



ATTO DEL PRESIDENTE N° 24 DEL 10/09/2024
AFFIDAMENTO GESTIONE PAGHE DIPENDENTI

- VISTO il vigente Statuto e l'Atto Costitutivo dell'Associazione della Croce Rossa Italiana;
- VISTO il Decreto Legislativo di riordino della Croce Rossa Italiana adottato in data 28 settembre 2012 in attuazione della delega di cui art. 2 della Legge 183 del 4 novembre 2010 e tenuto conto delle disposizioni di cui agli art. 1, comma 2 della Legge del 24 febbraio 2010 e art. n. 14 della Legge n. 131 del 2012;
- VISTO IL provvedimento 001/2024 del 23/05/2024 che determina l'insediamento di **Emanuela Bertinelli** nella carica di Presidente del Comitato di Assisi;
- VISTA la Delibera N° 34 del Consiglio Direttivo Nazionale dell'Associazione Italiana della Croce Rossa Italiana del 23 settembre 2016 che approva il "Regolamento sull'organizzazione, le attività, la formazione e l'ordinamento dei Volontari";
- VISTA la chiusura dell'attività della commercialista Iuliano Concetta al 31/08/2024
- VISTA l'urgenza di reperire un nuovo commercialista per l'elaborazione delle buste paga dal mese di settembre 2024

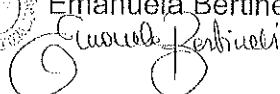
DISPONE

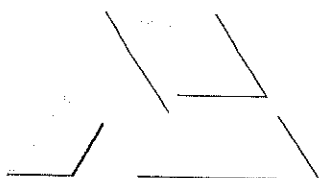
Di dare mandato allo Studio Augusto Bianchi e si accetta il preventivo allegato.

Si garantisce che:

- ✓ a norma dell'articolo 25.2 dello Statuto di Comitato, sarà sottoposto per la ratifica del Consiglio Direttivo nella prima seduta utile;
- ✓ a norma dell'articolo 33.2 dello Statuto di Comitato, sarà conservato nell'apposito libro dei provvedimenti adottati dal Presidente, da tenersi in conformità alla normativa vigente.
- ✓ copia del presente provvedimento è trasmessa all' Organo CRI Superiore.

Il Presidente del Comitato

Emanuela Bertinelli




**STUDIO
AUGUSTO BIANCHI**

Commercialista
Revisore ufficiale dei conti
Consulente tecnico d'ufficio

**Spett.
CROCE ROSSA ITALIANA COMITATO
DI ASSISI
Via Proto Martiri Francescani, 78
06081 SANTA MARIA DEGLI ANGELI
ASSISI**

Via e-mail: assisi@cri.it

OGGETTO: Comunicazione onorari per prestazioni professionali contabilità paghe.

Facendo seguito alla Vostra richiesta, in merito agli onorari per la tenuta della contabilità paghe, Ci preghiamo di comunicarVi quanto segue:

ONORARI

Gli onorari che andremo ad applicare, tenuto conto delle prestazioni previste per la tipologia del Vostro settore, Vi comunichiamo quanto segue:

A)- Elaborazione e patrocinio in materia di lavoro

1- **ONORARIO A FORFAIT** per ogni busta paga mensile elaborata €. 30,00

E comprendente:

- Redazione dei prospetti paghe mensili;
- Tenuta del libro unico e delle posizioni dei singoli dipendenti;
- Tenuta delle dichiarazioni dei contribuiti e delle ritenute mensili, degli stipendi e salari;
- Calcolo annuo premio inail;
- Calcolo ritenute irpef e conguagli fine anno;
- Calcolo dei contributi previdenziali mensili;
- Predisposizione Mod. F/24 per il versamento dei contributi e ritenute IRPEF mensili;

2- **ONORARIO A PRESTAZIONE** (non sono comprese nell'importo a forfait):

- Pratiche per eventuali assunzioni e licenziamenti (a soggetto) €. 20,00
- Calcolo e prospetto TFR annuali e/o licenziati (a soggetto) €. 15,00
- Calcolo e prospetto ratei passivi fino anno (necessari per la Vostra contabilità) – (a soggetto) €. 15,00
- Pratiche per eventi infortuni (a soggetto) €. 18,00
- Pratiche per eventi malattia (a soggetto) €. 10,00
- Predisposizione Modello CU (a soggetto) €. 20,00
- Invio Modello CU all'Agenzia delle Entrate (a forfait) €. 100,00
- Predisposizione e invio Modello 770 per la sezione Dipendenti e autonomo (a soggetto) €. 15,00

Gli onorari si intendono al netto dell'Imposta IVA e contributi come per legge, oltre alle eventuali spese anticipate dallo Studio.

La corresponsione dei compensi avverrà da parte del CLIENTE con periodicità bimestrale.

Le prestazioni eventualmente richieste per funzioni specifiche eccedenti quelle richieste nell'elenco sopra riportato ed eventuali nuove prestazioni che dovessero sorgere in virtù di nuove disposizioni legislative, verranno quantificate di volta in volta e saranno calcolate sulla base della tariffa professionale in vigore al momento della conclusione dell'incarico.

. Ogni deroga è salva in accordo con le relative disposizioni.

Gli onorari, le competenze e le spese dovranno essere saldati entro sessanta giorni dalla richiesta. L'eventuale mancato pagamento dell'onorario nei termini stabiliti costituisce giusta causa di recesso immediato dall'incarico da parte dello STUDIO.

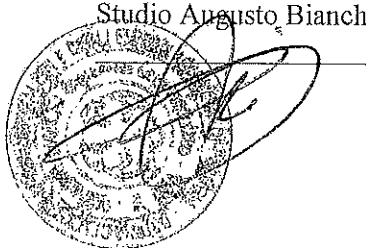
Gli onorari come sopra pattuiti saranno adeguati dal 01/01/2025 e successivamente di anno in anno nella misura pari all'indice ISTAT dell'anno precedente e, così di seguito fino al termine del contratto, fatto salvo diversi accordi tra le parti.

Eventuali disdette del presente accordo, fatte senza giustificato motivo, dovranno essere fatte a mezzo PEC o Lettera raccomandata con un preavviso di mesi 6 (sei).

Rimanendo in attesa di una Vostra risposta in merito e nel ringraziarVi anticipatamente, porgiamo distinti saluti.

Perugia, 06/09/2024

Studio Augusto Bianchi



X ACCETTAZIONE

Il Presidente del Comitato



Emanuela Bertinelli

Emanuela Bertinelli