

Prot. N. 10/24/CD

**CONSIGLIO DIRETTIVO
VERBALE N. 02 DEL 11/11/2024**

L'anno 2024, il giorno 11 del mese di novembre alle ore 21:05 presso la sede del Comitato di Foligno, sita in Foligno alla via Romana Vecchia, s.n.c., si è riunito il Consiglio Direttivo del Comitato di Foligno, convocato con nota n. 01/24CD del 10 giugno 2024, recante il seguente Ordine del Giorno:

1. Approvazione Verbale Consiglio Direttivo del 27/06/2024;
2. Approvazione Provvedimenti del Presidente;
3. Audit Regione Umbria;
4. Gestione Personale Dipendente;
5. Gestione del Personale L.P.U.;
6. Corsi di Formazione;
7. Varie ed eventuali.

All'apertura dei lavori sono presenti i seguenti Volontari CRI, componenti del Consiglio:

Presidente Rosita Santini;

Consigliere Walid Kandli;

Consigliera Giulia Fiorentini;

S.Ila Valentina Ciaccini, quale rappresentante del Corpo delle II.VV.

il Vice Presidente Alberto Raponi risulta collegato da remoto in videoconferenza.

Presente il dipendente Angelo Prisco, invitato dal Consiglio.

Presiede i lavori il Presidente il quale, dopo aver salutato e ringraziato i presenti comunicando altresì che il Vice Presidente per cause di forza maggiore parteciperà al Consiglio da remoto in modalità videoconferenza, dichiara aperta la riunione.

Il Presidente propone la nomina della Consigliera Giulia Fiorentini quale Segretario verbalizzante.

Approvata la nomina del Segretario Verbalizzante, il Presidente e i Consiglieri tutti, approvato l'ordine del giorno di cui alla nota di convocazione, procedono all'esame dei vari punti in discussione.

Punto 1 all'O.d.G. - Approvazione Verbale Consiglio Direttivo del 27/06/2024

Il Presidente introduce il tema al punto 1 dell'ordine del giorno "Approvazione Verbale Consiglio Direttivo del 27.06.2024", leggendone integralmente il testo.

www.cri.it

**Un'Italia
che aiuta**

Associazione della Croce Rossa Italiana
Comitato di Foligno
Via Romana Vecchia, s.n.c. – 06034 Foligno (PG) – Tel:0742.326232
foligno@cri.it
p.i.:03365840549 c.f.: 91045610549
PEC cl.foligno@cert.cri.it

Il Segretario verbalizzante

Il Presidente



Il Presidente apre ufficialmente la votazione per l'approvazione del punto all'ordine del giorno.

Il Consiglio chiamato al voto, all'unanimità approva.

Punto 2 all'O.d.G. – Approvazione Provvedimenti del Presidente

Il Presidente introduce il tema al punto 2 dell'ordine del giorno "Approvazione Provvedimenti del Presidente", dal numero 02 al numero 31.

Il Presidente procede alla lettura degli stessi:

- Provvedimento n. 2 del 19.07.2024 Nomina Turrioni – Trampetti;
- Provvedimento n. 3 del 14.08.2024 Attivazione corso FullD sanitario 14.08.2024;
- Provvedimento n. 4 del 20.08.2024 Revoca incarichi;
- Provvedimento n. 5 del 23.08.2024 Nomine commissione per corso FullD sanitario;
- Provvedimento n. 6 del 23.08.2024 Incarico servizio analisi;
- Provvedimento n. 7 del 30.08.2024 Assunzione personale addetto segreteria tempo det.;
- Provvedimento n. 8 del 30.08.2024 Ricerca personale;
- Provvedimento n. 9 del 31.08.2024 Acquisto allestimento e immatricolazione nuovo mezzo;
- Provvedimento n. 10 del 02.09.2024 Assunzione dipendente tempo determinato;
- Provvedimento n. 11 del 07.09.2024 Attivazione del corso di formazione per volontari CRI;
- Provvedimento n. 12 del 07.09.2024 Deleghe aree;
- Provvedimento n. 13 del 07.09.2024 Conferimento incarico gestione turnistica;
- Provvedimento n. 14 del 20.09.2024 Periodo di prova dipendente;
- Provvedimento n. 15 del 30.09.2024 Autorizzazione richiesta fuori uso per rottamazione veicolo Fiat Tipo telaio ZFA16000002705408 targa CRI 258AE;
- Provvedimento n. 16 del 30.09.2024 Chiusura e nomina commissione corso di formazione per volontari della CRI;
- Provvedimento n. 17 del 30.09.2024 Contratto locazione apparati informatici;
- Provvedimento n. 18 del 08.10.2024 Bando assunzione personale addetto alla contabilità;
- Provvedimento n. 19 del 09.10.2024 Riconsegna automezzo Fiat Doblò;
- Provvedimento n. 20 del 10.10.2024 Blocco ed emissione Multicard;
- Provvedimento n. 21 del 10.10.2024 Trasformazione contratto part time a full time;
- Provvedimento n. 22 del 14.10.2024 Autorizzazione lavoro straordinario;
- Provvedimento n. 23 del 21.10.2024 Assunzione dipendente tempo determinato Buta;
- Provvedimento n. 24 del 04.11.2024 Assunzione dipendente tempo determinato Casoni;
- Provvedimento n. 25 del 06.11.2024 Attivazione corso formazione e informazione in materia di salute e sicurezza per volontari CRI – SICC;
- Provvedimento n. 26 del 06.11.2024 Attivazione corso formazione e informazione in materia di salute e sicurezza per volontari CRI – SICC;
- Provvedimento n. 27 del 09.11.2024 Nomina D.T.L. Formazione;
- Provvedimento n. 28 del 09.11.2024 Attivazione Corso Full D;
- Provvedimento n. 29 del 11.11.2024 Nomina Commissione Corso Full D;
- Provvedimento n. 30 del 11.11.2024 Attivazione Corso Retraining TSSA;
- Provvedimento n. 31 del 11.11.2024 Nomina Commissione Corso TSSA;
- Provvedimento n. 32 del 06.11.2024 Assunzione Dipendente Contabile.

Il Presidente

Il Segretario verbalizzante

Il Presidente, dopo aver fatto presente che gli stessi Provvedimenti sono caricati sul portale Regionale CRI Umbria alla voce Trasparenza e pertanto da tutti consultabili liberamente, apre

ufficialmente la votazione per l'approvazione del punto all'ordine del giorno.

Il Consiglio chiamato al voto, all'unanimità approva tutti i Provvedimenti.

Punto 3 all'O.d.G. – Audit Regione Umbria

Il Presidente introduce il tema al punto 3 dell'ordine del giorno "Audit Regione Umbria", prende la parola spiegando al Consiglio le modalità dell'audit a cui il Comitato sarà sottoposto il giorno 16 dicembre p.v. ai fini dell'accreditamento.

Le Convenzioni in essere con la UsI Umbria saranno probabilmente prorogate d'ufficio al 30 giugno 2025.

Particolare attenzione dovrà essere rivolta all'allegato numero 2 della comunicazione inviata dalla regione Umbria, in cui risultano essere tutti i punti soggetti a controllo, tra i quali i nomi dei delegati, la privacy, la manutenzione di mezzi e apparecchiature, la formazione, la gestione dei volontari e dei dipendenti, l'organigramma, la sicurezza, nomine sulla sicurezza, D.V.R. e altri requisiti necessari alla conferma dell'accreditamento da parte della Regione.

A tal proposito, vengono individuati nei Dipendenti Alessio Turrioni e Angelo Prisco i nominativi che seguiranno, unitamente al Presidente, gli aspetti tecnico-pratici di preparazione all'audit, in attesa dell'individuazione di ulteriori nominativi a supporto degli stessi.

Sarà altresì necessario, a strettissimo giro, individuare i Delegati Locali per il Comitato, soprattutto per quanto concerne la Formazione e Principi e Valori.

Per quanto concerne la gestione della privacy, il Presidente propone il nominativo dell'avvocato Ezio Onori di Foligno, persona con cui si è instaurato da tempo una collaborazione di fiducia e stima reciproca, nonché professionista con importante curriculum e consolidata professionalità. Lo stesso presenterà a breve un preventivo di spesa specifico.

Il Presidente propone la votazione per l'affidamento dell'incarico, aprendo ufficialmente la votazione.

Il Consiglio chiamato al voto, all'unanimità approva l'affidamento dell'incarico all'avvocato Ezio Onori.

Il Presidente

Il Segretario verbalizzante

Punto 4 all'O.d.G. – Gestione Personale Dipendente

Il Presidente introduce il tema al punto 4 dell'ordine del giorno "Gestione Personale Dipendente", il Dip.te Angelo Prisco viene fatto uscire.

Si fa presente che il 31 dicembre prossimo scadranno i contratti dei dipendenti impiegati nelle convenzioni Luca Sorana, Lorenzo Buta e Federico Casoni.

A tal proposito, appurato che attualmente tutti gli sforzi del Comitato sono concentrati sull'audit del 16 dicembre prossimo e che non vi è la giusta tempistica per ragionare su decisioni così importanti, sentito il parere del Responsabile della turnazione dott. Fabio Franceschini, si propone di rinnovare i contratti per un mese fino al 31 gennaio 2025 per avere più tempo in merito alla decisione.

Il Presidente apre ufficialmente la votazione per l'approvazione del punto all'ordine del giorno.

Il Consiglio chiamato al voto, all'unanimità approva la proroga dei contratti dei suddetti dipendenti fino al 31 gennaio 2025.

www.cri.it

Per quanto concerne il Dipendente Pierdomenico Proietti, si riscontrano difficoltà nel rinnovo della validità della sua patente in quanto non è stato possibile indire una Commissione Medica Regionale per le patenti CRI in tempo utile e la Usl di competenza, come riferito dal dipendente stesso, non fornisce più commissioni mediche per patenti che non siano quelle civili. Pertanto, si rimane in attesa di delucidazioni dal Comitato Regionale e/o da chi deputato circa il rinnovo della validità.

Volontà del Consiglio è quella di avviare il Dipendente Attilio Fabian Psaila al servizio 118. Tuttavia, per ora gli affiancamenti sono temporaneamente sospesi a tutto il personale per ridurre i costi lievitati per altre necessità sopraggiunte, verranno ripresi al superamento delle stesse. Si parla altresì dell'unica candidatura pervenuta per il ruolo di contabile rispondente ai requisiti del bando, individuata nella Sig.ra Arianna Sellaroli. Il Presidente comunica che la stessa verrà valutata dalla Consigliera Giulia Fiorentini e dalla Dott.ssa Sara Venanzi, Commercialista del Comitato.

Punto 5 all'O.d.G. – Gestione del Personale L.P.U.

Rientra il Dipendente Angelo Prisco.

Il Presidente introduce il tema al punto 5 dell'ordine del giorno "Gestione del Personale L.P.U.". Al Comitato sono state assegnate due unità per il servizio L.P.U. (Lavori Pubblici Utilità), ovvero personale che dovrà scontare alcune ore a favore dei lavori socialmente utili.

Una di queste, inizierà (salvo rinvii) venerdì 15 novembre prossimo con un impegno di 4 ore settimanali e verrà impiegata per pulizie dei mezzi e dei locali, essendo essa stessa impiegata nel settore nella vita privata, altresì tutte le altre attività che il Comitato riterrà idonee affidarle. Le indicazioni sulle attività che dovrà svolgere, saranno impartite dal Dipendente Alessio Turrioni in quanto Responsabile dell'Autoparco.

Sarà necessario altresì individuare un tutor e aprire un'assicurazione INAIL per tutta la durata del servizio.

Punto 6 all'O.d.G. – Corsi di Formazione

Il Presidente introduce il tema al punto 6 dell'ordine del giorno "Corsi di Formazione".

Il Comitato ha necessità di avviare la formazione del personale che vede un brusco arresto in quanto c'è una carenza di istruttori e docenti, nonché la mancanza del Delegato alla Formazione che dovrà necessariamente essere individuato nel breve.

In attesa, il Comitato si è mosso per l'attivazione di due Corsi "SICC" in presenza da tenersi il 17 novembre prossimo, al fine di regolarizzare la posizione dei volontari nei confronti della legge sulla sicurezza dei luoghi, ritenuti prioritari rispetto agli altri che comunque verranno avviati a stretto giro, salvo disponibilità degli istruttori.

Per chi non potrà partecipare al Corso "SICC" in presenza, è previsto l'attivazione del "SICCOL", medesimo corso ma in modalità on line, da attivare nel breve una volta acquisite le disponibilità degli istruttori.

Si è provveduto ad avviare tutti i corsi necessari e previsti dalla normativa vigente, per trasformare la formazione sulla sicurezza dei dipendenti interessati da rischio basso a rischio alto, avviando altresì gli altri corsi previsti dalla legge e che attualmente risultavano carenti o incompleti.

Sarà altresì prioritario per il Comitato, una ricognizione delle qualifiche di volontari e dipendenti al fine di perfezionare formazione e attività ad essa correlate.

Il Presidente


Il Segretario verbalizzante


Punto 7 all'O.d.G. – Varie ed Eventuali

Il Presidente introduce il tema al punto 6 dell'ordine del giorno "Varie ed Eventuali", chiedendo ai presenti di esporre eventuali argomentazioni.

Il Vice Presidente Raponi sottopone all'attenzione del Consiglio, le problematiche del Servizio Civile Universale (S.C.U.) che ultimamente vede un importante impegno a livello burocratico.

Altresì, sottopone la problematica del Volontario S.C.U. Andrea Trampetti, il quale mostra notevoli difficoltà per la copertura degli orari poichè impegnato in attività lavorativa.

Non essendovi alternativa al rigoroso rispetto della normativa in tema di S.C.U., il Consiglio impone al Volontario S.C.U. Andrea Trampetti il ferreo rispetto di regolamenti, orari ed impegni, pena l'esclusione dal servizio.

Il Vice Presidente vigilerà sul rispetto delle regole.

A ciò, non saranno più accettate eccezioni o deroghe.

Il Consiglio si mostra unanimemente d'accordo.

Chiusi i precedenti argomenti, S.Ila Ciaccini prende la parola chiedendo spiegazioni circa il mancato impiego di una volontaria che aveva proposto la sua disponibilità per il Banco Alimentare a cui il responsabile ha risposto che non ve ne fosse necessità.

Prende la parola il Vice Presidente Raponi che risponde che al momento non vi sono posizioni libere per il servizio in quanto già pienamente coperto dai volontari del S.C.U. appositamente assegnati a tale servizio, ma che verrà comunque tenuta da conto la sua disponibilità per le prossime necessità.

Il Presidente comunica a tutti i Consiglieri che a seguito delle numerose richieste di postazioni informatiche, si è provveduto tempestivamente a creare diversi account personali (e alcuni con accesso libero) al fine di soddisfare tutte le richieste.

Al fine di ottimizzare le risorse del Comitato, si provvederà a breve anche a fornire ad ogni apparato informatico un identificativo per il monitoraggio dell'uso delle stampanti.

Il Presidente pone poi l'attenzione sull'incontro urgente dei Consiglieri richiesto da S.Ila Ciaccini a mezzo messaggio Whatsapp del giorno 5 novembre u.s. alle ore 08:52 e concretizzatasi la sera stessa alle ore 18:30 presso i locali del Comitato di Foligno per comunicare la sua volontà di chiudere l'Ispettorato Locale delle Infermiere Volontarie poichè carente di Sorelle e attività.

A questo proposito la Consigliera Fiorentini, nonché Sorella afferente all'Ispettorato di Foligno, prende la parola esponendo che in realtà in questi anni di attività presso l'Ispettorato stesso, personalmente ha partecipato a numerose attività.

Il Presidente nonché sorella afferente all'Ispettorato di Foligno, avalla quanto riferito da S.Ila Fiorentini, sottolineando una proficua e costante collaborazione tra Sorelle, avendo portato a termine numerose attività.

Il Consiglio pertanto decide di supportare l'arruolamento delle Sorelle al fine di far rinascere l'Ispettorato stesso evitandone la chiusura, proponendo una massiccia campagna social nonché l'affissione di manifesti e volantini per una campagna di arruolamento per la città di Foligno accollandosi completamente i costi con il benessere di S.Ila Ciaccini.

Il Consigliere Kandli comunica che si era già attivato per rinformarsi presso l'ufficio affissioni per le pratiche inerenti.

Il Presidente pertanto chiede al Consigliere Kandli di riportare quanto riferito dall'ufficio suddetto.

S.Ila Ciaccini a tal proposito, prende la parola comunicando che in seguito ad un confronto con l'Ispettrice Regionale II.VV. Umbria, provvederanno in autonomia alla suddetta campagna facendo riferimento ai fondi destinati alle II.VV. a livello regionale, sollevando il Comitato da tale incombenza.

Il Presidente sottolinea che nelle attività di Comitato in cui si richiedono direttamente le Sorelle, le stesse devono chiedere comunque Nulla Osta all'Ispettrice Locale ed attendere il Nulla Osta da



parte della stessa, evitando i metodi di messaggistica quali Whatsapp.

S.Ila Ciaccini fa presente che le Sorelle dell'Ispettorato sono libere di fare e agire come meglio credono, ...OMISSIS...

S.Ila Ciaccini chiede di poter implementare il servizio di divulgazione del Diritto Internazionale Umanitario presso gli istituti scolastici del comprensorio, ritenendo tale attività di fondamentale importanza, avendo già preso contatti con il referente di un plesso scolastico della zona.

Altresì S.Ila Ciaccini chiede spiegazioni al Presidente sulla motivazione per la quale non ha avviato le pratiche, nonostante fossero stati riaperti i termini, per la consegna della benemerenda "Medaglia della Gentilezza" anche al Vice Presidente Raponi

...OMISSIS...

Il Presidente risponde che si è attivata secondo i regolamenti per la consegna delle benemerende a tutte le persone che ne avessero i requisiti attenendosi alle presenze certificate dal precedente Presidente Avv. Roberto Pagliacci.

...OMISSIS...

Pertanto, non accetta accuse di questo genere nei confronti della sua persona, fuori luogo e prive di fondamento.

...OMISSIS...

Il Presidente

Il Presidente chiede formalmente all'Ispettrice di fornire al Comitato copia delle relazioni annuali sull'attività dell'Ispettorato, come previsto dal regolamento, degli anni precedenti e attuale, in quanto mai pervenute.

Il Presidente altresì chiude la conversazione citando:

- l'articolo 24.1 comma a-b-c-d-e dello Statuto della Croce Rossa Italiana sulla figura del Presidente di Comitato;
- l'art.5.3 comma delle Disposizioni Organizzative in Ordine alle Attività dei Corpi CRI Ausiliari delle Forze Armate in merito ai rapporti tra Presidente di Comitato e Responsabili Locali dei Corpi Ausiliari delle FF.AA.

Il Segretario verbalizzante



Alle ore 00:46 la seduta viene chiusa
...OMISSIS....

*** * ***

Null'altro essendovi all'ordine del giorno, e nessuno chiedendo di parlare, il Presidente scioglie l'adunanza alle ore 00:48, del che si è redatto il presente verbale.

Foligno, 11/11/2024

Il Presidente

Il Segretario verbalizzante

