

Prot. N. 12/24CD

**CONSIGLIO DIRETTIVO
VERBALE N. 03 DEL 04/12/2024**

L'anno 2024, il giorno 04 del mese di dicembre alle ore 21:00 presso la sede del Comitato di Foligno, sita in Foligno alla via Romana Vecchia, s.n.c., si è riunito il Consiglio Direttivo del Comitato di Foligno, convocato con nota n. 11/24CD del 27 novembre 2024, recante il seguente Ordine del Giorno:

1. Approvazione Verbale Consiglio Direttivo del 11/11/2024;
2. Approvazione Provvedimenti del Presidente;
3. Audit Regione Umbria;
4. Gare D.I.U.;
5. Gestione Personale Dipendente;
6. Affidamento Gestione Turnistica;
7. Banco Alimentare;
8. Cena Natalizia;
9. Varie ed eventuali.

All'apertura dei lavori sono presenti i seguenti Volontari CRI, componenti del Consiglio:

Presidente Rosita Santini;

Vice Presidente Alberto Raponi;

Consigliere Walid Kandli;

Consigliera Giulia Fiorentini;

Consigliere Giovani Andrea Trampetti;

S.Ila Valentina Ciaccini, quale rappresentante del Corpo delle II.VV.;

Volontario Ezio Di Meo;

Presiede i lavori il Presidente il quale, dopo aver salutato e ringraziato i presenti, dichiara aperta la riunione.

Il Presidente propone la nomina della Consigliera Giulia Fiorentini quale Segretario verbalizzante.

Approvata la nomina del Segretario Verbalizzante, il Presidente e i Consiglieri tutti, approvato l'ordine del giorno di cui alla nota di convocazione, procedono all'esame dei vari punti in discussione.

Il Presidente


Il Segretario verbalizzante




Punto 1 all'O.d.G. - Approvazione Verbale Consiglio Direttivo del 11/11/2024

Il Presidente introduce il tema al punto 1 dell'ordine del giorno "Approvazione Verbale Consiglio

Direttivo del 11.11.2024", leggendone integralmente il testo.

Il Presidente apre ufficialmente la votazione per l'approvazione del punto all'ordine del giorno.

Il Consiglio chiamato al voto, all'unanimità approva.

Punto 2 all'O.d.G. – Approvazione Provvedimenti del Presidente

Il Presidente introduce il tema al punto 2 dell'ordine del giorno "Approvazione Provvedimenti del Presidente", dal numero 33 del 16/11/2024 al numero 50 del 02/12/2024

Il Presidente procede alla lettura degli stessi:

- Provvedimento n. 33 del 33.11.2024 Nomina Rappresentante Lavoratori per la Sicurezza;
- Provvedimento n. 34 del 16.11.2024 Attivazione Corso di Informazione e Formazione in Materia di Salute e Sicurezza per Volontari CRI in modalità On Line - SICCOL;
- Provvedimento n. 35 del 18.11.2024 Attivazione Corso Retraining TSSA_2;
- Provvedimento n. 36 del 18.11.2024 Nomina Commissione Corso Retraining TSSA_2;
- Provvedimento n. 37 del 19.11.2024 Equipollenza attestato Primo Soccorso;
- Provvedimento n. 38 del 19.11.2024 Nomina Delegati;
- Provvedimento n. 39 del 19.11.2024 Conferimento Incarico Sicurezza;
- Provvedimento n. 40 del 19.11.2024 Attivazione "PerCorso Gioventù";
- Provvedimento n. 41 del 19.11.2024 Nomina Preposti;
- Provvedimento n. 42 del 19.11.2024 Conferimento Incarico Medico Competente;
- Provvedimento n. 43 del 21.11.2024 Autorizzazione Lavoro Straordinario Dip.te Velloni;
- Provvedimento n. 44 del 21.11.2024 Nomina Responsabile Trattamento Dati Personali Comitato di Foligno;
- Provvedimento n. 45 del 21.11.2024 Incarico Servizio Derattizzazione e Disinfestazione;
- Provvedimento n. 46 del 21.11.2024 Attivazione Corso Full D;
- Provvedimento n. 47 del 25.11.2024 Approvazione Procedure Operative;
- Provvedimento n. 48 del 25.11.2024 Installazione Apparecchiatura Informatica;
- Provvedimento n. 49 del 02.12.2024 Designazione Addetti Antincendio;
- Provvedimento n. 50 del 02.12.2024 Designazione Addetti Primo Soccorso.

Il Presidente, dopo aver fatto presente che i Provvedimenti sono/saranno caricati sul portale Regionale CRI Umbria alla voce "Trasparenza" e pertanto da tutti consultabili liberamente, apre ufficialmente la votazione per l'approvazione del punto all'ordine del giorno.

Il Consiglio chiamato al voto, all'unanimità approva tutti i Provvedimenti.

Punto 3 all'O.d.G. – Audit Regione Umbria

Il Presidente introduce il tema al punto 3 dell'ordine del giorno "Audit Regione Umbria".

Ricorda che, come in precedenza esposto, all'interno dei Provvedimenti del Presidente posti in approvazione, risulta essere anche quello di approvazione delle Procedure Operative che il Consiglio ha deliberato al punto 2 dell'attuale Consiglio.

www.cri.it

**Un'Italia
che aiuta**

Associazione della Croce Rossa Italiana
Comitato di Foligno

Via Romana Vecchia, s.n.c. – 06034 Foligno (PG) – Tel: 0742.326232

foligno@cri.it

p.i.: 03365840549 c.f.: 91045610549

PEC cl.foligno@cert.cri.it

Il Presidente

Il Segretario verbalizzante

Entrano in audizione i dipendenti Alessio Turrioni, Arianna Velloni, Angelo Prisco e Nicola Trampetti. Prendendo la parola il Presidente elogia l'ottimo lavoro svolto dai Dipendenti presenti in audizione, fattivamente attivi per l'audit del prossimo 16 dicembre con un ottimo e proficuo affiatamento.

Tra le varie procedure redatte dal suddetto personale dipendente, è stato redatto organigramma, funzionigramma e Piano Formativo 2025 del Comitato: esposto ai Consiglieri nei dettagli, verrà posto all'approvazione del Consiglio Direttivo terminata l'analisi del presente ordine del giorno.

I lavori di preparazione all'audit procedono in maniera spedita, seppur con alcuni aspetti ancora da definire data l'importante mole di lavoro e la tempistica ridotta.

Prende la parola la Dip.te Velloni che, esponendo il suo operato circa la formazione, comunica che i fascicoli dei Dipendenti sono quasi completi.

Chiarisce le difficoltà incontrate sul portale "Gaia" circa le modalità di caricamento degli attestati, poiché alcuni brevetti risultava possibile caricarli solo entro il dicembre 2022.

Espone altresì che tramite i regolamenti, si è riuscito a concretizzare il riconoscimento dell'attestato TSSA come valevole ai fini del Primo Soccorso, come prescritto dalla normativa vigente.

A tal proposito è stata prodotta un apposito Provvedimento del Presidente, controfirmato dal medico Dott. Angelo Trampetti come avallo per la procedura e precedentemente sottoposto ad approvazione del Consiglio.

La Dip.te Velloni stessa comunica che i formatori della Croce Rossa sono riconosciuti con le guide IRC e potranno essere richiesti dalle ASL/USL per la formazione dei propri dipendenti.

La Velloni raccomanda di fare aggiornamenti annuali di TSSA per rimanere sempre aggiornati.

Per i volontari più attivi sono stati previsti corsi di formazione e aggiornamento in base alle diverse esigenze per cui prestano servizio.

Altre i volontari che non hanno i requisiti minimi per il servizio, verranno momentaneamente posti in riserva e considerati non attivi.

La Presidente chiede al Dip.te Turrioni un quadro della situazione mezzi e presidi, per quanto di sua competenza, del Comitato in previsione dell'audit.

Turrioni risponde elencando le operazioni effettuate e tutte documentate: i DAE efficienti ed operativi, le revisioni sui presidi sanitari risultano regolari, seggioline elettriche funzionanti, sanificatori con registri regolari, zaini sigillati e nuova check list.

Sono controllate tutte le scadenze del materiale e degli ausili nei taxi sanitari e altri mezzi.

Il Presidente chiede particolare attenzione allo smaltimento del materiale infetto come aghi, garze sporche, ecc..., seguendo le modalità previste dalle vigenti normative.

Si delega al Dip.te Nicola Trampetti un'indagine di mercato per l'acquisto delle lenzuola monouso, tenendo conto della qualità.

Si propone l'acquisto di una lavatrice per lavare e disinfettare le divise internamente con il rispetto delle modalità di sanificazione, da porre all'interno dell'autoparco ad uso dei Dipendenti e Volontari.

La Presidente prosegue dichiarando che all'eventuale superamento dell'audit, si proporrà nella prossima Assemblea dei Soci l'acquisto di una nuova ambulanza nonché la trasformazione dei contratti dei dipendenti da CCNL ANPAS, a CCNL Croce Rossa.

Inoltre informa che, data la sua difficoltà nell'essere presente in sede a causa dei propri orari lavorativi, incaricherà per la gestione del Registro Soci del Comitato la dipendente Arianna Sellaroli.

Il Presidente apre ufficialmente la votazione per l'approvazione dell'organigramma, del funzionigramma e del Piano Formativo 2025 del Comitato.

Il Consiglio chiamato al voto, all'unanimità approva.

Punto 4 all'O.d.G. – Gare D.I.U.

Il Presidente introduce il tema al punto 4 dell'ordine del giorno "Gare D.I.U.". In merito alle gare di Diritto Internazionale Umanitario, previste presso l'istituto "Scarpellini indirizzo Aeronautico" di Foligno, il Consiglio Direttivo esprime parere positivo a favore della S.Ila Valentina Ciaccini a seguito di un colloquio del Presidente con alcuni dei Consiglieri Regionali, nonché con il Presidente Regionale stesso. S.Ila Ciaccini informa il Consiglio sul progetto, mettendo al corrente che le slide sono già predisposte dal Comitato Nazionale. L'occasione risulta essere particolarmente importante in quanto per la prima volta le stesse verranno tenute in Umbria. Il Presidente, appoggiato dai Consiglieri tutti, propone di affiancare a S.Ila Ciaccini in questo progetto, il Volontario Roberto Pagliacci, già Istruttore D.I.U. e formato in Principi e Valori, nonché volontario del Comitato stesso. S.Ila Ciaccini accoglie la proposta del Presidente.

Punto 5 all'O.d.G. – Gestione Personale Dipendente

Il Presidente introduce il tema al punto 5 dell'ordine del giorno "Gestione del Personale". Il Consiglio rimane in linea con le decisioni assunte in precedenza, ovvero di prorogare la scadenza dei dipendenti al 31 dicembre prossimo, al 31 gennaio 2025, avendo più tempo per decidere in materia considerando che attualmente tutti gli sforzi sono concentrati per il superamento dell'audit. In merito al comportamento dei Dipendenti, il Presidente chiede più attenzione e concentrazione nella guida dei mezzi dato che recentemente è stato danneggiato lo specchio di un mezzo. Precisa che da ora in poi sarà obbligatorio mettere al corrente il Presidente di tutti i danni riguardanti i mezzi. Comunica altresì che la prossima manifestazione in cui il Comitato sarà attivo, sarà la fiera di "Santomanno", per la quale si chiede la collaborazione di tutti i Dipendenti qualora vi fosse carenza di personale volontario. Il Presidente rivolgendosi al Dip.te Nicola Trampetti, espone compiti, diritti e doveri della figura del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza. A tal proposito, ribadisce che non è rappresentante della volontà dei lavoratori, bensì rappresentante per la sicurezza dei lavoratori. Il Presidente propone e chiede al Consiglio di chiedere al Comitato Regionale un supporto psicologico per i dipendenti che durante le attività potrebbero trovarsi in situazioni tali da, comprensibilmente, aver bisogno di un supporto specifico ricordando che già nel precedente anno, era stata sottoposta medesima richiesta al Comitato regionale stesso. I dipendenti vengono fatti uscire dalla sala del Consiglio.

Punto 6 all'O.d.G. – Affidamento Gestione Turnistica

Il Presidente introduce il tema al punto 6 dell'ordine del giorno "Affidamento Gestione Turnistica". Chiede un *feedback* sulla attuale turnistica dei dipendenti, poiché i costi per la gestione risultano importanti.

Il Presidente

Il Segretario verbalizzante

La risposta comune risulta non positiva, in quanto anche il preventivato smaltimento ferie risulta difficoltoso così come a volte il mancato raggiungimento del monte ore mensili.
Dopo un breve scambio di opinioni e pareri in merito, il Consiglio propone di rimandare le decisioni sulla gestione della turnistica al 31 gennaio 2025.

Punto 7 all'O.d.G. – Banco Alimentare

Il Presidente introduce il tema al punto 7 dell'ordine del giorno "Banco Alimentare".
Il Volontario Ezio Di Meo comunica che dalla raccolta alimentare ultima, risultata molto positiva e proficua rispetto agli anni precedenti, sarà disponibile una quantità di derrate alimentari maggiori quali scatolame, ecc..., per venire incontro con maggiore efficacia alle esigenze degli assistiti.
Il Presidente fa presente che si è provveduto alla disinfezione e derattizzazione dei locali del Banco, così da garantire la pulizia dei locali dagli infestanti.
Il Presidente propone, per l'anno venturo, la possibilità di offrire un pranzo natalizio a favore degli indigenti del territorio con una colletta effettuata esclusivamente dai Soci del Comitato.

Punto 8 all'O.d.G. – Cena Natalizia

Il Presidente comunica che è stata individuata la data del 13 dicembre p.v. per la cena dei Soci del Comitato per il consueto scambio di auguri.
Si propone come location il ristorante "il Caminetto" di Campello sul Clitunno (PG), in quanto da una breve indagine di mercato si è mostrato il più conveniente ed equo come rapporto qualità/prezzo, nonché mostratosi pienamente disponibile nel venire incontro alle esigenze del Comitato (quale ad esempio la possibilità di poter gestire il numero di partecipanti, il menù, ecc...).

Il Presidente

Il Presidente apre ufficialmente la votazione per l'approvazione dell'incarico al ristorante "il Caminetto" come location per la cena natalizia del Comitato.

Il Consiglio chiamato al voto, all'unanimità approva.

Punto 9 all'O.d.G. – Varie ed Eventuali

Il Gruppo Bartoli sollecita la convenzione con il Comitato per la consegna del farmaco a domicilio, ma l'autovettura destinata dal Comitato per il servizio risulta ancora priva di immatricolazione ed in attesa dell'evasione delle pratiche per la messa in strada, pertanto si opta per l'utilizzo di un altro mezzo in sostituzione quale il Fiat Scudo.
Si ravvisa la necessità di attivare il "PerCorso Gioventù" di concerto con la Responsabile Giovani Regionale Camilla Lupini, sollecitando il Consigliere Giovani Andrea Trampetti a seguire l'attività.
Il Consigliere Giovani Andrea Trampetti chiede di verificare che l'applicazione Tommy (software con cui il Comitato gestisce i servizi) possa oscurare alcuni dati per una questione di privacy.
Viene esposta altresì la necessità di rispondere al Liceo Classico "Frezzi-Beata Angela" di Foligno per la richiesta pervenuta per le "Olimpiadi di Primo Soccorso" come attività "alternanza scuola lavoro".
S.lla Ciaccini comunica che a gennaio 2025 è sua intenzione lasciare l'Ispettorato, rimettendo l'incarico alle Sorelle Rosita Santini e Giulia Fiorentini, nelle loro figure di Presidente e Consigliere del Comitato di Foligno.

Il Segretario verbalizzante



La Presidente risponde che per questa decisione si consulterà con la Consigliera Fiorentini in separata sede.

Infine, il Consigliere Walid Kandli comunica le sue imminenti dimissioni per incompatibilità con la prossima mansione lavorativa che andrà a ricoprire.

Null'altro essendovi all'ordine del giorno e nessuno chiedendo di parlare, il Presidente scioglie l'adunanza alle ore 23:50, del che si è redatto il presente verbale.

Foligno, 04/12/2024

Il Presidente

Il Segretario verbalizzante