



Consiglio Direttivo

Verbale n. 6 del 27 Dicembre 2024

L'anno 2024 il giorno 27 del mese di dicembre alle ore 14,30 si riunisce in presenza presso la sala riunioni del Comitato il Consiglio Direttivo del Comitato CRI di Spello convocato con nota 586 del 19/12/2024, in seconda convocazione previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti disposizioni e dallo Statuto vigente, con il seguente

Ordine del Giorno

1. Lettura ed approvazione verbale seduta precedente;
2. Approvazione Piano Formativo Comitato di Spello per l'anno 2025;
3. Approvazione carta dei servizi, organigramma, varie procedure e check list;
4. Varie ed eventuali.

All'apertura dei lavori sono presenti i seguenti Volontari CRI, componenti del Consiglio Direttivo: Omero Caroli e Verusca Marchionni.
Presiede i lavori la vicepresidente Maria Tiziana Felicioni la quale – dopo aver ringraziato e salutato i presenti – dichiara aperta la riunione.
La vicepresidente propone la nomina della socia Anna Rita Brunelli quale segretaria verbalizzante che quindi è invitata a partecipare alla riunione.
E' invitata a partecipare alla riunione anche la socia Sara Sforma, delegata Area Salute, incaricata dalla vicepresidente ad approfondire e riportare al Direttivo regolamento e requisiti richiesti in merito all'Audit per accreditamento.
Il Consiglio Direttivo, approvato l'ordine del giorno di cui alla nota di convocazione, procede all'esame dei vari punti in discussione.

Punto 1 all' O.d.G. – Approvazione verbale della seduta precedente

La vicepresidente chiede se vi siano interventi in merito al verbale della seduta precedente, tenutasi in presenza l'11 dicembre 2024. Il verbale è stato inviato a tutti i Consiglieri. Non ci sono interventi e quindi pone in votazione il verbale.

Il Consiglio Direttivo, chiamato al voto, approva all'unanimità

Punto 2 all'O.d.G. - Approvazione Piano Formativo Comitato di Spello per l'anno 2025

La vicepresidente presenta al Consiglio Direttivo il Piano Formativo del Comitato di Spello per l'anno 2025 articolato in percorsi volti a rafforzare le competenze dei volontari, in linea con le direttive nazionali della Croce Rossa Italiana. Le attività includono corsi base di primo accesso per nuovi volontari, aggiornamenti periodici e moduli specialistici per le diverse aree di intervento. Quindi sottopone il Piano Formativo 2025 alla discussione e all'approvazione del Consiglio Direttivo. Dopo ampia discussione, il Consiglio approva.
Il Piano Formativo, in dettaglio, è allegato al presente verbale e ne fa parte integrante.

Punto 3 all'O.d.G. - Approvazione carta dei servizi, organigramma, varie procedure e check list

In vista dell'audit per l'accREDITAMENTO la vicepresidente comunica che si rende necessaria l'approvazione da parte del Consiglio Direttivo della Carta dei Servizi Rev. 01, dell'organigramma Rev. 01, del funzionigramma Rev. 00e delle seguenti procedure:

www.cri.it

**Un'Italia
che aiuta**

Associazione della Croce Rossa Italiana
Comitato di Spello
Piazza XXVI Settembre – 06038 Spello (Pg)
Telefono e fax: 0742 354313
Mail: crispello@libero.it – spello@cri.it
C.F. 91045620548 - P.IVA 03366980542



- Procedura di gestione della formazione Rev. 00;
- Disposizioni organizzative per il trasporto sanitario Rev. 00;
- Procedura di segnalazione guasti e reintegro materiale utilizzato durante i servizi Rev. 00 (con relativo modello di segnalazione allegato);
- Procedura Continuità del Servizio- Disposizioni per la sostituzione di personale e mezzi Rev. 00;
- Procedura di Sanificazione Mezzi di Soccorso Rev. 00;
- Istruzioni per il corretto svolgimento del servizio in ambulanza Rev. 00;
- Procedura Gestione Flussi Informativi Rev. 00;
- Procedura gestione degli Acquisti Rev. 00;

La vicepresidente comunica che si rende necessaria anche l'approvazione da parte del Consiglio Direttivo delle nuove check list da utilizzare a partire dal 01/01/2025:

- Check List ambulanza CRI A735C+Zaini+Mezzo Rev. 01 e Check List ambulanza CRI 203AG+Zaini+Mezzo Rev. 01;
- Check List DAE 1 Rev. 00 e Check List DAE 1 Rev. 01;

Il Consiglio Direttivo, dopo adeguata discussione, approva tutta la documentazione come sopra indicata.

Punto 4 all'O.d.G - Varie ed eventuali

La vicepresidente comunica al Consiglio Direttivo, sempre in vista dell'audit per l'accreditamento, la necessità di potenziare ulteriormente l'organigramma del Comitato per acquisire ulteriori requisiti in vista dell'accreditamento all'esercizio del trasporto Sanitario (B.U.R. n. 6 maggio 2024 s. m. i.), quindi propone l'assegnazione di ulteriori deleghe ad altri volontari , in particolare la delega di **Responsabili del Parco tecnologico** alla socie Sara Sforna ed Erika Angeli, di **Responsabile del Sistema informativo** alla socia Carolina Vanesa Rodriguez Feltan.

Sottopone la proposta all'approvazione del Consiglio Direttivo il quale, dopo adeguata discussione, approva e delibera di assegnare le suddette deleghe come sopra indicato.

La vicepresidente propone inoltre al Consiglio Direttivo, per garantire la massima condivisione e collaborazione nonché un'adeguata efficienza organizzativa del Comitato, l'assegnazione di ulteriori deleghe ad altri volontari in particolare la delega di **Responsabili dell'Autoparco** ai soci Giuseppe Mancinelli, Lucio Antiseri, Enrico Palmieri Palmili e Giovanni Ruffinelli, di **Responsabili dei Presidi e Apparecchiature elettromedicali** ai soci Giuseppina Fuso, Rositania Roscini Vitali e Giovanni Ruffinelli, di **Responsabile della Comunicazione e Social** alla socia Carolina Vanesa Rodriguez Feltan, di **Responsabili Motorizzazione e Patenti** ai soci Enrico Palmieri Palmili, Giuseppe Fastellini ed Omero Caroli, di **Responsabili Gestione e Funzionalità della Sede** alle socie Verusca Marchionni e Mirella Lavoratornuovo, di **Responsabili Amministrazione** alle socie Erika Angeli e Maria Tiziana Felicioni. Sottopone anche questa proposta all'approvazione del Consiglio Direttivo il quale, dopo adeguata discussione, approva il potenziamento dell'organigramma e delibera di assegnare le suddette deleghe come sopra indicato. Null'altro essendovi all'ordine del giorno, e nessuno chiedendo di parlare, la vicepresidente scioglie l'adunanza alle ore 16, 15 e viene redatto il presente verbale.



A norma dell'articolo 33.2 dello Statuto del Comitato, l'originale del verbale sarà conservato nell'apposito libro dei verbali, da tenersi in conformità alla normativa vigente.

Spello li 27-12-2024

Letto, confermato e sottoscritto.

Allegato 1 Piano Formativo 2025

La vicepresidente Maria Tiziana Felicioni Maria Tiziana Felicioni

La Segretaria Verbalizzante Anna Rita Brunelli A. Brunelli

Il Consigliere Omero Caroli Omero Caroli

La Consigliera Verusca Marchionni Verusca Marchionni

La Delegata Area Salute Sara Sforza Sara Sforza