

Verbale dell'adunanza del Consiglio Direttivo

Seduta n. 4 del 8 luglio 2025

L'anno 2025 il giorno 8 del mese di luglio alle ore 21.15 presso la sede del Comitato in via Primo maggio 26 a Tavernelle si è riunito il Consiglio Direttivo del Comitato C.R.I. di Valnestore convocato con nota n. 221 del 28/06/2025 per discutere del seguente:

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Approvazione determina del Presidente;
3. Campo estivo: budget e attività;
4. Evento progetto REC 25 settembre;
5. Variazione budget per attività già deliberate;
6. Acquisto divise congiunto con altri Comitati CRI della Regione Umbria;
7. Acquisto mobilio per sede;
8. Sostituzione porte garage;
9. Attività formativa interna ed esterna per i Volontari del Comitato;
10. Situazione Comitato;
11. Varie ed eventuali.

Sono presenti i seguenti volontari:

- | | |
|-----------------------|--|
| - Matteo Fratini | - Presidente |
| - Antonella Patalocco | - Vicepresidente |
| - Gabriele Riganella | - Consigliere |
| - Maddalena Caiello | - Consigliere rappresentante dei Giovani |

Presiede il Presidente, il quale – dopo aver salutato e ringraziato i presenti – dichiara aperta la riunione. Svolge le funzioni di segretario la vice presidente Antonella Patalocco.

Il Presidente informa che la seduta sarà registrata ai soli fini della verbalizzazione e si procederà alla cancellazione dell'audio una volta sottoscritto il verbale.

Sul punto 1

Il Presidente chiede se vi siano interventi in merito al verbale della seduta precedente, tenutasi a Tavernelle il 15 aprile 2025, di cui tutti i Consiglieri hanno preso visione.

Non essendovi interventi, il verbale si intende approvato all'unanimità.

Sul punto 2

Il Presidente illustra la determina n. 5 riguardante l'acquisto di materiali sulla base della preautorizzazione del Consiglio Direttivo del 26/11/2024 e la determina n. 6 "spese sostenute". Il Consiglio approva all'unanimità con delibera n. 25.

Sul punto 3

Prende la parola la Consigliera Giovane Caiello per riepilogare le tematiche e fare il punto sull'organizzazione del centro estivo: definizione delle attività, richiesta disponibilità dei volontari, iscrizioni dei partecipanti, contatti con le strutture esterne (Legambiente, musei, Polizia locale). Comunica che il 15/07 vorrebbe fare una riunione con i giovani per parlare del centro estivo e dell'eventuale partecipazione al Meeting dei Giovani di settembre.

Il Presidente da lettura del budget dell'attività che prevede 3.000 euro per i pasti dei bambini e dei volontari, 1.600 euro per biglietti d'ingresso, servizi, cancelleria, carburante ecc., 150 euro di utenze che però non rendiconteremo dato che sono coperte dal finanziamento del progetto REC. Chiede un rapido inventario dei materiali necessari per organizzare gli acquisti e segnala che va richiesto il kit sicurezza stradale al Comitato Regionale e noleggiate le biciclette per la giornata.

Sul punto 4

Per l'evento del 25 settembre è necessario proseguire l'organizzazione e definire le attività da fare con i ragazzi. Il Presidente sottolinea l'importanza della giornata vista anche la presenza di rappresentanti del Comitato Nazionale e del Banco dell'Energia. Ha chiesto l'utilizzo dell'Occhio in caso di pioggia e, se questo non fosse possibile ritiene che si potrebbe andare direttamente a scuola. Ha anche chiesto al Presidente del Centro anziani la collaborazione per proseguire l'attività nel pomeriggio incontrando gli associati per illustrare il nuovo servizio TED (tutor per l'energia domestica) e far intervenire il Banco dell'energia.

Sul punto 5

Il Presidente spiega che avendo vinto il bando per il centro estivo viene meno la necessità di utilizzare a tale scopo i fondi che erano stati destinati con delibera n. 17 del 28/02/2025.

Inoltre, in relazione alla delibera n. del 10 del 26/11/2024 con cui poteva spendere 10.000 euro, finora sono stati spesi 5.000 euro, e il materiale che manca si può acquistare spendendo ulteriori 2.500 euro quindi chiede di liberare 2.500.

Il Consiglio all'unanimità approva con delibera n. 26 di annullare la destinazione di € 4.000 al budget del centro estivo rendendo la somma disponibile per altre ulteriori necessità e di ridurre da € 10.000 a € 7.500 il massimale per le spese relative alle attività del Comitato deliberato il 26/11/2024.

Sul punto 6 e punto 8

Il Presidente ricorda che nel bilancio preventivo 2025 non era contemplato l'acquisto delle divise, ma poiché c'è stata la possibilità di accordarsi con un gruppo di comitati per effettuare un acquisto congiunto in modo da ottenere prezzi più vantaggiosi, ha aderito a questa iniziativa e quantifica il fabbisogno in circa 15 divise, 20 polo mezza manica, 20 polo manica lunga, 20 pile, 10 giacconi invernali, 10 paia di scarpe, per una spesa complessiva di circa 4.500 euro che propone di coprire con i fondi del cinque per mille.

Il Presidente anticipa la trattazione del punto 8 all'ordine del giorno e comunica di aver presentato un progetto nell'ambito del bando richieste libere della Fondazione Perugia per l'acquisto delle tre porte del garage che è stato approvato con la concessione di € 5.000; propone quindi di acquistare le porte accettando il preventivo della ditta Elettromeccanica

Nucciarelli di € 15.500 e utilizzare i fondi del cinque per mille per la quota non coperta dal contributo della Fondazione.

Il Consiglio all'unanimità approva con delibera n. 27 l'acquisto delle divise e la sostituzione delle porte dei garage destinando a queste spese il cinque per mille accreditato nel 2024 che ammonta a euro 15.661,94.

Sul punto 7

Il Presidente ripresenta la proposta di acquisto del mobilio per la sala radio. Oltre alle due scrivanie, la cassetiera e il mobile basso già illustrati nella precedente seduta del Consiglio, propone anche di sostituire il mobile che attualmente è dietro la porta con un altro armadio per spostarci i vari raccoglitori dei mezzi e dei materiali di emergenza mentre nel mobile basso nuovo si metterebbe il materiale radio e sopra gli zaini e i defibrillatori. Ribadisce l'opportunità di rinnovare l'arredo della sala radio per migliorare l'organizzazione e l'efficienza delle attività. La spesa totale sarebbe sui 1.400 euro per acquistare: due scrivanie, una cassetiera, un mobile basso e un armadio.

Il Consiglio all'unanimità approva con delibera n. 28 l'acquisto per una spesa massima di € 1.400.

Sul punto 9

Il Presidente ricorda che entro la fine dell'anno, come da piano formativo, verranno organizzati un corso base, un OPEM, un OS, un TLC; visto che il corso base inizierà a fine settembre, chiede ai giovani di pubblicare settimanalmente sui social dei video riguardanti tutte le attività del Comitato per farci conoscere

Illustra poi la necessità di far svolgere ad alcuni volontari un corso antincendio livello alto; essendo una formazione esterna a pagamento non sarebbe possibile farlo fare a tutti e quindi, avendo principalmente lo scopo di tutelare le attività in sede, verrebbe data priorità ai volontari che frequentano maggiormente la sede. Questo anche in vista dell'eventualità di installare in futuro un naspo antincendio.

Inoltre sarebbe utile anche un corso per l'utilizzo in sicurezza delle motoseghe.

Il Consiglio con delibera 29 approva l'attività formativa proposta con l'utilizzo di 1.000 euro dai fondi accantonati per la formazione.

Sul punto 10

Il Presidente spiega che le entrate da servizi di trasporto rispetto all'anno scorso sono più basse perché stiamo facendo meno trasporti privati e meno dimissioni perché con la stagione calda i volontari danno meno disponibilità. Al momento le entrate restano stabili grazie al trasporto sangue, ma quando questa attività finirà ci saranno delle ripercussioni negative. Il Presidente sottolinea quindi ulteriormente l'importanza di reclutare nuovi volontari e insiste sulla promozione con tutti i mezzi possibili. Fa presente anche che ci potrebbe essere la possibilità di rientrare nella convenzione dei trasporti secondari se andranno a buon fine le trattative che si stanno svolgendo tra i vari soggetti a livello regionale.

Per quanto riguarda le assistenze sanitarie estive, in programma ci sono Castiglion Fosco, Montepetriolo, Paciano, due serate di Tavernelle rock fest, due serate di Trasimeno Blues, richiesta per sagra Tavernelle non ancora pervenuta.

Sul punto 11

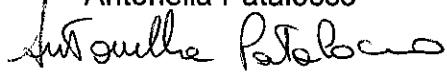
Non ci sono argomenti da trattare.

*** * ***

Null'altro essendovi all'ordine del giorno, e nessuno chiedendo di parlare, il Presidente scioglie l'adunanza alle ore 22.45, del che si è redatto il presente verbale.

A norma dell'articolo 33.2 dello Statuto del Comitato, l'originale del verbale sarà conservato nell'apposito libro dei verbali, da tenersi in conformità alla normativa vigente.

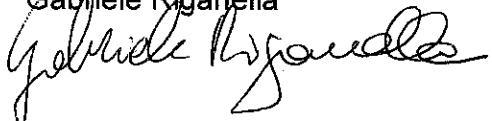
Il Segretario verbalizzante
Antonella Patalocco



Il Presidente
Matteo Fratini



Il Consigliere
Gabriele Riganello



Il Consigliere
Maddalena Caiello

