



PROVVEDIMENTO N. 18 DEL 08/10/2024

Oggetto: bando per assunzione personale addetto alla contabilità

VISTO il Decreto legislativo 28 settembre 2012, n. 178 e ss.mm.ii. di riorganizzazione dell'Associazione Italiana della Croce Rossa a norma dell'art. 2 della legge 4 novembre 2010, n. 183;

VISTA l'iscrizione dell'Associazione della CRI nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, con rep. n. 64351;

VISTO lo Statuto del Comitato CRI di Foligno;

VISTO il verbale di proclamazione elezioni per il rinnovo degli organi statutari dei Comitati Territoriali CRI della Regione Umbria con cui, in base agli esiti delle consultazioni elettorali per il rinnovo del Consiglio Direttivo del Comitato di Foligno, tenutesi in data 19/05/2024, la sig.ra Rosita Santini è stata proclamata eletta alla carica di Presidente del Comitato medesimo, con decorrenza 23/05/2024;

VISTO l'art. 24.1 del vigente Statuto e i poteri ivi conferiti al Presidente;

CONSIDERATA la necessità di assicurare una correttezza ed una continuità contabile al Comitato;

PRESO ATTO delle considerazioni del Revisore dei Conti che sottolineava la necessità di figure specifiche all'interno in materia di amministrazione e contabilità, al fine di assicurare una corretta gestione del Comitato stesso;

VALUTATA la necessaria copertura economica che risulta in linea con il bilancio del Comitato;

ACCERTATA l'urgenza di provvedere quanto prima alla figura di un contabile all'interno del Comitato

con i poteri conferiti dallo Statuto,

DETERMINA

per le ragioni espresse in premessa,

1. Di indire ed avviare una procedura di selezione con scadenza alle ore 12:00 del 26/10/2024 per titoli e prove pratiche per la messa in

- ruolo a tempo determinato di mesi 6 (sei) con eventuale possibilità di rinnovo, di numero 1 (una) unità dipendente con mansione di addetta alla contabilità con contratto full time 38 ore settimanali ai sensi del vigente C.C.N.L.;
2. Di sottoporre le candidature pervenute, ad una selezione composta da una Commissione interna formata da personale afferente al Comitato scrivente o fiduciario, che possa produrre una graduatoria accertandosi delle reali capacità dei candidati data la delicatezza del ruolo;
 3. Di riservarsi, nell'eventualità si determini la necessità di acquisire ulteriori risorse con uguali profili o affini, la possibilità di utilizzare la graduatoria per ulteriori assunzioni;
 4. Di dare massima visibilità alla selezione attraverso i canali social del Comitato;
 5. Di regolamentare la selezione secondo il bando di seguito allegato;
 6. Di pubblicizzare la procedura di selezione nelle pagine social del Comitato ed in ogni altra forma venga ritenuta opportuna;
 7. Di conservare il presente provvedimento, a norma dello Statuto di Comitato, nell'apposito libro dei provvedimenti adottati dal Presidente;
 8. Di trasmettere il presente provvedimento al Comitato Regionale ed ai sensi del vigente Regolamento sulla trasparenza e controllo al Consiglio Direttivo.

Foligno, 08/10/2024

Il Presidente

