

Prot. N. 14/25CD

**CONSIGLIO DIRETTIVO**

**VERBALE N. 01 DEL 21/01/2025**

L'anno 2025, il giorno 21 del mese di gennaio alle ore 19:00 presso la sede del Comitato di Foligno, sita in Foligno alla via Romana Vecchia, s.n.c., si è riunito il Consiglio Direttivo del Comitato di Foligno, convocato con nota n. 13/25CD del 11 gennaio 2025, recante il seguente Ordine del Giorno:

1. Approvazione Verbale Consiglio Direttivo del 04/12/2024;
2. Approvazione Provvedimenti del Presidente;
3. Scadenza Contratti Personale Dipendente;
4. Scadenza Contratto Gestione Turnistica Esterna;
5. Polizza Assicurativa Consiglio Direttivo;
6. Pubblicità presso il Palasport;
7. Varie ed eventuali.

Il Presidente

All'apertura dei lavori sono presenti i seguenti Volontari CRI, componenti del Consiglio:

Presidente Rosita Santini;

Vice Presidente Alberto Raponi;

Consigliera Giulia Fiorentini;

Consigliere Giovani Andrea Trampetti;

Presiede i lavori il Presidente il quale, dopo aver salutato e ringraziato i presenti, dichiara aperta la riunione.

Il Presidente propone la nomina della Consigliera Giulia Fiorentini quale Segretario verbalizzante.

Approvata la nomina del Segretario Verbalizzante, il Presidente e i Consiglieri tutti, approvato l'ordine del giorno di cui alla nota di convocazione, procedono all'esame dei vari punti in discussione.

Il Segretario verbalizzante



**Punto 1 all'O.d.G. - Approvazione Verbale Consiglio Direttivo del 04/12/2024**

Il Presidente introduce il tema al punto 1 dell'ordine del giorno "Approvazione Verbale Consiglio Direttivo del 04.12.2024", leggendone integralmente il testo.

Il Presidente apre ufficialmente la votazione per l'approvazione del punto all'ordine del giorno.

Il Consiglio chiamato al voto, all'unanimità approva.

**Punto 2 all'O.d.G. – Approvazione Provvedimenti del Presidente**

Il Presidente introduce il tema al punto 2 dell'ordine del giorno "Approvazione Provvedimenti del Presidente", dal numero 51 del 09/12/2024 al numero 56 del 31/12/2024 e numero 01 del 15/01/2025

Il Presidente procede alla lettura degli stessi:

- Provvedimento n. 51 del 09.12.2024 Nomina Resp.Trattamento Dati Personali II.VV.;
- Provvedimento n. 52 del 12.12.2024 Manutenzione Impianti Ossigeno;
- Provvedimento n. 53 del 12.12.2024 Cena Natalizia;
- Provvedimento n. 54 del 12.12.2024 Carte Carburante;
- Provvedimento n. 55 del 12.12.2024 Acquisto Materiale urgente;
- Provvedimento n. 56 del 31.12.2024 Proroga Incarico e successiva cessazione;
- Provvedimento n. 01 del 15.01.2025 assunzione personale tecnico/amm.vo tempo ind.to.

Il Presidente, dopo aver fatto presente che i Provvedimenti sono caricati sul portale Regionale CRI Umbria alla voce "Trasparenza" e pertanto da tutti consultabili liberamente, apre ufficialmente la votazione per l'approvazione del punto all'ordine del giorno.

Il Consiglio chiamato al voto, all'unanimità approva tutti i Provvedimenti.

**Punto 3 all'O.d.G. – Scadenza Contratti Personale Dipendente**

....Omissis...

Il Consiglio chiamato al voto, all'unanimità approva.

Il Presidente

Il Segretario verbalizzante



**Punto 4 all'O.d.G. – Contratto Gestione Turnistica Esterna**

Il Presidente introduce il tema al punto 4 dell'ordine del giorno "Contratto Gestione Turnistica Esterna".

Il Consiglio affronta l'argomento della Gestione della Turnistica, evidenziando le difficoltà incontrate finora nella stessa ed in particolare la scomodità di avere un servizio esternalizzato per l'organizzazione di servizi privati e manifestazioni, nonché un impegno economico importante per il Comitato.

Pertanto si propone di non rinnovare la collaborazione con l'Associazione "A.S.U. O.d.V." nella persona del dott. Fabio Franceschini, chiudendo l'incarico al 31 gennaio 2025.

Al suo posto, la Consigliera Giulia Fiorentini riprenderà la Gestione della Turnistica del Comitato.

Il Presidente apre ufficialmente la votazione per l'argomento Contratto Gestione Turnistica Esterna ed affidamento alla Consigliera Fiorentini.

Il Consiglio chiamato al voto, all'unanimità approva.

**Punto 5 all'O.d.G. – Polizza Assicurativa Consiglio Direttivo**

Il Presidente introduce il tema al punto 5 dell'ordine del giorno "Polizza Assicurativa Consiglio Direttivo".

Il Presidente, alla luce di diversi preventivi richiesti, propone la sottoscrizione di una Polizza Assicurativa ai Consiglieri per l'aspetto legale con la società WIDE Group S.r.l. al fine di tutelare l'operato dei Consiglieri stessi considerando il loro status di Volontari.

Il Presidente apre ufficialmente la votazione per l'argomento Polizza Assicurativa Consiglio Direttivo.

Il Consiglio chiamato al voto, all'unanimità approva.

**Punto 6 all'O.d.G. – Pubblicità presso il Palasport**

Il Presidente introduce il tema al punto 6 dell'ordine del giorno "Pubblicità presso il Palasport". Lo scorso anno era stato proposto alla "Cooperativa Ariel" (gestore del Palasport), il posizionamento di un *totem* pubblicitario all'interno del Palazzetto per un costo totale di euro 300 (diconsi trecento/00) all'anno.

Il Presidente apre ufficialmente la votazione per l'argomento Pubblicità presso il Palasport.

Il Consiglio chiamato al voto, all'unanimità approva.

Il Presidente

Il Segretario verbalizzante



**Punto 7 all'O.d.G. – Varie ed Eventuali**

Il Presidente chiede di trovare una regolamentazione nella turnistica nei cambi turni, nello specifico massimo 2 al mese e con 48 ore di preavviso con la creazione di appositi moduli per richiesta ferie e permessi.

Chiede altresì che vengano effettuati gli affiancamenti previsti per il servizio 118 e che il personale impiegato nel servizio emergenza venga altresì impiegato anche per il servizio taxi.

Saranno da oggi vietati i cambi equipaggi e dovranno essere presentate su apposito modulo entro il 31 marzo 2025 le ferie estive.

Il Presidente ricorda la necessità di dare il via ai progetti in collaborazione con la "Cooperativa Ariel" e "Farmacia Bartoli" per le convenzioni previste dal Servizio Civile.

A tal proposito si ricorda che la vettura da utilizzare per i suddetti servizi è ancora in fase di immatricolazione.

Il Vice Presidente Alberto Raponi propone a questo punto di chiedere una vettura in prestito al Comitato Regionale in attesa del disbrigo delle pratiche di cui sopra.

La Consigliera Giulia Fiorentini, anche in qualità di Responsabile Area Salute, informa che di concerto con la Responsabile della Formazione Dip.te Arianna Velloni, a breve si darà il via a due corsi di formazione T.S.S.A. e Op.Em. aperti anche al personale dipendente purchè iscritto al Comitato di Foligno in modalità riserva.

Il Presidente raccomanda che le schede di intervento utilizzate nelle varie manifestazioni vengano correttamente compilate e consegnate al termine al Dipendente Alessio Turrioni.

Si chiede al Dipendente Turrioni di trasferire i dati delle consegne delle divise da cartaceo a supporto informatico "Tommy".

Per quanto concerne i tablet in uso al Comitato, se ne richiede l'attivazione e la fornitura delle necessarie SIM a stretto giro al fine di utilizzarli a favore di ogni mezzo.

Il Presidente fa presente che dal giorno 28 gennaio 2025, avrà inizio l'operato della persona impiegata nei Lavori Socialmente Utili per un totale di 102 (diconsi centodue) ore da svolgere presso il Comitato.

Si richiede che possa essere individuata una persona referente del servizio e che possa seguire la parte burocratica e di rendicontazione.

Il Presidente

In merito al servizio Motorizzazione, il Presidente individua i delegati nelle persone dei Dipendenti Angelo Prisco e Alessio Turrioni per i quali seguirà nomina.

Il Presidente apre ufficialmente la votazione per l'argomento Nomina Delegati Motorizzazione.

Il Consiglio chiamato al voto, all'unanimità approva.

Il Segretario verbalizzante



Si espone il preventivo con due opzioni della ditta CustomerWeb per la realizzazione del sito internet del Comitato di Foligno con relativa possibilità di creare indirizzi mail personalizzati per il personale fino ad un massimo di 7.

Il Presidente propone l'opzione meno onerosa, ovvero quella da 950 (diconsi novecentocinquanta/00) euro.

Il Presidente apre ufficialmente la votazione per l'argomento Accettazione Preventivo Sito Web.

Il Consiglio chiamato al voto, all'unanimità approva il preventivo di 950 (diconsi novecentocinquanta/00) euro.

Null'altro essendovi all'ordine del giorno e nessuno chiedendo di parlare, il Presidente scioglie l'adunanza alle ore 20:30, del che si è redatto il presente verbale.

Foligno, 21/01/2025

Il Presidente

Il Segretario verbalizzante

