



Oggetto: Convocazione Assemblea Soci del 12/12/2025

Alla c. a. Soci del Comitato C.R.I. di Perugia
Per tramite:
- del Presidente del Comitato
- dell'Ufficio Soci

PROT. n. 87/P5 del 22/11/2025

e p.c. Presidente Comitato Regionale Umbria
Membri del Consiglio Direttivo
Ispettrice II.VV.
Rappresentante del CMV
Segretario CRI Regionale
Revisore dei Conti e Organo di controllo

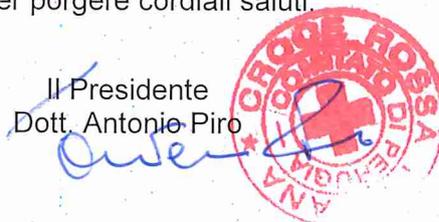
Ai sensi delle vigenti disposizioni statutarie e regolamentari, si comunica alle SS.LL. che l'Assemblea dei Soci è convocata in via ordinaria presso la sede del Comitato via Sandro Penna, n.74 Perugia in prima convocazione per il giorno 11/12/2025 alle ore 23:00, **in seconda convocazione per il giorno 12/12/2025 alle ore 18:00** per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale dell'assemblea del 30/04/2025; (all.1)
2. Approvazione del rendiconto gestionale previsionale 2026 e della Relazione del Presidente; (all.2)
3. Aggiornamenti nuova sede;
4. Resoconto celebrazioni 140° Anniversario del Comitato (all.3);
5. Comunicazioni del Presidente.

Il presente avviso viene affisso all'albo del Comitato, viene diffuso a mezzo posta elettronica e tramite il gestionale istituzionale.

Nel raccomandare la massima puntualità, l'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

Il Presidente
Dott. Antonio Piro



ALL. 1

Croce Rossa Italiana
Comitato di Perugia - ODV



VERBALE ASSEMBLEA ORDINARIA DEI SOCI N. 01 DEL 30/04/2025

Il giorno 30 aprile alle ore 18:45, presso la sede di Via Sandro Penna 74, si è riunita, in seconda convocazione, l'assemblea dei soci dell'Associazione della Croce Rossa Italiana - Comitato di Perugia OdV, come da convocazione del 13/04/2025, inviata tramite GAIA, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. approvazione del verbale dell'assemblea del 19/12/2024;
2. approvazione del bilancio esercizio 2024 e della relazione di missione;
3. nuova sede: determinazioni conseguenti;
4. comunicazioni del Presidente;
5. varie ed eventuali.

Il Presidente verificata la presenza di n.40 soci, come da allegato foglio firma (ALL.1), dichiara validamente costituita l'assemblea e procede all'avvio dei lavori nominando segretario verbalizzante la Consigliera Paola Tanganelli.

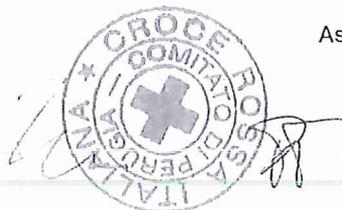
Sono presenti, altresì, n.1 dipendente e il Sindaco Revisore Organo di controllo Dott.ssa Dorian Sannipola.

1) Approvazione del verbale dell'assemblea del 19/12/2024

Il Segretario verbalizzante dà la lettura del verbale dell'assemblea del 19/12/2024. Il Presidente comunica che il Dott. Corinaldesi ha segnalato che il verbale ha riportato erroneamente il suo nome. Accertato l'errore, il nome di Corinaldesi viene sostituito con quello di Fiorella Cardarelli.

www.cri.it

**Un'Italia
che aiuta**



Associazione della Croce Rossa Italiana – Comitato di Perugia ODV
Via Sandro Penna, 74 – 06132 Perugia (PG)
Tel: 075.52.72.711 – Fax 075.52.72.304
E-Mail: perugia@cri.it | Pec: criperugia@legalmail.it
C.F. 91149640545 | P.IVA 03365770548
Iscritto al n. 44/14 del Reg. Persone Giuridiche Regione Umbria
Iscritta nel registro RUNTS rep. 47131



Al termine della lettura, il Presidente sottopone il verbale all'approvazione da parte dei Soci.

L'Assemblea, a maggioranza dei presenti, approva il verbale dell'Assemblea dei Soci del 19/12/2024.

Vengono registrati zero voti contrari, mentre si astengono n. 2 soci: Francesca Mazieri e Camelia Antonov.

Il Presidente chiede ai soci astenuti se l'astensione è dovuta a motivi di illegalità. Gli astenuti dichiarano di no.

2) Approvazione del bilancio esercizio 2024 e della relazione di missione.

Successivamente, Il Presidente invita la Dottoressa Sannipola ad illustrare il bilancio dell'esercizio appena concluso.

La Dottoressa Sannipola procede nella disamina del bilancio e da lettura della sua relazione al bilancio 2024, ricordando che l'attività che svolgiamo è essenzialmente sempre rivolta " alla persona svantaggiata". Ricorda altresì, che dal 31/12/2024, noi siamo sotto il controllo del Ministero del Lavoro e il bilancio è stato redatto nel rispetto delle normative vigenti.

Terminata la descrizione del bilancio, peraltro proiettato su schermo a favore della lettura di tutti i presenti, la Dottoressa Sannipola conclude il suo intervento esprimendo il suo parere che ritiene sostanzialmente favorevole nonostante il problema del rallentamento delle attività dovuto al commissariamento del Comitato.

Inoltre, suggerisce di promuovere sempre con maggior intensità la raccolta del 5 x mille in modo da consolidare questa entrata molto importante.

Terminata la discussione e non essendovi domande o richieste di chiarimento da parte dei soci, il Presidente sottopone all'approvazione dell'Assemblea, il bilancio esercizio 2024 e la relazione di missione, ricordando che il Presidente e i Consiglieri non hanno diritto di voto in materia di bilancio.





L'assemblea, a maggioranza dei presenti aventi diritto al voto, approva con le seguenti risultanze: favorevoli n.32; contrari zero, astenuti n.5 (Francesca Mazieri, Camelia Antonov, Antonio Armino, Taglioni Marilena e Martina Ricci);

Anche in questa occasione viene chiesto se il voto di astensione sia dovuto a ragioni di illegalità e la risposta risulta nuovamente negativa.

Pertanto, il Presidente dichiara approvato il bilancio esercizio 2024 e la relazione di missione che sono parte integrante e sostanziale del presente verbale.

3) Nuova sede: determinazioni conseguenti;

Il Presidente, di seguito, comunica gli aggiornamenti sulla annosa questione della nuova sede.

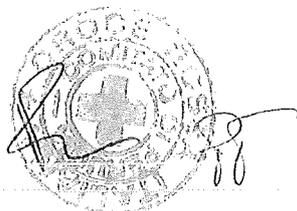
Vengono informati i presenti che, a seguito della deliberazione del Consiglio direttivo (n.05 del 03/04/2025), il Presidente Regionale Mirco Pallotti, si è interfacciato con il Presidente Nazionale Rosario Maria Gianluca Valastro, ponendogli sostanzialmente due quesiti: quando verrà consegnata la nuova sede, e quando firmeremo il contratto di comodato d'uso.

Viene comunicato che, il Presidente Nazionale – come da nota CRI Umbria n.2025/22903/CR/U del 30/04/2025 - ha riferito in merito ai lavori della nuova sede che il termine di questi è previsto entro 60 giorni, mentre la consegna della sede, avverrà presumibilmente nel mese di settembre di quest'anno.

Inoltre, viene informata l'Assemblea che l'immobile verrà conferito al Comitato di Perugia in comodato d'uso gratuito standard per cui le spese di conduzione saranno a carico del Comitato Locale.

Si procede alla votazione e ,all'unanimità, viene approvato il percorso già in essere e finalizzato ad acquisire in comodato d'uso gratuito l'immobile (acquistato dal Comitato nazionale) sito in via Manna,95 – Perugia.

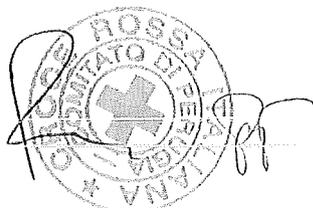
(n.39 voti favorevoli, n.4 astenuti, contrari nessuno).





4) comunicazioni del Presidente.

- Il Presidente, mette a conoscenza l'Assemblea di aver ricevuto il ringraziamento da parte della famiglia Fagioli Michela ed Ilaria per il sostegno avuto da tutto il Comitato in occasione della scomparsa del proprio congiunto e da lettura della lettera ricevuta;
- riferisce altresì, che è stato presentato al Comitato Nazionale il progetto al finanziamento dell'acquisto della cucina per la nuova sede, cucina che potrà essere fruibile anche da persone con disabilità in quanto assente di barriere architettoniche;
- ricorda ai soci, che è stato acquistato un nuovo software "Mambu", che avrà la funzione di gestire le attività del Comitato su smart-phone;
- rammenta anche il successo del torneo di Burraco del 30 marzo u.s. - realizzato grazie all'impegno straordinario della Consigliera Felicia Scarcella - finalizzato a finanziare i costi della "vacanza al mare", per i ragazzi con disabilità "che segue" il nostro Comitato e che si svolgerà nel mese di settembre 2025;
- informa che il 7 aprile si è tenuta, alla Sala della Vaccara di Palazzo dei Priori, la Conferenza Stampa per ricordare i 140 anni dalla fondazione del Comitato di Perugia e si è dato avvio alla campagna raccolta del 5 x mille e a tal proposito si ricorda, che il Comitato sta facendo una campagna pubblicitaria con l'affissione di manifesti, per sensibilizzare la cittadinanza;
- Il Presidente informa, che il 5 maggio si recherà in Comune a portare la bandiera di Croce Rossa che sarà esposta a Palazzo dei Priori in occasione della festa Nazionale di Croce Rossa e che successivamente il 10 maggio p.v., il Comitato organizzerà una giornata al centro di Perugia con la vendita di piantine aromatiche, la presenza delle II.VV., l'ambulatorio mobile, le manovre salvavita, al fine ultimo di far conoscere le nostre attività e raccogliere fondi;



- rammenta a tutti che il 10 ottobre, si svolgerà una cena di gala con la presenza del Maestro Mogol per la quale si sta lavorando per definirne l'organizzazione;
- inoltre, il Presidente comunica le dimissioni di n. 2 autisti in quanto saranno assunti dall'Asl, pertanto il Comitato, si adopererà per individuare uno/due possibili candidati in possesso dei requisiti necessari che possano sostituirli;
- Il Presidente si sofferma sul valore formale dell'assemblea in presenza comunicando che, purtroppo, non sempre è possibile venire incontro alle istanze dei singoli come nel caso della richiesta relativa alla possibilità di seguire anche "on line";
- conclude, riferendo ai presenti la positiva, esperienza fatta durante la partecipazione all'Assemblea nazionale dei Presidenti a Sesto Torinese per l'approvazione del bilancio nazionale 2024

Prende la parola il Consigliere dei giovani **Ciro Manna** e ricorda a tutti di sanificare i mezzi di trasporto, sia quelli ad uso "strettamente sanitari che quelli a carattere sociale", ribadendo di nuovo l'importanza del giorno 17 maggio per l'accreditamento.

Il volontario **Tonzani** che arriva alle 19.20, si scusa per il ritardo, ed intervenendo, esprime il suo parere positivo sul discorso della sanificazione dei mezzi.

Esprime un dubbio sul fatto che lo debbano fare tutti i volontari indistintamente o solo coloro che sono stati formati ad usare il presidio che vaporizza l'ozono. Suggerisce, con l'approvazione del Presidente, di portare il tema alle prossime riunioni con i delegati.

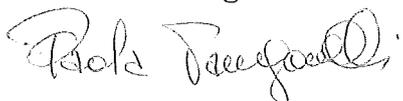
Il Consigliere **Manna**, risponde che non si riferisce solo ed esclusivamente alla sanitizzazione del mezzo con uso di ozono, ma vuole essere un ragionamento più in generale, che riguarda la pulizia ordinaria attraverso la semplice rimozione dello sporco visibile, affinché i mezzi siano sempre in ordine e puliti a fine servizio.

Ribadisce ancora una volta, di compilare le schede predisposte a tale fine che sono nei luoghi appositi dentro i mezzi.

Il Presidente dichiara conclusa l'assemblea alle h. 19.50.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Paola Tanganelli



IL PRESIDENTE

Antonio Piro





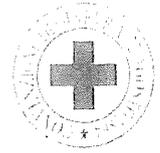
Presenze Assemblea dei Soci del 30/04/2025

| N° | Nome, cognome | Firma |
|----|------------------------|----------------|
| 1 | MARIA ROSALINDA BABINI | Babini HR |
| 2 | ANTONIO RULLI | Rulli |
| 3 | Maria Felice Ferrulle | Ferrulle |
| 4 | CAVALLELLA GIORDIO | Ca Vallella |
| 5 | SARA MAGDALENA | Sara |
| 6 | MANNA CIRO | Manna |
| 7 | AISA MASSIMO | Massimo Aisa |
| 8 | Paola Tarquini | Paola Tarquini |
| 9 | GABRIELLA QUARANTA | Quaranta |
| 10 | CAIARRO CATERINA | Caiarro |
| 11 | TASSI MOLA | Tassi |
| 12 | PIRO ANTONIO | Piro |
| 13 | DANIELE FIGUORI | Figuori |
| 14 | SILLANI SANDRA MARIA | Sillani |
| 15 | MARTINELLI GIULIANA | Martinelli |



Presenze Assemblea dei Soci del 30/04/2025

| N° | Nome, cognome | Firma |
|----|-------------------------|--------------------------------|
| 16 | GIOVANNA BIFANI | <i>[Handwritten signature]</i> |
| 17 | MARILENA TAGLIONI | <i>[Handwritten signature]</i> |
| 18 | TEO SEGINERI | <i>[Handwritten signature]</i> |
| 19 | GIANLUIGI LORONZO | <i>[Handwritten signature]</i> |
| 20 | CAVALLO ROBERTA | <i>[Handwritten signature]</i> |
| 21 | CASTELLANI NICOLA | <i>[Handwritten signature]</i> |
| 22 | SCHIFONE GIUSEPPE | <i>[Handwritten signature]</i> |
| 23 | ANGELINI SILVIA | <i>[Handwritten signature]</i> |
| 24 | SCARPA MORIA | <i>[Handwritten signature]</i> |
| 25 | PISANELLO LUIGI | <i>[Handwritten signature]</i> |
| 26 | LUCA FRACASSINI | <i>[Handwritten signature]</i> |
| 27 | CIANCHETTI FRANCESCO | <i>[Handwritten signature]</i> |
| 28 | MARTINA RICCI | <i>[Handwritten signature]</i> |
| 29 | CAIEUA ALESSANDRO | <i>[Handwritten signature]</i> |
| 30 | COLICI FRANCESCO | <i>[Handwritten signature]</i> |



Presenze Assemblea dei Soci del 30/04/2025

| N° | Nome, cognome | Firma |
|----|--|-------|
| 31 | TOSCI DANIANO | |
| 32 | SANNI POGA DOLLU | |
| 33 | ISABELLA ANTONELLI | |
| 34 | VERONICA BARBERI | |
| 37 | PATRIZIA DJRETTI | |
| 38 | FRANCESCA BARBERI | |
| 39 | CAMELIA ANTONOV | |
| 40 | CHIARA MUCCIFURI | |
| 41 | ANTONIO ARRINO | |
| 42 | TORRELLI LUIGI 19 ²⁰ ARRINO | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

ALL. 2

DELIBERAZIONE N.18/2025 DEL 19/11/2025

Oggetto: approvazione del rendiconto gestionale previsionale esercizio 2026 e della relazione al bilancio di previsione esercizio 2026

PRESENTI

| CARICA | NOME COGNOME | PRESENTE | ASSENTE |
|-----------------|-------------------------|----------|---------|
| PRESIDENTE | ANTONIO PIRO | X | |
| VICE PRESIDENTE | DANIELE MIGLIORI | X | |
| CONSIGLIERE | MARIA FELICIA SCARCELLA | X | |
| CONSIGLIERE | PAOLA TANGANELLI | X | |
| CONSIGLIERE | CIRO MANNA | X | |

VOTI ESPRESSI

| CARICA | NOME COGNOME | FAVOREVOLE | CONTRARIO | ASTENUTO |
|-----------------|-------------------------|------------|-----------|----------|
| PRESIDENTE | ANTONIO PIRO | X | | |
| VICE PRESIDENTE | DANIELE MIGLIORI | X | | |
| CONSIGLIERE | MARIA FELICIA SCARCELLA | X | | |
| CONSIGLIERE | PAOLA TANGANELLI | X | | |
| CONSIGLIERE | CIRO MANNA | X | | |

Il Consiglio Direttivo,

VISTO il D.Lgs. 178/2012 del 28 settembre 2012 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto dell'Associazione della Croce Rossa Italiana Comitato di Perugia O.d.V. con Atto di deposito del 20/10/2019 registrato in data 21/11/2019 al n° 10494;

PRESO ATTO del Verbale n.18/2024 del 21/11/2024 con il quale l'Ufficio elettorale regionale Umbria proclama eletti il Presidente e i Consiglieri del Comitato di Perugia;

ACCERTATA la maggioranza dei presenti e la regolare costituzione del Consiglio;

VISTO il rendiconto gestionale previsionale esercizio 2026 redatto in conformità allo schema ex all. 1 D. Min. Lav. Pol. Soc. 05/03/2020;

VISTA la relazione al bilancio di previsione 2026 redatta dal Presidente in data 13/11/2025;

VALUTATE le singole voci dei ricavi e dei costi e condivisi i contenuti riportati nella relazione;

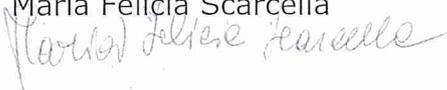
VISTO il parere positivo dell'Organo di controllo ai Soci della CRI di Perugia per l'approvazione del Bilancio di previsione 2026 redatto in data 14/11/2026;

all'unanimità,

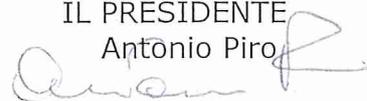
DELIBERA

1. di approvare il rendiconto gestionale previsionale esercizio 2026 redatto in conformità allo schema ex all. 1 D. Min. Lav. Pol. Soc. 05/03/2020 allegato che è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare la relazione al bilancio di previsione esercizio 2026 redatta dal Presidente in data 13/11/2025 allegata e parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. di pubblicare il presente provvedimento nei modi e nei termini previsti dalla normativa vigente in materia;
4. di conservare nell'apposito libro dei provvedimenti adottati dal Consiglio direttivo in conformità alla normativa vigente;
5. di inviare il presente provvedimento al Comitato Regionale Umbria.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Maria Felicia Scarcella



IL PRESIDENTE
Antonio Piro



Relazione del Presidente Previsione esercizio 2026

Il bilancio previsionale per l'anno 2026 viene redatto nella prospettiva di enunciare gli obiettivi da realizzare in coerenza con il programma strategico presentato in fase di elezione dal Presidente e dai Consiglieri ed espone le quantità di ricavi e costi che si prevede di registrare per perseguirli.

Naturalmente, come in ogni esercizio, questa previsione rispetta il pareggio di bilancio e il totale complessivo di ricavi pari a € 495.000,00 coincide con il totale complessivo dei costi € 495.000,00.

Nell'ambito di questo volume di risorse quello che si propone di realizzare per il prossimo anno è sintetizzato nel seguente elenco di obiettivi:

- Prosecuzione di tutte le attività del comitato
- Nuova sede
- Digitalizzazione della gestione dei soci, dei servizi, dell'autoparco e dei magazzini
- Progetto di Biologia Molecolare (Biopsia Liquida)
- Potenziamento dell'area di protezione civile
- Sportello sociale
- Rilancio del Charity shop
- Diffusione del Diritto Internazionale Umanitario
- Consolidamento del fund-raising

Prosecuzione di tutte le attività del comitato

Quando si parla degli obiettivi da raggiungere per il prossimo anno, naturalmente, ci si riferisce ad implementazione, sviluppo, crescita, rimodulazione di attività già in essere o nuove. In ogni caso, proseguirà tutto ciò che si è fatto finora, sempre per il bene della collettività del nostro territorio e per il bene del nostro Comitato.

Pertanto, proseguiranno tutte le nostre tradizionali attività ed iniziative.

Nuova sede

Abbiamo quasi la certezza che il prossimo anno sia *"la volta buona"* e che si possa realizzare questo importante obiettivo.

E' stata formalizzata la richiesta di disdetta del contratto di locazione dell'attuale sede con la riconsegna dell'immobile in data 31/03/2026 e di conseguenza, con l'inizio del nuovo anno, sarà necessario rimbocarsi le maniche ed organizzare il

trasloco unitamente a tutte le cose necessarie preliminari al trasferimento quali; rifiniture strutturali, contratti utenze, arredi, etc.

Digitalizzazione della gestione dei soci, dei servizi, dell'autoparco e dei magazzini.

In questo anno è stato acquisito il software MAMBU ed è in corso il caricamento dei dati del nostro Comitato. Questa piattaforma da gennaio p.v. ci permetterà di gestire diverse attività mediante i nostri smartphone; in una prima fase saranno gestiti i servizi e l'autoparco, successivamente, anche i magazzini.

MAMBU avrà anche l'importante funzione di fornirci i report dei servizi svolti dai singoli volontari.

Siamo orgogliosi di aver dato impulso alla digitalizzazione e di aver segnato un passo importante nello sviluppo e nella modernizzazione del Comitato che caratterizzerà il prossimo anno.

Progetto di Biologia Molecolare (Biopsia Liquida)

Grazie ai due brevetti registrati dal nostro Direttore Sanitario Prof. Antonio Rulli è stato possibile proporre al Comitato Nazionale un progetto scientifico finalizzato alla cura in ambito oncologico. Già con deliberazione del nostro Consiglio Direttivo n.12 del 3 giugno u.s. è stato costituito un Comitato Scientifico ad hoc e siamo in attesa di ricevere la risposta definitiva da parte della CRI Nazionale necessaria ad attivare il progetto.

Potenziamento dell'area di protezione civile

L'anno in corso rispetto alla tematica della protezione civile si è qualificato per l'apertura di importanti canali di dialogo in ambito regionale e, di recente, anche a livello comunale. Queste interlocuzioni Istituzionali hanno evidenziato una rinnovata attenzione nei confronti della Croce Rossa di Perugia con il coinvolgimento diretto nelle emergenze.

Questo punto di partenza dovrà essere l'impulso per la ripresa operativa anche da parte del Comitato stesso che, senz'ombra di dubbio, dovrà essere capace di esprimere una partecipazione più solida.

In tale prospettiva sarà opportuno programmare per il 2026 un campo di esercitazione di P.C. da realizzare tra i mesi di giugno/settembre p.v. e, nello stesso tempo, prepararsi a fornire risposte concrete alle Istituzioni.

Sportello sociale

www.cri.it

**Un'Italia
che aiuta**



Associazione della Croce Rossa Italiana – Comitato di Perugia ODV
Via Sandro Penna, 74 – 06132 Perugia (PG)
Tel: 075.52.72.711 – Fax 075.52.72.304
E-Mail: perugia@cri.it | Pec: criperugia@legalmail.it
C.F. 91149640545 | P.IVA 03365770548

Iscritto al n. 44/14 del Reg. Persone Giuridiche Regione Umbria
Iscritto al n. 1043 del Reg. delle Organizzazioni di Volontariato

L'attività dello sportello sociale o "punto d'ascolto" dopo la pausa dovuta all'emergenza pandemica Covid 19 sarà riorganizzata e ripresa presso la nuova sede. Nel corso del 2026 parteciperemo nuovamente ai bandi delle Fondazioni per poter finanziare questo percorso socio-assistenziale a favore della collettività.

Rilancio del Charity shop

Anche questo obiettivo è stato previsto nel programma strategico di questo Consiglio Direttivo. A distanza di 10 anni dalla sua apertura, è opportuno programmare il rilancio strategico del Charity con un importante approfondimento su temi quali la location, le iniziative e le azioni di approvvigionamento.

Diffusione del Diritto Internazionale Umanitario

Il prossimo anno, il nostro Comitato sarà promotore e organizzatore di un convegno di Diritto Internazionale Umanitario. Sarà una iniziativa importante sia sul piano formativo che divulgativo e sarà destinato soprattutto alle Forze Armate ma anche ai Volontari di Croce Rossa e alla cittadinanza.

Consolidamento del fund-raising

Oltre le tradizioni iniziative di raccolta, quest'anno è stata formalizzata la costituzione del tavolo del fund-raising che ha effettuato numerosi incontri operativi realizzando delle iniziative di raccolta davvero lusinghiere; ricordo il torneo di burraco del 30 marzo, la vendita delle piantine aromatiche del 10 maggio e l'anniversario dei 140 dalla fondazione del Comitato del 10 ottobre u.s.

Il modello operativo ha dato prova di grande successo grazie all'impegno instancabile di tutto il gruppo di lavoro e sarà rafforzato nell'anno che verrà con l'aiuto di tutti i Volontari del Comitato anche in prospettiva di supportare l'avvio operativo della nuova sede.

In conclusione, il prossimo esercizio sarà un *unicum* con quanto già seminato quest'anno e l'armonia e l'ascolto tra i membri del Consiglio direttivo, i Delegati, i Volontari e i Dipendenti dovranno continuare a realizzare quel clima di positività che finora ci ha permesso di crescere e di migliorare.

L'autorevolezza del nostro Comitato, acquisita grazie al lavoro instancabile di tutti, sarà la nostra stella polare che ci permetterà di portare aiuto sempre più alle persone in difficoltà.

Perugia, 13/11/2025

IL PRESIDENTE

Antonio Piro



Associazione della Croce Rossa Italiana – Comitato di Perugia ODV

Via Sandro Penna, 74 – 06132 Perugia (PG)

Tel: 075.52.72.711 – Fax 075.52.72.304

E-Mail: perugia@cri.it | Pec: criperugia@legalmail.it

C.F. 91149640545 | P.IVA 03365770548

Iscritto al n. 44/14 del Reg. Persone Giuridiche Regione Umbria

Iscritto al n. 1043 del Reg. delle Organizzazioni di Volontariato

Rendiconto Gestionale
CROCE ROSSA ITALIANA - COMITATO DI PERUGIA ODV
 Via Sandro Penna, 74 - 06132 Perugia (PG)

Mod. B.

RENDICONTO GESTIONALE PREVISIONALE 2026

Il rendiconto gestionale redatto in conformità allo schema ex. all. 1 D. Min. Lav. Pol. Soc. 5/03/2020

| ONERI E COSTI | Es. 2026 | PROVENTI E RICAVI | Es. 2026 |
|--|-----------------|--|-----------------|
| A) Uscite da attività di interesse generale | | A) Entrate da attività di interesse generale | |
| | | 1) Proventi da quote associative e apporti da fondatori | € 4.500,00 |
| 1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci | € 77.500,00 | 2) Proventi dagli associati per attività mutuali | € 0,00 |
| 2) Servizi | € 93.950,00 | 3) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori | € 0,00 |
| | | 4) Erogazioni liberali | € 5.000,00 |
| 3) Godimento beni di terzi | € 12.200,00 | 5) entrate 5 per mille | € 8.000,00 |
| 4) Personale | € 240.650,00 | 6) Contributi da soggetti privati | € 40.000,00 |
| | | 7) Entrate per prestazioni e cessioni a terzi | € 0,00 |
| 5) Ammortamenti | € 50.800,00 | 8) Contributi con enti pubblici | € 0,00 |
| 6) Accantonamenti per rischi ed oneri | € 5.000,00 | 9) Proventi da contratti con enti pubblici | € 275.000,00 |
| 7) Oneri diversi di gestione | € 0,00 | 10) Altri ricavi, rendite e proventi | € 127.500,00 |
| 8) Rimanenze iniziali | € 5.500,00 | 11) Rimanenze finali | € 10.000,00 |
| Totale | € 485.600,00 | Totale | € 470.000,00 |
| | | Avanzo/disavanzo attività di interesse generale (+/-) | -15.600,00 € |
| B) Costi e oneri da attività diverse | | B) Ricavi, rendite e proventi da attività diverse | |
| 1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci | € 0,00 | 1) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori | € 0,00 |
| 2) Servizi | € 0,00 | 2) Contributi da soggetti privati | € 0,00 |
| 3) Godimento beni di terzi | € 0,00 | 3) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi | € 0,00 |
| 4) Personale | € 0,00 | 4) Contributi da Enti pubblici | € 0,00 |
| 5) Ammortamenti | € 0,00 | 5) Proventi da contratti con Enti pubblici | € 0,00 |
| 6) Accantonamenti per rischi ed oneri | € 0,00 | 6) Altri ricavi, rendite e proventi | € 0,00 |
| 7) Oneri diversi di gestione | € 0,00 | 7) Rimanenze finali | € 0,00 |
| 8) Rimanenze iniziali | € 0,00 | | |
| Totale | € 0,00 | Totale | € 0,00 |
| | | Avanzo/disavanzo attività diverse (+/-) | € 0,00 |
| C) Costi da attività di raccolta fondi | | C) Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi | |
| 1) Oneri per raccolta fondi abituali | € 2.000,00 | 1) Proventi da raccolta fondi abituale | € 15.000,00 |
| 2) Oneri per raccolta fondi occasionali | € 2.000,00 | 2) Proventi da raccolta fondi occasionali | € 10.000,00 |
| 3) Altri oneri | | 3) Altri proventi | € 0,00 |
| Totale | € 4.000,00 | Totale | € 25.000,00 |
| | | Avanzo/disavanzo attività di raccolta fondi | € 21.000,00 |



Rendiconto Gestionale

| D) Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali | | D) Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali | |
|--|---------------------|---|-------------------|
| 1) Su rapporti bancari | € 900,00 | 1) Da rapporti bancari | € 0,00 |
| 2) Su prestiti | € 0,00 | 2) Da altri investimenti finanziari | € 0,00 |
| 3) Da patrimonio edilizio | € 0,00 | 3) Da patrimonio edilizio | € 0,00 |
| 4) Da altri beni patrimoniali | € 0,00 | 4) Da altri beni patrimoniali | € 0,00 |
| 5) Accantonamenti per rischi ed oneri | € 0,00 | | |
| 6) Altri oneri | € 0,00 | 5) Altri proventi | |
| Totale | € 900,00 | Totale | € 0,00 |
| | | Avanzo/disavanzo attività finanziarie e patrimoniali (+/-) | -€ 900,00 |
| E) Costi e oneri di supporto generale | | E) Proventi di supporto generale | |
| 1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci | € 0,00 | 1) Entrate da distacco personale | € 0,00 |
| 2) Servizi | € 0,00 | 2) Altre entrate di supporto generale | € 0,00 |
| 3) Godimento beni i terzi | € 0,00 | | |
| 4) Personale | € 0,00 | | |
| 5) Ammortamenti | € 0,00 | | |
| 6) Ammortamenti per rischi ed oneri | | | |
| 5) Altri oneri | € 0,00 | | |
| | | Avanzo/disavanzo attività di supporto generale (+/-) | € 0,00 |
| Totale oneri e costi | € 490.500,00 | Totale proventi e ricavi | 495.000,00 |
| | | Avanzo/disavanzo d'esercizio prima delle imposte (+/-) | 4.500,00 |
| | | Imposte | 4.500,00 |
| | | Avanzo/disavanzo d'esercizio(+/-) | 0,00 |

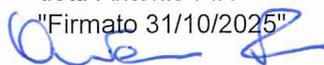
Costi e proventi figurativi¹

| Costi figurativi | Es. 2026 | Proventi figurativi | Es. 2026 |
|--------------------------------------|-------------|--------------------------------------|-------------|
| 1) Da attività di interesse generale | | 1) Da attività di interesse generale | |
| 2) Da attività diverse | | 2) Da attività diverse | |
| Totale | 0,00 | Totale | 0,00 |

¹Costi e proventi figurativi : inserimento facoltativo. Quanto esposto nel presente prospetto non dev'essere stato inserito nel rendiconto per cassa

Perugia (PG), 31/10/2025

Il Rappresentante Legale
dott. Antonio Piro

"Firmato 31/10/2025"


Relazione Organo di controllo al Bilancio di previsione 2026

dott.ssa Dorian Sannipola

Croce Rossa Italiana – Comitato di Perugia

Via S. Penna n.74

C.F: 94149640545

P.IVA: 03365770548

PARERE DELL'ORGANO DI CONTROLLO AI SOCI DELLA CROCE ROSSA ITALIANA – COMITATO DI PERUGIA – ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO - IN OCCASIONE DELL'APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2025

Ai Soci della "Croce Rossa Italiana – Comitato di Perugia – Organizzazione di Volontariato"

Il sottoscritto revisore dei conti,

visto

- lo statuto di CRI ed il vigente Regolamento di contabilità;
- il bilancio di previsione 2026;
- la relazione al bilancio di previsione 2026 del 13/11/2025;

considerato

che lo stesso si riassume nei seguenti valori rendiconto gestionale previsionale 2026:

CROCE ROSSA ITALIANA - COMITATO DI PERUGIA ODV
Via Sandro Penna, 74 - 06132 Perugia (PG)

Mod. B.

RENDICONTO GESTIONALE PREVISIONALE 2026

Il rendiconto gestionale redatto in conformità allo schema ex. all. 1 D. Min. Lav. Pol. Soc. 5/03/2020

| ONERI E COSTI | Es. 2026 | PROVENTI E RICAVI | Es. 2026 |
|--|--------------|---|--------------|
| A) Uscite da attività di interesse generale | | A) Entrate da attività di interesse generale | |
| | | 1) Proventi da quote associative e apporti da fondatori | € 4.500,00 |
| 1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci | € 77.500,00 | 2) Proventi dagli associati per attività mutuali | € 0,00 |
| 2) Servizi | € 93.950,00 | 3) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori | € 0,00 |
| | | 4) Erogazioni liberali | € 5.000,00 |
| 3) Godimento beni di terzi | € 12.200,00 | 5) entrate 5 per mille | € 8.000,00 |
| 4) Personale | € 240.650,00 | 6) Contributi da soggetti privati | € 40.000,00 |
| | | 7) Entrate per prestazioni e cessioni a terzi | € 0,00 |
| 5) Ammortamenti | € 50.800,00 | 8) Contributi con enti pubblici | € 0,00 |
| 6) Accantonamenti per rischi ed oneri | € 5.000,00 | 9) Proventi da contratti con enti pubblici | € 275.000,00 |

| | | | |
|--|--------------|---|--------------|
| 7) Oneri diversi di gestione | € 0,00 | 10) Altri ricavi, rendite e proventi | € 127.500,00 |
| 8) Rimanenze iniziali | € 5.500,00 | 11) Rimanenze finali | € 10.000,00 |
| Totale | € 485.600,00 | Totale | € 470.000,00 |
| | | Avanzo/disavanzo attività di interesse generale (+/-) | -15.600,00 € |
| B) Costi e oneri da attività diverse | | B) Ricavi, rendite e proventi da attività diverse | |
| 1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci | € 0,00 | 1) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori | € 0,00 |
| 2) Servizi | € 0,00 | 2) Contributi da soggetti privati | € 0,00 |
| 3) Godimento beni di terzi | € 0,00 | 3) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi | € 0,00 |
| 4) Personale | € 0,00 | 4) Contributi da Enti pubblici | € 0,00 |
| 5) Ammortamenti | € 0,00 | 5) Proventi da contratti con Enti pubblici | € 0,00 |
| 6) Accantonamenti per rischi ed oneri | € 0,00 | 6) Altri ricavi, rendite e proventi | € 0,00 |
| 7) Oneri diversi di gestione | € 0,00 | 7) Rimanenze finali | € 0,00 |
| 8) Rimanenze iniziali | € 0,00 | | |
| Totale | € 0,00 | Totale | € 0,00 |
| | | Avanzo/disavanzo attività diverse (+/-) | € 0,00 |
| C) Costi da attività di raccolta fondi | | C) Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi | |
| 1) Oneri per raccolta fondi abituali | € 2.000,00 | 1) Proventi da raccolta fondi abituale | € 15.000,00 |
| 2) Oneri per raccolta fondi occasionali | € 2.000,00 | 2) Proventi da raccolta fondi occasionali | € 10.000,00 |
| 3) Altri oneri | | 3) Altri proventi | € 0,00 |
| Totale | € 4.000,00 | Totale | € 25.000,00 |
| | | Avanzo/disavanzo attività di raccolta fondi | € 21.000,00 |
| D) Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali | | D) Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali | |
| 1) Su rapporti bancari | € 900,00 | 1) Da rapporti bancari | € 0,00 |
| 2) Su prestiti | € 0,00 | 2) Da altri investimenti finanziari | € 0,00 |
| 3) Da patrimonio edilizio | € 0,00 | 3) Da patrimonio edilizio | € 0,00 |
| 4) Da altri beni patrimoniali | € 0,00 | 4) Da altri beni patrimoniali | € 0,00 |
| 5) Accantonamenti per rischi ed oneri | € 0,00 | | |
| 6) Altri oneri | € 0,00 | 5) Altri proventi | |
| Totale | € 900,00 | Totale | € 0,00 |

| | | | |
|--|---------------------|--|-------------------|
| | | Avanzo/disavanzo attività finanziarie e patrimoniali (+/-) | -€ 900,00 |
| E) Costi e oneri di supporto generale | | E) Proventi di supporto generale | |
| 1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci | € 0,00 | 1) Entrate da distacco personale | € 0,00 |
| 2) Servizi | € 0,00 | 2) Altre entrate di supporto generale | € 0,00 |
| 3) Godimento beni i terzi | € 0,00 | | |
| 4) Personale | € 0,00 | | |
| 5) Ammortamenti | € 0,00 | | |
| 6) Ammortamenti per rischi ed oneri | | | |
| 5) Altri oneri | € 0,00 | | |
| | | Avanzo/disavanzo attività di supporto generale (+/-) | € 0,00 |
| Totale oneri e costi | € 490.500,00 | Totale proventi e ricavi | 495.000,00 |
| | | Avanzo/disavanzo d'esercizio prima delle imposte (+/-) | 4.500,00 |
| | | Imposte | 4.500,00 |
| | | Avanzo/disavanzo d'esercizio(+/-) | 0,00 |

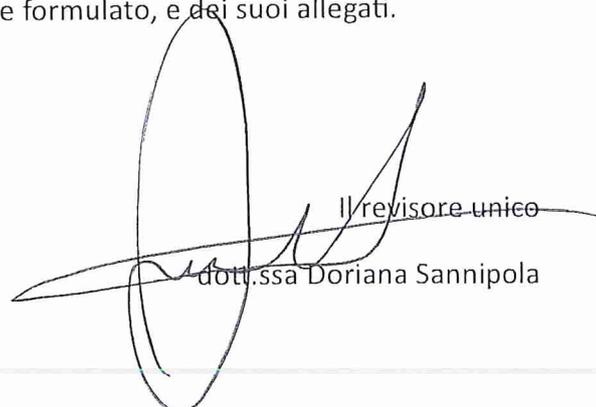
3

Costi e proventi figurativi¹

| Costi figurativi | Es. 2026 | Proventi figurativi | Es. 2026 |
|--------------------------------------|-----------------|--------------------------------------|-----------------|
| 1) Da attività di interesse generale | | 1) Da attività di interesse generale | |
| 2) Da attività diverse | | 2) Da attività diverse | |
| Totale | 0,00 | Totale | 0,00 |

all'approvazione del Bilancio di Previsione 2026, così come formulato, e dei suoi allegati.

Perugia (PG), 14/11/2025


 Il revisore unico
 dott.ssa Doriana Sannipola

| Rendicontazione - anniversario 140 anni | | |
|---|--|--------------------|
| Data | Descrizione | Incasso |
| 14/07/2025 | SIR Safety System Spa - donazione - evento 140 anni | 2.500,00 € |
| 16/07/2025 | Luisa Spagnoli - donazione - evento 140 anni | 5.000,00 € |
| 15/09/2025 | Partner S.R.L. - donazione liberale - evento 140 anni | 5.000,00 € |
| 18/09/2025 | Consalvi S.R.L. - donazione liberale - evento 140 anni | 1.500,00 € |
| 22/09/2025 | Syntex S.P.A. - donazione liberale - evento 140 anni | 2.000,00 € |
| 07/10/2025 | Suzuki Star Class s.r.l. - donazione liberale - evento 140 anni | 3.000,00 € |
| 02/10/2025 | MCI S.R.L. - donazione liberale - evento 140 anni | 1.000,00 € |
| 06/10/2025 | CHYMOS SRL - donazione liberale - evento 140 anni | 700,00 € |
| 10/10/2025 | Offerte per la cena del 10/10/25 - ricevuta n.109 | 1.300,00 € |
| 13/10/2025 | Offerte per cena del 10/10/25 - incassi con POS | 1.620,00 € |
| 14/10/2025 | Aristei Cynthia - offerta per la cena del 10/10/25 - incasso bonifico | 60,00 € |
| 28/10/2025 | Eventuno S.R.L. - donazione liberale - evento 140 anni | 660,00 € |
| 11/11/2025 | Unicoop Etruria soc.coop - sponsor - evento 140 anni | 2.000,00 € |
| | Totale incassi | 26.340,00 € |
| 10/10/2025 | Tenuta Placidi Perugia: donazioni vini per la cena del 10/10/2025 | |
| Data | Descrizione | Spese |
| 30/06/2025 | Marchesi Sergio - video - evento 140 anni - fattura n.8 | 1.562,08 € |
| 30/09/2025 | Eventuno - servizio stampe - evento 140 anni - fattura n.2396 | 122,00 € |
| 27/10/2025 | SIAE - diritti amministrativi - per l'evento del 10/10/2025 - cena 140 anni | 239,19 € |
| 13/10/2025 | Maria Felicia Scarcella - rimborso anticipo spese - fiori, nastro, scatole etc | 243,90 € |
| 13/10/2025 | Servizi Ristorativi srl - cena - evento 140 anni - fattura n.479 | 6.600,00 € |
| 14/10/2025 | SUN & SOUND SOLUTIONS SNC - installazione - cena del 10/10/25 - fattura n.26 | 3.050,00 € |
| 29/10/2025 | Eventuno srl - locazione spazio pubblicitario - stampe/manifesti - evento 140 anni | 4.465,20 € |
| 03/11/2025 | Maria Felicia Scarcella - rimborso anticipo spese - bijouteria pezzi x regali | 42,00 € |
| | Totale spese | 16.324,37 € |
| | SALDO | 10.015,63 € |
| | Acquisto n.2 defibrilatori | 2.135,00 € |