



PROVVEDIMENTO N. 7 DEL 30/08/2024

Oggetto: assunzione personale addetto alla segreteria tempo det.

VISTO il Decreto legislativo 28 settembre 2012, n. 178 e ss.mm.ii. di riorganizzazione dell'Associazione Italiana della Croce Rossa a norma dell'art. 2 della legge 4 novembre 2010, n. 183;

VISTA l'iscrizione dell'Associazione della CRI nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, con rep. n. 64351;

VISTO lo Statuto del Comitato CRI di Foligno;

VISTO il verbale di proclamazione elezioni per il rinnovo degli organi statutari dei Comitati Territoriali CRI della Regione Umbria con cui, in base agli esiti delle consultazioni elettorali per il rinnovo del Consiglio Direttivo del Comitato di Foligno, tenutesi in data 19/05/2024, la sig.ra Rosita Santini è stata proclamata eletta alla carica di Presidente del Comitato medesimo, con decorrenza 23/05/2024;

VISTO l'art. 24 del vigente Statuto e i poteri ivi conferiti al Presidente;

CONSIDERATA la necessità di individuare un dipendente con mansioni semplici di segreteria;

PRESO ATTO della selezione effettuata dall'agenzia interinale Umama S.p.a. di Foligno che individuava nella Sig. Julia Gromadzka la persona idonea da avviare a prova;

con i poteri conferiti dallo Statuto,

DETERMINA

per le ragioni espresse in premessa,

1. Di assumere in prova la Sig. Julia Gromadzka per mansioni semplici di segreteria a tempo determinato dal 04/09/2024 al 18/09/2024, 38 ore settimanali dal lunedì al sabato;
2. Di conservare il presente provvedimento, a norma dello Statuto di Comitato, nell'apposito libro dei provvedimenti adottati dal Presidente;

**Croce Rossa Italiana
Comitato di Foligno
Il Presidente**



Croce Rossa Italiana

3. Di trasmettere il presente provvedimento al Comitato Regionale ed ai sensi del vigente Regolamento sulla trasparenza e controllo al Consiglio Direttivo.

Foligno, 30/08/2024

Il Presidente