del Precedente Verbale Consiglio Direttivo;
2. Approvazione Provvedimenti del Presidente;
3. Gestione Dipendenti & Collaboratori;
4. Mansioni e Deleghe;
5. Situazione Autoparco;
6. Eventi e Manifestazioni;
7. Varie ed Eventuali.

All'apertura dei lavori sono presenti i seguenti Volontari CRI, componenti del Consiglio:

Presidente Rosita Santini;

Vice Presidente Alberto Raponi;

Consigliera Giulia Fiorentini;

Consigliere Giovani Andrea Trampetti.

Assenti:

Consigliere Ezio Di Meo.

Invitati presenti:

Dip.ti Alessio Turroni, Arianna Velloni, Daniela Zuccari, Nicola Trampetti.

Presiede i lavori il Presidente il quale, dopo aver salutato e ringraziato i presenti, dichiara aperta la riunione.

Viene nominata la Consigliera Giulia Fiorentini Segretario Verbalizzante.



Il Presidente



Il Segretario verbalizzante

Il Presidente e i Consiglieri tutti, approvato l'ordine del giorno di cui alla nota di convocazione, procedono all'esame dei vari punti in discussione.

Punto 1 all'O.d.G. - Approvazione del Precedente Verbale Consiglio Direttivo del 04/09/2025

Il Presidente introduce il tema al punto 1 dell'ordine del giorno "Approvazione del Precedente Verbale Consiglio Direttivo del 04.09.2025", leggendone integralmente il testo.

Il Presidente apre ufficialmente la votazione per l'approvazione del punto all'ordine del giorno.

Il Consiglio chiamato al voto, *all'unanimità approva*.

Punto 1 bis all'O.d.G. – Approvazione del Precedente Verbale Consiglio Direttivo del 30/09/2025

Il Presidente introduce il tema al punto 2 dell'ordine del giorno "Approvazione del Precedente Verbale Consiglio Direttivo del 30.09.2025", leggendone integralmente il testo.

Il Presidente apre ufficialmente la votazione per l'approvazione del punto all'ordine del giorno.

Il Consiglio chiamato al voto, *all'unanimità approva*.

Punto 2 all'O.d.G. – Approvazione Provvedimenti del Presidente

Il Presidente introduce il tema al punto 2 dell'ordine del giorno "Approvazione Provvedimenti del Presidente", dal numero 26 del 10.09.2025 al numero 31 del 30.06.2025.

Il Presidente procede alla lettura degli stessi:

- Provvedimento n. 26 del 10.09.2025 Acquisto, Allestimento e Immatricolazione Mezzi;
- Provvedimento n. 27 del 23.09.2025 Fuori Uso Ambulanza targa CRI121AF;
- Provvedimento n. 28 del 01.10.2025 Trasformazione Contratto Tempo Indeterminato;
- Provvedimento n. 29 del 27.10.2025 Ufficio Soci;
- Provvedimento n. 30 del 30.10.2025 Delega Avvocato Onori;
- Provvedimento n. 31 del 28.11.2025 Apertura Conto Corrente Credit Agricole;
- Provvedimento n. 32 del 04.12.2025 Sostituzione Caldaia.

Il Presidente, dopo aver fatto presente che i Provvedimenti sono caricati sul portale Regionale CRI Umbria alla voce "Trasparenza" e pertanto da tutti consultabili liberamente, apre ufficialmente la votazione per l'approvazione del punto all'ordine del giorno.

Il Consiglio chiamato al voto, *all'unanimità approva tutti i Provvedimenti*.

Punto 3 all'O.d.G. – Gestione Dipendenti & Collaboratori

Il Presidente introduce il tema al punto 3 dell'ordine del giorno "Gestione Dipendenti & Collaboratori".

Il Presidente comunica che a seguito di un audit da parte del regionale Umbria, sono emerse criticità circa il costo del personale, in particolare sulla quota riferita agli straordinari dei dipendenti. Alla luce di ciò e della conseguente necessità di sospendere il pagamento degli straordinari, si è provveduto a richiedere un incontro di concerto con l'Avv. Onori (legale del Comitato), il consulente del lavoro del Comitato, un sindacalista, il Presidente del Comitato e la Consigliera Fiorentini nella sua qualità di responsabile del Personale Dipendente nel tentativo di porre rimedio alla problematica sopra citata.

Dall'incontro emerge l'impossibilità di porre a recupero (monte ore) gli orari in esubero dei dipendenti senza uno specifico accordo sindacale che attualmente risulta non in essere.

In via del tutto eccezionale, le ore in esubero possono essere recuperate nel mese immediatamente successivo.

Pertanto sarà necessario prestare attenzione a queste considerazioni nella stesura dei turni.

Si apre nuovamente il dibattito circa l'esigenza o meno di effettuare il turno di reperibilità in presenza: attualmente rimarrà non in presenza, si valuteranno successivamente i risultati.

Viene invitato il Dip.te Nicola Trampetti, in qualità di RLS, ad esporre la situazione circa alcune lamentele da parte dei dipendenti a lui riferite: acquisite le sue esposizioni e considerazioni, il Consiglio caldeggiava un maggior confronto e collaborazione tra RLS e preposti a tutela del benessere del personale.

Per quanto concerne gli affiancamenti, viene ribadito che tutti gli autisti dipendenti sono soccorritori qualificati allo stesso livello, pertanto hanno tutte le stesse possibilità di servizio.

Ir
p
A
p
e
le
si
S
si
P
D
R
I
V
ra
S
a
I
II
II
p
cl

on
e
or
e
la
o.
to
la
di
te
il
te
il
s
il
5

Punto 4 all'O.d.G. – Mansioni e Deleghe

Il Presidente introduce il tema al punto 4 dell'ordine del giorno "Mansioni e Deleghe".



I Consiglieri Fiorentini e Raponi propongono di cambiare il gestionale del Comitato.

Appurato che attualmente sarebbe sconveniente, si propone di modificare le impostazioni dell'attuale gestionale "Tommy" rendendolo più efficace alle esigenze del Comitato.

Si delegano i Consiglieri Trampetti e Fiorentini per l'incarico, prendendo contatti con il fornitore del gestionale per apportare le modifiche necessarie.

Si ribadiscono le deleghe alla Dip.te Velloni per la Formazione e al Dip.te Turrioni e Consigliera Fiorentini per le turnazioni, ricordando che la figura dell'RLS Dip.te Trampetti sarà soggetto ad un aggiornamento per la sua figura.

Si chiede di risolvere le problematiche legate alla stesura dei turni, in particolar modo la frequenza con cui gli stessi vengono modificati e redatti.

La Consigliera Fiorentini ed il Dip.te Turrioni fanno presente che i turni sono soggetti spesso a modifiche poiché le disponibilità e le esigenze dei Volontari cambiano spesso durante la settimana.

Il
s
L
t
D
la
T
c
la
r
Il
a
Il
la
s
p
n
.....

Punto 5 all'O.d.G. – Situazione Autoparco

Il Presidente introduce il tema al punto 5 dell'ordine del giorno "Situazione Autoparco".

Prende la parola il responsabile dell'Autoparco Dip.te Turrioni che espone le problematiche circa la mancata revisione degli estintori.

Per quanto concerne i nuovi mezzi, uno è stato già reso operativo, per gli altri due si sta attendendo il completamento dell'iter per l'immatricolazione e, successivamente, per l'accreditamento.

Attualmente il parco auto risulta in sofferenza e carente di mezzi, con problematiche dovute alla vetustà dei mezzi.

Sottopone al Consiglio anche la problematica dell'ambulanza denominata "309" che sembrerebbe necessitare di una sostituzione del motore, per cui è stato preventivato un costo di circa 12 mila euro.

Il Consiglio propone di portare nella prossima Assemblea la problematica per far decidere ai Soci il da farsi.

Punto 6 all'O.d.G. – Eventi e Manifestazioni

Il Presidente introduce il tema al punto 6 dell'ordine del giorno "Eventi e Manifestazioni". Alla luce di una carenza di disponibilità da parte del personale volontario e l'antieconomicità di coprire le assistenze con il personale dipendente, il Presidente decide di non accettare più per il momento servizi privati ed assistenze sanitarie, esponendo al Consiglio la problematica. In merito al servizio di assistenza offerto all'Opera Pia Bartolomei Castori, si conviene di ricontattare il referente a gennaio 2026 per ricontrattare le tariffe.

Punto 7 all'O.d.G. – Varie ed Eventuali

Il Presidente introduce il tema al punto 7 dell'ordine del giorno "Varie ed Eventuali". Il Presidente comunica che finalmente il comitato avrà accesso al supporto psicologico e che a breve vi saranno indicazioni in merito. Per il corso SMTS, si prevedono dei costi piuttosto elevati che il Comitato attualmente non può sostenere per i dipendenti, pertanto si opta per la sola partecipazione dei Volontari. In merito alla problematica del vestiario, il Presidente chiede di chiarire alcuni aspetti con il delegato Dip.te Turrioni. Lo stesso espone le sue argomentazioni dichiarando che tutto risulta tracciato ed in regola. Il Presidente chiede comunque un approfondimento sulla situazione in merito a consegne e giacenze. Dal primo gennaio non saranno più tollerati comportamenti non consoni al ruolo di dipendente e volontario di Croce Rossa, pertanto chiunque venga meno al Codice Etico sarà ripreso con i dovuti provvedimenti disciplinari.

Null'altro essendovi all'ordine del giorno e nessuno chiedendo di parlare, il Presidente scioglie l'adunanza alle ore 21:05, da che si è redatto il presente verbale.

Foligno, 04/12/2025

Il Presidente 

Il Segretario verbalizzante 

Il Consiglio:

Raponi 

Trampetti 

PAGINA LASCIATA INTENZIONALMENTE VUOTA