

PROVVEDIMENTO N. 12 DEL 15.06.2024

Oggetto: Nomina del Direttore Comitato CRI Avigliano Umbro.

IL COMMISSARIO

VISTO il Decreto Legislativo 28 settembre 2012, n.178 di riorganizzazione dell'Associazione della Croce Rossa Italiana a norma dell'articolo 2 della legge 4 novembre 2010, n.183;

VISTO lo Statuto della Croce Rossa Italiana – Comitato di Avigliano Umbro;

VISTO l'atto costitutivo e lo Statuto dell'Associazione della Croce Rossa Italiana repertorio n.3132 raccolta n.2134 del 29 settembre 2015, registrato a Roma con numero 50 in data 04 gennaio 2016;

VISTO la delibera 48 del 08/06/2024 del Comitato Centrale CRI, con la quale è nominato Commissario Pro Tempore del Comitato CRI di Avigliano Umbro il Volontario Marchetti Ismaele;

VISTO il riordino dei Comitati Locali e Provinciali per l'effetto dell'entrata in vigore della Legge 30 Ottobre 125/2013 di conversione del D.L. 101/2013 recante "Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni", pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 30 ottobre 2013;

VISTO quanto previsto dall'art. 23, comma 3, punto f dello Statuto del Comitato CRI di Avigliano Umbro che prevede la possibilità di nominare un Direttore del Comitato CRI;

CONSIDERATO che il Sig. SCIARRINI Matteo, Volontario del Comitato CRI, ha le necessarie competenze tecniche, relazionali, la conoscenza delle normative e degli aspetti burocratici oltre che la comprovata esperienza gestionale maturata nel corso del tempo;

PRESO ATTO che il Sig. SCIARRINI Matteo ha fornito il proprio assenso a rivestire tale ruolo in forma gratuita senza percepire emolumenti dall'Associazione se non quelli previsti dallo Statuto;

per quanto espresso in premessa, e con i poteri conferiti dall'Ordinamento e dal Provvedimento di Nomina

DETERMINA

Per le ragioni espresse in premessa,

1. Di nominare il Sig. SCIARRINI Matteo quale Direttore del Comitato CRI di Avigliano Umbro;
2. Di regolamentare le funzioni e gli incarichi del Direttore attraverso le seguenti linee guida:
 - la funzione viene esplicitata durante tutto il periodo del mandato del Commissario;

- ha il compito di supervisionare la gestione dell'Associazione e di assicurare il coordinamento delle funzioni previste dall'organigramma (gruppi di lavoro, referenti, delegati, ecc...);
 - cura e mantiene i rapporti con le Amministrazioni Pubbliche, realtà private ed Associazioni in raccordo con il Commissario;
 - provvede all'effettuazione delle indagini tecniche, all'acquisizione di beni strumentali e altro materiale in genere, all'invio di buoni d'ordine in modo autonomo sino alla soglia di € 3.000,00, per importi superiori necessita dell'autorizzazione del Commissario;
 - provvede alla gestione in toto dell'Associazione, assicurando il raggiungimento degli obiettivi prefissati e della qualità dell'Associazione;
in caso di necessità ha l'obbligo di riferire al Commissario;
 - cura gli adempimenti fiscali, contabili e previdenziali in raccordo con lo studio del Commercialista ed il Consulente del Lavoro;
 - può disporre ordini di servizio e procedure operative.
 - Organizza e Gestisce i Turni del Personale Dipendente.
3. Di dare atto che copia del presente Provvedimento è trasmessa al Segretario Regionale e al Comitato Regionale Umbria;
4. Di dare atto che il Presente Provvedimento è pubblicato sul sito istituzionale del Comitato Regionale, sezione "Trasparenza".

Il Commissario