



PROVVEDIMENTO N. 47 DEL 25.11.2024

Oggetto: Approvazione Procedure Operative

VISTO il Decreto legislativo 28 settembre 2012, n. 178 e ss.mm.ii. di riorganizzazione dell'Associazione Italiana della Croce Rossa a norma dell'art. 2 della legge 4 novembre 2010, n. 183;

VISTA l'iscrizione dell'Associazione della CRI nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, con rep. n. 64351;

VISTO lo Statuto del Comitato CRI di Foligno;

VISTO il verbale di proclamazione elezioni per il rinnovo degli organi statutari dei Comitati Territoriali CRI della Regione Umbria con cui, in base agli esiti delle consultazioni elettorali per il rinnovo del Consiglio Direttivo del Comitato di Foligno, tenutesi in data 19/05/2024, la Sig.ra Rosita Santini è stata proclamata eletta alla carica di Presidente del Comitato medesimo, con decorrenza 23/05/2024;

VISTO l'art. 24 del vigente Statuto e i poteri ivi conferiti al Presidente;

CONSIDERATA la necessità di fornire al personale del Comitato di Foligno le procedure operative da tenere in ogni ambito, al fine di ottimizzare l'attività del Comitato stesso, nonché preservare la sicurezza del personale e degli assistiti;

RAVVISATA l'esigenza di portare a conoscenza tutto il personale del Comitato di Foligno delle procedure da adottare per il corretto svolgimento delle attività;

TENUTO CONTO dello Statuto dell'Associazione Croce Rossa Italiana, dei regolamenti inerenti la formazione del personale, degli altri regolamenti che normano l'associazione, nonché delle normative vigenti afferenti le attività dell'Associazione;

VALUTATA l'obbligatorietà delle stesse ai fini degli accreditamenti in convenzione con la Regione Umbria;

PRESO ATTO della possibilità di revisione delle procedure ogni qual volta se ne ravvisi la necessità;

con i poteri conferiti dallo Statuto,



DETERMINA

per le ragioni espresse in premessa,

1. di approvare le seguenti procedure per il Comitato di Foligno (che diventano integralmente parte della presente):
 - *Procedura Operativa per la Gestione della Turnistica;*
 - *Procedura per la Gestione Assicurativa dei Volontari;*
 - *Procedura per la Gestione delle non conformità;*
 - *Procedura per la Gestione dei near miss;*
 - *Gestione della Documentazione;*
 - *Procedura per la Gestione dei Flussi Informativi;*
 - *Procedura per la Gestione dei Reclami;*
 - *Carta Servizi;*
 - *Procedura per la Gestione della Comunicazione;*
 - *Regolamento di Organizzazione;*
 - *Procedura Gestione della Formazione;*
 - *Procedura Operativa per l'Attivazione del Personale in caso di Interventi di Protezione Civile;*
 - *Disposizioni Organizzative per il Trasporto Sanitario;*
 - *Procedura Controllo Zaini Sanitari;*
 - *Procedura Reintegro Zaini Sanitari e Segnalazione Anomalie;*
 - *Procedura Abiti Presa Servizio e Smonto;*
 - *Procedura per il Controllo del Mezzo (check list);*
 - *Procedura per la Sanificazione dei Mezzi;*
 - *Procedura per l'Utilizzo dei DPI – Vestizione e Svestizione;*
2. di assicurarsi che tutto il personale interessato ne prenda visione;
3. di accertarsi che il personale segua pedissequamente le procedure indicate;
4. di portare tempestivamente a conoscenza tutto il personale circa gli eventuali aggiornamenti o variazioni in merito;
5. di portare il presente provvedimento a ratifica del Consiglio Direttivo nella prima seduta utile successiva al presente provvedimento;
6. di conservare il presente provvedimento, a norma dello Statuto di Comitato, nell'apposito libro dei provvedimenti adottati dal Presidente;
7. di trasmettere il presente provvedimento al Comitato Regionale ai sensi del vigente regolamento sulla trasparenza e controllo.

Foligno, 25/11/2024

Il Presidente