

ORDINANZA PRESIDENZIALE	
N. 02/25	del 18/01/2025
OGGETTO: ORGANIGRAMMA OPERATIVO E REGOLAMENTAZIONE PROCEDURE	

IL PRESIDENTE

VISTO il D.Lgs. 178/2012 del 28 settembre 2012 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto dell'Associazione della Croce Rossa Italiana Comitato di Perugia O.d.V. con Atto di deposito del 20/10/2019 registrato in data 21/11/2019 al n° 10494;

VISTO il verbale n.18/2024 del 21/11/2024 con il quale l'Ufficio elettorale regionale Umbria proclama eletti il Presidente e i Consiglieri del Comitato di Perugia;

VISTA deliberazione del Consiglio direttivo n.14 del 29/12/2024 che approva la carta dei servizi di questo Comitato;

PRESO ATTO della necessità di determinare l'organigramma operativo del Comitato e di codificare le procedure obbligatorie e necessarie allo svolgimento attività di assistenza e trasporto sanitario;

VISTO l'organigramma allegato che riporta le responsabilità, le funzioni, le procedure obbligatorie da adottare;

ACQUISITO il parere favorevole del Consiglio direttivo e considerata l'urgenza e l'improcrastinabilità di adottare il presente provvedimento;

per quanto espresso in premessa, e con i poteri conferiti dall'Ordinamento e dal Provvedimento di proclamazione,

DETERMINA

- di approvare l'allegato Organigramma operativo del Comitato – parte integrante e sostanziale del presente provvedimento - e le procedure obbligatorie indicate;
- di ratificare il presente provvedimento nel primo Consiglio utile;
- di pubblicare il presente atto all'Albo del Comitato.

Il Presidente

Dott. Antonio Piro

Associazione della Croce Rossa Italiana – Comitato di Perugia ODV

Via Sandro Penna, 74 – 06132 Perugia (PG)

Tel: 075.52.72.711 – Fax 075.52.72.304

E-Mail: perugia@cri.it | Pec: criperugia@legalmail.it

C.F. 94149640545 | P.IVA 03365770548

Iscritta nel registro RUNTS rep. 47131

ORGANIGRAMMA OPERATIVO COMITATO CRI DI PERUGIA
APPROVATO CON ORDINANZA PRESIDENZIALE N. 02 DEL 18/01/2025

DIRETTORE SANITARIO
Prof. ANTONIO RULLI

RESPONSABILE DATI PARTICOLARI

Vol. ANTONIO PIRO

D.ssa CLERY SYNE (dal 27/01/2024)

Funzioni/compiti/responsabilità: GESTIONE PROTEZIONE E TUTELA DATI PARTICOLARI.

RESPONSABILE AUTOMEZZI

Vol. LIJOI FRANCESCO

Funzioni/compiti/responsabilità: GESTIONE ARCHIVIO DOCUMENTALE MEZZI/ MOTORIZZAZIONE/ MANUTENZIONE AUTOMEZZI/ REVISIONI/ ASSICURAZIONI.

RESPONSABILE PATENTI

Vol. AISA MASSIMO

Funzioni/compiti/responsabilità: ISTRUTTORIA RILASCIO PATENTI E VERIFICA.

RESPONSABILE VEICOLO VANO SANITARIO

Vol. FERRICELLI DIEGO

VICARIA

Vol. SARGENTINI CRISTINA

Funzioni/compiti/responsabilità: VERIFICA FUNZIONAMENTO E VERIFICA CERTIFICAZIONE APPARATI ELETTRONOMICI /BARELLE E ATTREZZATURE VARIE VANO AMBULANZE.

RESPONSABILE AUTOPARCO.

Vol. AISA MASSIMO

Funzioni/compiti/responsabilità: GESTIONE E SUPERVISIONE LOCALI AUTOPARCO CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLA SICUREZZA, ALL'ORDINE E ALLA PULIZIA.

RESPONSABILE DELLE SANIFICAZIONI LOCALI SEDE E DELLA TENUTA DEL REGISTRO DELLE SANIFICAZIONI E VERIFICA.

Vol. MUCCIFORI CHIARA

VICARI

Volontari ROMANO MATTIA E CASTELLANI NICOLA

Funzioni/compiti/responsabilità: GESTIONE ESECUTIVA DELLE SANIFICAZIONI PERIODICHE DEI LOCALI DEL COMITATO (all'occorrenza- casi infetti o sospetti tali - e comunque ogni 20 gg) e almeno ogni 20 gg) /REDAZIONE E AGGIORNAMENTO REGISTRO DELLE SANIFICAZIONI LOCALI

COORDINATORE SERVIZIO "EMERGENZA URGENZA 118".

Dip. BACCOLI DANIELE

Funzioni/compiti/responsabilità: COORDINAMENTO DIPENDENTI AUTISTI SOCCORRITORI SERVIZIO IN CONVENZIONE "118" CON L'AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA

RESPONSABILE DELLE SANIFICAZIONI AMBULANZE "118" E DELLA TENUTA DEL REGISTRO DELLE SANIFICAZIONI E VERIFICA - COMPILAZIONE CHECK LIST COMPLETA PER OGNI SERVIZIO

Dip. BACCOLI DANIELE

VICARI

Dipendenti FALCHI MICHELE e CRISTINA VENANZINI



Funzioni/compiti/responsabilità: GESTIONE ESECUTIVA DELLE SANIFICAZIONI PERIODICHE DELLE AMBULANZE IMPIEGATE NEL SERVIZIO "118" (all'occorrenza - casi infetti o sospetti tali - e comunque ogni 20 gg) /REDAZIONE E AGGIORNAMENTO REGISTRO DELLE SANIFICAZIONE AMBULANZE;

RESPONSABILE DELLE SANIFICAZIONI AMBULANZE "TRASPORTI ORDINARI" E DELLA TENUTA DEL REGISTRO DELLE SANIFICAZIONI - VERIFICA COMPILAZIONE CHECK LIST COMPLETA PER OGNI SERVIZIO

Vol. ALESSANDRO CAIELLA

VICARIO

Vol. CIRO MANNA

Funzioni/compiti/responsabilità: GESTIONE ESECUTIVA DELLE SANIFICAZIONI PERIODICHE DELLE AMBULANZE IMPIEGATE NEL SERVIZIO "TRASPORTI ORDINARI" (all'occorrenza- casi infetti o sospetti tali - e comunque ogni 30 gg) /REDAZIONE E AGGIORNAMENTO REGISTRO DELLE SANIFICAZIONE AMBULANZE;

RESPONSABILE FARMACI, ZAINI E MATERIALE SANITARIO

Vol. LEA SPASIANO

VICARIA

Vol. MARIA FRANCESCA QUINTALIANI

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'F' followed by a horizontal line.