



PROVVEDIMENTO N. 32 DEL 14/11/2024

Oggetto: assunzione dipendente contabile

VISTO il Decreto legislativo 28 settembre 2012, n. 178 e ss.mm.ii. di riorganizzazione dell'Associazione Italiana della Croce Rossa a norma dell'art. 2 della legge 4 novembre 2010, n. 183;

VISTA l'iscrizione dell'Associazione della CRI nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, con rep. n. 64351;

VISTO lo Statuto del Comitato CRI di Foligno;

VISTO il verbale di proclamazione elezioni per il rinnovo degli organi statutari dei Comitati Territoriali CRI della Regione Umbria con cui, in base agli esiti delle consultazioni elettorali per il rinnovo del Consiglio Direttivo del Comitato di Foligno, tenutesi in data 19/05/2024, la sig.ra Rosita Santini è stata proclamata eletta alla carica di Presidente del Comitato medesimo, con decorrenza 23/05/2024;

VISTI l'art. 24 del vigente Statuto e i poteri ivi conferiti al Presidente;

VISTO il Provvedimento n.18 del 08/10/2024 "*Bando per assunzione personale addetto alla contabilità*" con cui si avviava una ricerca di personale addetto alla contabilità;

PRESO ATTO dell'impossibilità di assumere una ulteriore risorsa dipendente con contratto a tempo determinato, come indicato dallo studio di consulenza di fiducia *Giampaoli*;

PRESO ATTO della effettiva delicatezza dell'incarico e della necessità di fidelizzare la risorsa ritenuta idonea;

PRESO ATTO dell'unica candidatura pervenuta in data 10 ottobre u.s. da parte della *Sig.ra Arianna Sellaroli*;

CONSIDERATA la posizione della suddetta, posto a valutazione da parte del Consiglio Direttivo;

APPURATA l'urgenza ed impellenza di reperire una figura in grado di ricoprire l'incarico di cui sopra al fine di garantire il corretto percorso contabile del Comitato;



TENUTO CONTO del parere della *Dott.ssa Sara Venanzi* quale commercialista del Comitato scrivente, a cui è stato affidato l'incarico di valutare le capacità della candidata;

TENUTO CONTO del parere della Consigliera Giulia Fiorentini che valutava la candidata tramite colloquio attitudinale;

PRESO ATTO della valutazione pienamente positiva che le suddette rilasciavano nei confronti della candidata;

VALUTATA la necessaria copertura economica che risulta in linea con il bilancio del Comitato;

con i poteri conferiti dallo Statuto,

DETERMINA

per le ragioni espresse in premessa,

1. di assumere la *Sig.ra Arianna Sellaroli*, [REDACTED], con contratto a tempo indeterminato full time 38 ore settimanali con mansione di "addetto alla contabilità" livello C2 dal giorno 18/11/2024;
2. di affidare alla stessa la gestione contabile e alcune funzioni amministrative del Comitato sotto supervisione del Presidente del Comitato e dei professionisti da esso incaricati;
3. di avviare la *Sig.ra Arianna Sellaroli* al ciclo di visite ed esami di idoneità nonché al percorso formativo per la sicurezza sul lavoro (qualora non già in possesso);
4. di ratificare il presente atto nel prossimo primo Consiglio Direttivo utile;
5. di conservare il presente provvedimento, a norma dello Statuto di Comitato, nell'apposito libro dei provvedimenti adottati dal Presidente;
6. di trasmettere il presente provvedimento al Comitato Regionale.

Foligno, 14/11/2024

 Il Presidente
