



PROVVEDIMENTO N. 01 DEL 15/01/2025

Oggetto: assunzione personale tecnico/amministrativo tempo indeterminato

VISTO il Decreto legislativo 28 settembre 2012, n. 178 e ss.mm.ii. di riorganizzazione dell'Associazione Italiana della Croce Rossa a norma dell'art. 2 della legge 4 novembre 2010, n. 183;

VISTA l'iscrizione dell'Associazione della CRI nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, con rep. n. 64351;

VISTO lo Statuto del Comitato CRI di Foligno;

VISTO il verbale di proclamazione elezioni per il rinnovo degli organi statutari dei Comitati Territoriali CRI della Regione Umbria con cui, in base agli esiti delle consultazioni elettorali per il rinnovo del Consiglio Direttivo del Comitato di Foligno, tenutesi in data 19/05/2024, la sig.ra Rosita Santini è stata proclamata eletta alla carica di Presidente del Comitato medesimo, con decorrenza 23/05/2024;

VISTO l'art. 24 del vigente Statuto e i poteri ivi conferiti al Presidente;

CONSIDERATA la necessità di assicurare una continuità stabile a livello amministrativo e tecnico al Comitato;

PRESO ATTO delle considerazioni del Revisore dei Conti che sottolineava la necessità di figure specifiche all'interno in materia di amministrazione e contabilità, al fine di assicurare una corretta gestione del Comitato stesso;

APPURATA l'esigenza di una figura amministrativa di riferimento;

VALUTATA la necessaria copertura economica che risulta in linea con il bilancio del Comitato;

TENUTO CONTO della scadenza del contratto dell'attuale unità che ne ricopre il ruolo;

con i poteri conferiti dallo Statuto,

DETERMINA

per le ragioni espresse in premessa,



1. di indire ed avviare una procedura di selezione con scadenza alle ore 12:00 del 20/02/2025 per titoli e prove pratiche per la messa in ruolo a tempo indeterminato di numero 1 (una) unità dipendente con mansione di addetto tecnico/amministrativo *cat.C* con contratto full time 38 ore settimanali ai sensi del vigente C.C.N.L.;
2. che le domande dovranno pervenire presentando il curriculum vitae a mezzo mail o *brevi manu* entro il suddetto termine ai riferimenti del Comitato inseriti nel bando pubblicato;
3. di sottoporre le candidature pervenute, ad una selezione composta da una Commissione interna formata da personale afferente al Comitato scrivente o fiduciario, che possa produrre una graduatoria accertandosi delle reali capacità dei candidati;
4. di riservarsi, nell'eventualità si determini la necessità di acquisire ulteriori risorse con uguali profili o affini, la possibilità di utilizzare la graduatoria per ulteriori assunzioni;
5. di regolamentare la selezione secondo il bando di seguito allegato e pubblicato;
6. di pubblicizzare la procedura di selezione nelle pagine social del Comitato ed in ogni altra forma venga ritenuta opportuna per giusta visibilità;
7. di portare il presente Provvedimento a ratifica del Consiglio Direttivo nella prima seduta utile successiva al presente atto;
8. di conservare il presente Provvedimento, a norma dello Statuto di Comitato, nell'apposito libro dei Provvedimenti adottati dal Presidente;
9. di trasmettere il presente Provvedimento al Comitato Regionale ai sensi del vigente Regolamento sulla Trasparenza.

Foligno, 16/01/2025

Il Presidente



Apertura bando assunzione personale dipendente con mansioni di tecnico/amministrativo.

La Croce Rossa Italiana - Comitato di Foligno, avvia una procedura di selezione per titoli e prove pratiche per la messa in ruolo a tempo indeterminato di numero 1 (una) unità dipendente con mansione tecnico/amministrativo "Cat.C" con contratto full time 38 ore settimanali ai sensi del vigente C.C.N.L. .

Nell'eventualità si determini la necessità di acquisire ulteriori risorse con uguali profili o affini, la Croce Rossa Italiana Comitato di Foligno si riserva la possibilità di utilizzare la graduatoria per ulteriori assunzioni.

Criteri di selezione del personale.

Requisiti obbligatori:

- Cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea (indispensabile la perfetta conoscenza della lingua italiana);
- Non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso;
- Non avere o aver avuto rapporti o affiliazioni con soggetti o organizzazioni che perseguono finalità in contrasto con i principi dell'Associazione;
- Competenze informatiche, pacchetto Office, programmi di gestione CRI;
- Precedente esperienza lavorativa dimostrabile presso la Croce Rossa Italiana di almeno 3 (tre) anni;
- Competenze in materia di gestione amministrativa e regolamenti CRI;
- Competenze in materia di gestione Motorizzazione e Patenti CRI;
- Possesso di tutte le categorie di Patenti CRI.

Requisiti preferenziali:

- Possesso di qualifiche CRI (OPEM, SICCC, FullID, ecc...);
- Aver ricoperto incarichi attinenti al ruolo presso Comitati della Croce Rossa italiana.

Per partecipare al bando, è necessario inviare una mail con allegato curriculum vitae dettagliato e corredato di foto all'indirizzo foligno@cri.it con oggetto "bando di selezione per tecnico/amministrativo Cat.C" con autorizzazione al trattamento dei dati personali, ovvero la consegna *brevi manu* dello stesso presso gli uffici del Comitato, entro e non oltre le ore 12:00 del 20 febbraio 2025.

Tutti i dati verranno gestiti nel rispetto del G.D.P.R. - Regolamento 679/2016.

La presente selezione si intende aperta per entrambi i sessi.

Sede di servizio: via Romana Vecchia s.n.c., 06034 Foligno (PG).

Per quanto non specificato, si rimanda al CCNL per il personale della Croce Rossa Italiana.

Ulteriori informazioni e delucidazioni, potranno essere richieste all'indirizzo foligno@cri.it o al numero 0742/326232.

