Prot. 1360E_2026

CONSIGLIO DIRETTIVO REGIONALE

VERBALE N. 2 DEL 13.05.2026

L'anno 2026, il giorno 13 del mese di maggio alle ore 19.30 sulla piattaforma Google Meet, si è riunito il Consiglio Direttivo del Comitato Provinciale del Trentino, convocato con nota prot. n. 1010_U del 07.05.2026, recante il seguente Ordine del Giorno:

1. Approvazione del verbale della seduta del 27/02/2026;
2. Presa d'atto della messa in rete sanitaria;
3. Adozione del Bilancio d'Esercizio 2025;
4. Approvazione del Bilancio Sociale 2025;
5. Impegno di spesa per l'incarico al Notaio relativo all'atto di acquisto del Magazzino Logistica;
6. Impegno di spesa per il supporto sistemistico, la manutenzione e l'aggiornamento della struttura informatica;
7. Impegno di spesa per il Progetto Laboratorio;
8. Impegno di spesa per integrazioni ai lavori del nuovo magazzino;
9. Impegno di spesa per l'acquisto di una carrozzina destinata a un ospite di Villa Bessler;
10. Valutazione e deliberazione sull'attivazione dell'Ambulatorio Sociale;
11. Convenzione Tessere ACI 2026;
12. Ratifica dei Provvedimenti Presidenziali;
13. Partecipazione al bando per l'accreditamento ai sensi dell'art. 55, comma 4, del D.Lgs. 117/2017, finalizzato alla partecipazione a un futuro percorso di coprogettazione per la definizione e la realizzazione di un nuovo sistema di accoglienza per richiedenti protezione internazionale, protezione temporanea e vittime di tratta presenti sul territorio della Provincia di Trento;
14. Deliberazione dei costi e delle modalità di noleggio della sala formazione per soggetti esterni;
15. Valutazione della tariffa per i corsi di formazione dei volontari da sottoporre all'Assemblea;
16. Valutazione dei preventivi per campagne promozionali;
17. Programmazione dell'Audit 2026;
18. Progetto Socio-Assistenziale;
19. Definizione della data dell'Assemblea Regionale e relativa convocazione;
20. Nomina del nuovo componente del Collegio Disciplinare Regionale da sottoporre all'Assemblea;
21. Comunicazioni del Presidente;
22. Valutazione del Progetto di Risparmio Energetico.
23. All'apertura dei lavori sono presenti, in modalità online, i seguenti Volontari CRI, componenti del Consiglio:

Il Presidente

Il Segretario verbalizzante

- BONADIO Sergio — Presidente
- GALASSI DAVIDE — Consigliere ONLINE
- BERETTA Michele — Consigliere
- ELENA NICOLUSSI GIACOMAZ — Consigliera
- CRUDER Omar — Consigliere Giovane e Vice Presidente ONLINE

A norma di Statuto, partecipa inoltre ai lavori:

- Paolo Soave, Segretario Regionale.

Presiede i lavori il Presidente Regionale, il quale – dopo aver salutato e ringraziato i presenti – dichiara aperta la riunione.

Il Presidente propone la nomina del dipendente Paolo Soave quale Segretario verbalizzante ed il Consiglio approva.
Il Consiglio Direttivo Regionale, approvato l'ordine del giorno di cui alla nota di convocazione, procede all'esame dei vari punti in discussione.

Punto 1 all'O.d.G. – Approvazione verbale seduta del 27/02/2026

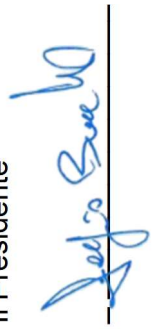
Il Presidente chiede se vi siano interventi in merito al verbale della seduta precedente, tenutasi a Trento il 27.02.2026. Il verbale è stato previamente trasmesso a tutti i Consiglieri.
Non essendovi osservazioni, il Presidente pone in votazione il verbale.

Il Consiglio, chiamato al voto, all'unanimità

DELIBERA
(delibera n 1 del Consiglio del 13.05.2026)

di approvare il verbale della seduta del 27.02.2026.

Il Presidente



Punto 2 all'O.d.G. – Presa d'atto messa in rete sanitaria

Il Presidente passa quindi alla trattazione del punto n.2 dell'ordine del giorno e cede la parola al Segretario Regionale.

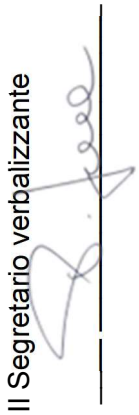
Il Segretario illustra il progetto di messa in rete delle strutture sanitarie dei Comitati Regionali della macroregione nord est ed il vantaggio della collaborazione instaurata. Informa il Consiglio che il progetto è stato redatto in collaborazione con il Direttore Sanitario e che prevede un'implementazione delle attività sia per quanto riguarda la diagnostica, di laboratorio e di telemedicina, che della presenza di attività sul territorio. Si prevede che il progetto possa partire pienamente a far data dal mese di settembre, salvo migliori possibilità. Si sofferma quindi su alcune modalità operative e sulla possibilità di attivare la funzione diagnostica anche presso la struttura di Levico Terme.

Il Consiglio, preso atto di quanto esposto, all'unanimità

DELIBERA
(delibera n.2 del Consiglio del 13.05.2026)

di approvare il progetto come presentato e di procedere alle attività di implementazione e supporto economico dello stesso.

Il Segretario verbalizzante



Punto 3 all'O.d.G. – Adozione Bilancio Esercizio 2025

Il Presidente introduce l'argomento al punto n. 3 dell'ordine del giorno e passa la parola al Segretario Regionale.
Il Segretario presenta i risultati dell'esercizio 2025, evidenziando come il Comitato abbia operato in maniera efficace nei diversi settori di attività, garantendo il perseguimento degli obiettivi associativi e il mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario. Illustra quindi il bilancio di esercizio e le operazioni effettuate sui fondi patrimoniali dell'Ente.
In particolare propone la riallocazione del Fondo Emergenza Sanitaria, ritenendo

maggiormente coerente con le attività attualmente svolte dal Comitato la sua trasformazione in Fondo Spese Sanitarie, destinato al sostegno delle attività e delle progettualità sanitarie del Comitato.
Prosegue illustrando l'utilizzo del Fondo Spese Sanitarie per complessivi euro 60.000,00 a sostegno del progetto sanitario sviluppato in collaborazione con il Comitato Regionale CRI del Friuli Venezia Giulia e finalizzato alla messa in rete delle attività sanitarie della macroregione nord-est.
Comunica altresì l'utilizzo del Fondo Immobili per euro 10.303,36 a copertura degli ammortamenti relativi al nuovo immobile acquistato dal Comitato e l'utilizzo del Fondo Rischi e Contenziosi per euro 10.128,92 a copertura delle spese legali sostenute nel corso dell'esercizio 2025.
Precisa infine che, all'esito delle operazioni di verifica, rettifica, riallocazione ed utilizzo dei fondi sopra indicati, il Bilancio dell'esercizio 2025 chiude con un avanzo di esercizio pari ad euro 3.815,49.
Terminata l'esposizione, il Presidente pone l'argomento in votazione.
Il Consiglio, preso atto di quanto esposto, all'unanimità

Il Presidente

DELIBERA
(delibera n. 3 del Consiglio del 13.05.2026)

di approvare la riallocazione del Fondo Emergenza Sanitaria in Fondo Spese Sanitarie;
di prendere atto e approvare l'utilizzo del Fondo Spese Sanitarie per euro 60.000,00 a sostegno del progetto sanitario sviluppato in collaborazione con il Comitato Regionale CRI del Friuli Venezia Giulia;
di approvare l'utilizzo del Fondo Immobili per euro 10.303,36 a copertura degli ammortamenti relativi al nuovo immobile acquistato dal Comitato;
di approvare l'utilizzo del Fondo Rischi e Contenziosi per euro 10.128,92 a copertura delle spese legali sostenute nell'esercizio 2025;
di adottare il Bilancio dell'esercizio 2025 e relativi allegati, che chiude con un avanzo di esercizio pari ad euro 3.815,49, disponendone la trasmissione all'Organo di Revisione per l'emissione del prescritto parere e la successiva presentazione all'Assemblea dei Soci.

Punto 4 all'O.d.G. – Approvazione Bilancio Sociale 2025

Il Presidente introduce l'argomento al punto n.4 dell'ordine del giorno e passa la parola al Segretario Regionale.

Il Segretario espone brevemente il Bilancio sociale, soffermandosi su alcune specifiche voci, quali le attività svolte, gli incrementi delle stesse, l'apporto del volontariato e i risultati conseguiti. In particolare segnala i risultati specifici in ambito della gestione immobiliare, delle attività di protezione civile e accoglienza e delle nuove progettualità in prossima attivazione.

Il Consiglio, preso atto di quanto esposto, all'unanimità

Il Segretario verbalizzante

DELIBERA
(delibera n.4 del Consiglio del 13.05.2026)

Di adottare il Bilancio Sociale dell'anno 2025 al fine della sua trasmissione all'organo di controllo per l'emissione del prescritto parere e la successiva presentazione all'assemblea dei soci.

Punto 5 all'O.d.G. – Impegno di spesa Notaio Atto di Acquisto Magazzino Logistica

Il Presidente introduce l'argomento al punto n.5 dell'ordine del giorno e passa la parola al Segretario Regionale.

Il Segretario presenta la bozza di parcella del notaio per il futuro atto di compravendita dell'immobile in Lavis, acquisto supportato da contributo della Provincia Autonoma di Trento e per la parte restante dell'importo mediante contrazione di mutuo ipotecario, già approvato dal consiglio.

Il Consiglio, preso atto di quanto esposto, all'unanimità

DELIBERA

(delibera n.5 del Consiglio del 13.05.2026)

Di approvare l'importo di spesa per l'atto notarile di compravendita per lo studio Notarile Dondi per euro 7.600,00 (comprensivo delle imposte ipotecarie e catastali ed esente dall'imposta di bollo e dall'imposta di registro), al netto della ritenuta d'acconto, e per il mutuo ipotecario di euro 3.500,00, al netto per l'imposta sostitutiva sul mutuo ipotecario

Il Presidente

Punto 6 all'O.d.G. – Impegno di spesa per Supporto sistemistico, Manutenzione e Aggiornamento Struttura informatica

Il Presidente introduce l'argomento al punto n.6 dell'ordine del giorno e passa la parola al Segretario Regionale.

Il Segretario informa il Consiglio che sono in fase di termine i lavori realizzati per mettere il Comitato in piena autonomia con il server ed in generale per la struttura informatica, che ora è totalmente in gestione diretta e sicura. Ci sono da fare alcuni ultimi interventi di cui ai preventivi presentati al Consiglio e successivamente si terminerà anche l'attivazione della centrale di risposta provinciale.

Il Consiglio, preso atto di quanto esposto, all'unanimità

DELIBERA

(delibera n.6 del Consiglio del 13.05.2026)

Di approvare le spese per il completamento della struttura informatica e la sua sicurezza.

Il Segretario verbalizzante

Punto 7 all'O.d.G. – Impegno di spesa Progetto Laboratorio

Il Presidente introduce l'argomento al punto n.7 dell'ordine del giorno e passa la parola al Segretario Regionale.

Il Segretario presenta al Consiglio il progetto di messa in rete delle attività sanitarie nella macroregione, in special modo gli ambulatori esistenti e futuri e il centro medico con laboratorio della CRI del FVG. A tal fine ed avendone la possibilità economico finanziaria, si propone di supportare l'intero progetto con l'apporto di fondi necessari sia al suo potenziamento che all'attivazione dei punti prelievi e relativo programma informatico decentrato. Inoltre l'apporto consentirà di usufruire di attività diagnostiche da poter offrire ai Volontari e Volontarie della CRI del Trentino, in abbinamento con le altre iniziative già previste.

Il Consiglio, preso atto di quanto esposto, all'unanimità

DELIBERA

(delibera n.7 del Consiglio del 13.05.2026)

Di autorizzare la messa in rete delle attività sanitarie con la CRI Regionale del FVG e di supportare tale progettazione con i fondi all'uopo già previsti e impegnati appositamente per tale finalità.

Punto 8 all'O.d.G. – Impegno di spesa per integrazioni lavori nuovo magazzino

Il Presidente introduce l'argomento al punto n.8 dell'ordine del giorno e passa la parola al Segretario Regionale.

Il Segretario informa il Consiglio che, al fine di rendere pienamente funzionante ed operativo l'immobile in fase di acquisto e da destinare a ricovero mezzi e attrezzature del Comitato, si sono autorizzati interventi di miglioramento e predisposizione degli spazi, asfaltatura e altri di similare finalità per complessivi 120.000,00 euro. Precisa che si tratta di lavori non di natura accessoria o voluttuaria ma che si sarebbero comunque dovuti fare per mettere in piena funzionalità il bene e che è risultato di gran lunga più semplice farli eseguire ora, unitamente agli altri lavori compresi nel prezzo di acquisto del bene e che vanno quindi ad aumentare il valore dell'immobile.

Il Consiglio, preso atto di quanto esposto, all'unanimità

Il Presidente

DELIBERA

(delibera n.8 del Consiglio del 13.05.2026)

Di autorizzare la spesa prevista per me motivazioni sopra rappresentate.

Punto 9 all'O.d.G. – Impegno di spesa acquisto carrozzina per ospite Villa Bessler

Il Presidente introduce l'argomento al punto n.9 dell'ordine del giorno e passa la parola al Segretario Regionale.

Il Segretario informa il Consiglio che a seguito della presa in carico di un nuovo ospite presso la struttura di Levico, che ha difficoltà motorie, si rende necessario acquistare una idonea carrozzina motorizzata, che sarà posta a rimborso a Comitato Nazionale atteso che il nuovo ospite era a carico dello stesso.

Il Consiglio, preso atto di quanto esposto, all'unanimità

Il Segretario verbalizzante

DELIBERA

(delibera n.9 del Consiglio del 13.05.2026)

Di autorizzare l'acquisto anzidetto per euro 5.226,08 oltre IVA al 4%, in caso di concreta necessità.

Punto 10 all'O.d.G. – Valutazione e delibera attivazione Ambulatorio Sociale

Il Presidente introduce l'argomento al punto n.10 dell'ordine del giorno e passa la parola al Segretario Regionale.

Il Segretario presenta la proposta di affitto dei locali, già visionati, per attivare un ambulatorio sociale e per integrare lo stesso nella rete socio sanitaria della macroregione al prezzo di euro 1.000,00 mensili.

Il Consiglio, preso atto di quanto esposto, all'unanimità

DELIBERA
(delibera n.10 del Consiglio del 13.05.2026)

Di autorizzare la sottoscrizione di un contratto di affitto per i locali anzidetti, delegando a tale incombenza il Segretario Regionale.

Punto 11 all'O.d.G. – Convenzione Tessere Aci 2026

Il Presidente introduce l'argomento al punto n.11 dell'ordine del giorno e passa la parola al Segretario Regionale.

Il Segretario informa il Consiglio che sono state definite le tariffe della convenzione agevolata tra la Croce Rossa Italiana e l'ACI territoriale del Trentino, al fine di garantire la copertura dei mezzi in dotazione al Comitato. Precisa che la convenzione consentirà di usufruire dei servizi di assistenza previsti a condizioni particolarmente favorevoli. Chiede pertanto al Consiglio l'autorizzazione a procedere all'adesione alla convenzione una volta definito con esattezza il numero dei mezzi da porre in copertura mediante le tessere ACI.

Il Consiglio, preso atto di quanto esposto, all'unanimità

DELIBERA
(delibera n.11 del Consiglio del 13.05.2026)

di autorizzare l'adesione alla convenzione agevolata tra Croce Rossa Italiana e ACI territoriale del Trentino per la copertura dei mezzi del Comitato, demandando al Segretario Regionale gli adempimenti conseguenti e la definizione del numero dei veicoli da includere nella convenzione.

Il Presidente

Punto 12 all'O.d.G. – Ratifica Provvedimenti Presidenziali

Il Presidente sottopone al Consiglio la richiesta di ratifica dei seguenti provvedimenti:

• Provvedimento Presidenziale n.3 del 24.03.2026 – Approvazione elenco consolidato Soci CRI del Trentino al 31.12.2025

Il Consiglio, preso atto di quanto esposto, all'unanimità

DELIBERA
(delibera n 12 del Consiglio del 13.05.2026)

di ratificare i provvedimenti indicati.

Il Segretario verbalizzante

Punto 13 all'O.d.G. – Partecipazione a bando per l'accreditamento ai sensi dell'art. 55, comma 4 del d.lgs. 117/2017 finalizzato alla partecipazione ad un futuro percorso di coprogettazione per la definizione e realizzazione di un nuovo sistema di accoglienza per richiedenti protezione internazionale e protezione temporanea e vittime di tratta presenti sul territorio della provincia di Trento

Il Presidente introduce l'argomento al punto n.13 dell'ordine del giorno e passa la parola al Segretario Regionale.

Il Segretario Il Segretario illustra al Consiglio la tipologia del bando pubblicato dalla Provincia Autonoma di Trento e finalizzato all'accreditamento degli Enti del Terzo Settore interessati a partecipare ad un successivo percorso di coprogettazione per la definizione di un nuovo sistema di accoglienza sul territorio provinciale. Propone di valutare la partecipazione alla procedura in collaborazione con il Comitato Provinciale CRI dell'Alto Adige, individuando quale soggetto capofila il Comitato Provinciale CRI

del Trentino. Precisa altresì che la partecipazione alla procedura non comporta necessariamente la successiva gestione o presa in carico del servizio, ma costituisce esclusivamente una manifestazione di interesse finalizzata a consentire la partecipazione alle attività di valutazione e progettazione del futuro sistema di accoglienza.

Il Consiglio, preso atto di quanto esposto, all'unanimità

DELIBERA

(delibera n.13 del Consiglio del 13.05.2026)

di autorizzare la partecipazione alla procedura di accreditamento di cui all'art. 55, comma 4, del D.Lgs. 117/2017, in collaborazione con il Comitato Provinciale CRI dell'Alto Adige, individuando il Comitato Provinciale CRI del Trentino quale soggetto capofila e demandando al Segretario Regionale gli adempimenti necessari alla presentazione della manifestazione di interesse, con la collaborazione sopra indicata.

Il Presidente

Punto 14 all'O.d.G. – Deliberazione costi e modalità noleggio sala formazione per esterni

Il Presidente introduce l'argomento al punto n.14 dell'ordine del giorno e passa la parola al Segretario Regionale.

Il Segretario ricorda al Consiglio come, già in più occasioni e da ultimo anche su segnalazione del Presidente, siano pervenute richieste da parte di soggetti terzi volte ad ottenere la disponibilità della sala formazione del Comitato, completamente arredata e dotata delle attrezzature necessarie allo svolgimento di attività formative, tra cui postazioni informatiche, lavagna LIM e relativi arredi.
Evidenzia che, alla luce dell'attuale configurazione degli spazi e delle modalità di accesso alla struttura, risulta ora possibile garantire un utilizzo autonomo della sala da parte di soggetti esterni, senza interferenze con le attività istituzionali del Comitato o con il regolare funzionamento degli uffici. Pertanto propone di accogliere tali richieste, stabilendo una tariffa omnicomprensiva pari ad euro 100,00 per ogni giornata di utilizzo della sala, senza possibilità di frazionamento della quota per periodi inferiori alla giornata.

Il Consiglio, preso atto di quanto esposto, all'unanimità

DELIBERA

(delibera n.14 del Consiglio del 13.05.2026)

di autorizzare la concessione in uso della sala formazione del Comitato a soggetti terzi compatibilmente con le esigenze istituzionali dell'Ente, approvando una tariffa omnicomprensiva pari ad euro 100,00 per ciascuna giornata di utilizzo e demandando alla Segreteria Regionale la gestione delle richieste e dei relativi aspetti organizzativi.

Il Segretario verbalizzante

Punto 15 all'O.d.G. – Valutazione tariffa per corsi formazione volontari da presentare in Assemblea

Il Presidente introduce l'argomento al punto n.15 dell'ordine del giorno e passa la parola al Segretario Regionale.

Il Segretario sottopone al Consiglio la questione relativa all'eventuale introduzione di una quota di partecipazione ai corsi di formazione rivolti ai Volontari. Evidenzia come,

anche recentemente, si siano ripresentate situazioni già verificatesi in passato, nelle quali alcuni partecipanti, pur regolarmente iscritti ai corsi, abbiano successivamente rinunciato o non si siano presentati senza preavviso. Tale circostanza comporta comunque il sostenimento di costi da parte del Comitato, che ha già provveduto all'organizzazione delle attività formative, alla predisposizione dei materiali didattici e, ove previsto, dei servizi accessori quali i pasti.
Rileva pertanto che l'introduzione di una quota di partecipazione potrebbe contribuire a responsabilizzare maggiormente sia il socio richiedente sia il Comitato di appartenenza che ne promuove l'iscrizione, riducendo il verificarsi di tali situazioni.
Ricorda inoltre che la questione era già stata individuata quale argomento da sottoporre all'Assemblea Regionale e propone che il Consiglio si presenti alla stessa con una proposta indicativa di quota pari ad euro 10,00 per partecipante, quale base di discussione, ferma restando la piena facoltà dell'Assemblea di approvare, modificare o non adottare alcuna tariffa.

Il Consiglio, preso atto di quanto esposto, all'unanimità

DELIBERA
(delibera n.15 del Consiglio del 13.05.2026)

di approvare la proposta da sottoporre all'Assemblea Regionale relativa all'introduzione di una quota indicativa di partecipazione ai corsi di formazione per i Volontari pari ad euro 10,00, quale base di discussione per le valutazioni e determinazioni di competenza dell'Assemblea stessa.

Punto 16 all'O.d.G. – Valutazione preventivi campagne promozionali

Il Presidente introduce l'argomento al punto n.16 dell'ordine del giorno e passa la parola al Segretario Regionale.

Il Segretario presenta al Consiglio una proposta di campagna promozionale articolata attraverso uscite televisive e sulla stampa locale per un periodo di alcuni mesi, finalizzata non soltanto alla promozione della nuova attività del Comitato relativa alla centrale di risposta per il servizio di teleassistenza domiciliare, ma anche alla valorizzazione dell'immagine e delle attività della Croce Rossa Italiana sul territorio provinciale e regionale.
Evidenzia che il costo complessivo dell'iniziativa si attesta indicativamente attorno ad euro 12.000,00, distribuiti nell'arco temporale della campagna, e che tale investimento appare coerente con gli obiettivi di sviluppo delle attività sociosanitarie e di comunicazione istituzionale del Comitato. Sottolinea inoltre come i risultati della campagna promozionale finora svolta siano stati positivi e rendano opportuno proseguire e rafforzare l'azione di comunicazione per consolidarne gli effetti.
Rileva infine che una parte della spesa potrebbe essere rendicontata nell'ambito delle attività di promozione del volontariato e di reclutamento di nuovi soci, contribuendo pertanto anche al perseguimento degli obiettivi associativi.

Il Consiglio, preso atto di quanto esposto, all'unanimità

Il Segretario verbalizzante

DELIBERA

(delibera n.16 del Consiglio del 13.05.2026)

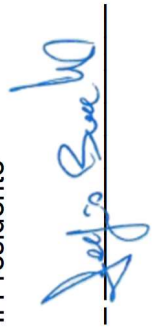
di approvare la realizzazione della campagna promozionale come illustrata dal Segretario Regionale, autorizzando la relativa spesa fino all'importo massimo di euro 12.000,00 e demandando alla Segreteria Regionale gli adempimenti necessari alla sua attuazione.

Punto 17 all'O.d.G. – Programmazione Audit 2026

Il Presidente introduce l'argomento al punto n.17 dell'ordine del giorno e passa la parola al Segretario Regionale.

Il Segretario presenta al Consiglio Direttivo il programma degli audit per l'anno 2026, evidenziando come la sua approvazione costituisca un passaggio necessario ai fini della successiva realizzazione delle attività di verifica previste. Precisa che la pianificazione temporale degli audit è stata predisposta tenendo conto non soltanto delle esigenze organizzative del Comitato Provinciale, ma anche degli impegni già programmati nelle altre Regioni coinvolte nelle attività di audit e supporto.
Propone pertanto al Consiglio di approvare il programma nella formulazione già trasmessa ai Consiglieri e che sarà allegata al presente verbale per costituirne parte integrante e sostanziale, nonché successivamente comunicata alla sede nazionale per gli adempimenti di competenza.

Il Presidente



Il Consiglio, preso atto di quanto esposto, all'unanimità

DELIBERA

(delibera n.17 del Consiglio del 13.05.2026)

di approvare il programma degli audit per l'anno 2026 nel testo allegato al presente verbale quale parte integrante e sostanziale dello stesso, demandando alla Segreteria Regionale i successivi adempimenti e la relativa trasmissione alla sede nazionale.

Punto 18 all'O.d.G. – Progetto Socio Assistenziale

Il Presidente introduce l'argomento al punto n. 18 dell'ordine del giorno e passa la parola al Segretario Regionale.
Il Segretario informa il Consiglio sullo stato di avanzamento del progetto di teleassistenza e telemonitoraggio che il Comitato Provinciale sta sviluppando nell'ambito delle attività socio-assistenziali e sanitarie rivolte alle persone vulnerabili del territorio.
Evidenzia come il progetto preveda l'attivazione di una centrale di risposta dedicata, in grado di garantire il monitoraggio da remoto degli utenti aderenti al servizio e la gestione delle relative segnalazioni, favorendo una presa in carico tempestiva e continuativa delle situazioni di bisogno. Precisa che tale iniziativa si inserisce nel più ampio percorso di sviluppo delle attività sociosanitarie del Comitato e risulta coerente con le progettualità che stanno progressivamente maturando sia nell'ambito della Provincia Autonoma di Trento sia in altri contesti territoriali nazionali.
Il Segretario comunica inoltre che, al fine di consentire l'avvio operativo del servizio, si è provveduto all'acquisizione degli apparati tecnologici e delle dotazioni necessarie al funzionamento della centrale di risposta e dei sistemi di controllo da remoto, ritenendo tali investimenti indispensabili per garantire la piena operatività del progetto.
Sottolinea infine come l'attivazione della centrale consentirà al Comitato di proporsi

Il Segretario verbalizzante



quale soggetto qualificato nell'ambito delle future progettualità sociosanitarie territoriali, ampliando l'offerta di servizi a favore della popolazione e consolidando il ruolo della Croce Rossa Italiana nel settore dell'assistenza alle persone fragili.

Terminata l'esposizione, il Presidente pone l'argomento in votazione.

Il Consiglio, preso atto di quanto esposto, all'unanimità

DELIBERA

(delibera n.18 del Consiglio del 13.05.2026)

di approvare il progetto di teleassistenza e telemonitoraggio illustrato dal Segretario Regionale;

di prendere atto dell'acquisto delle apparecchiature e delle dotazioni tecnologiche necessarie all'attivazione della centrale di risposta e dei sistemi di monitoraggio da remoto;

di confermare il sostegno del Comitato allo sviluppo delle attività di teleassistenza e delle ulteriori progettualità sociosanitarie connesse, demandando al Presidente e al Segretario Regionale gli adempimenti necessari alla piena attuazione del progetto.

Il Presidente



Punto 19 all'O.d.G. – Definizione data Assemblea Regionale per convocazione

Il Presidente sottopone al Consiglio le proposte di data per il mese di giugno per convocare l'Assemblea Regionale:

lunedì 15 giugno 2026 oppure martedì 16 giugno 2026:

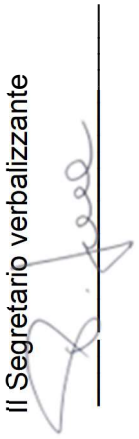
Il Consiglio, preso atto di quanto esposto, all'unanimità

DELIBERA

(delibera n.19 del Consiglio del 13.05.2026)

Di convocare l'Assemblea Regionale, in seconda convocazione, il giorno 15 giugno 2026 alle ore 19.00

Il Segretario verbalizzante



Punto 20 all'O.d.G. – Valutazione nomina nuovo membro Collegio Disciplinare Regionale da presentare in Assemblea

Il Presidente sottopone al Consiglio la valutazione del Curriculum Vitae e Studiorum del Volontario del Comitato di Trento Marco Sabella

Il Consiglio visionato il CV ed esposte le varie valutazioni, preso atto di quanto esposto, all'unanimità

DELIBERA

(delibera n.20 del Consiglio del 13.05.2026)

di proporre all'Assemblea Regionale la nomina del Volontario **Marco Sabella**, appartenente al Comitato di Trento, quale componente del Collegio Disciplinare Regionale.

Punto 21 all'O.d.G. – Comunicazioni del Presidente

Il Presidente comunica che non vi sono particolari argomenti da sottoporre all'attenzione del Consiglio.

Il Consiglio prende atto.

Punto 22 all'O.d.G. – Valutazione Progetto Risparmio Energetico

Il Presidente introduce l'argomento al punto n. 22 dell'ordine del giorno e passa la parola al Segretario Regionale.

Il Segretario informa il Consiglio di aver provveduto a far predisporre una valutazione preliminare circa la possibilità di realizzare interventi di efficientamento energetico presso tutte le strutture del centro di Levico Terme. Dalle prime analisi emerge la concreta fattibilità di un progetto volto al miglioramento dell'efficienza energetica degli immobili, in particolare mediante l'installazione di impianti fotovoltaici anche sulle coperture delle nuove edificazioni di prossima realizzazione.

Evidenzia come tale soluzione consentirebbe un significativo contenimento dei costi energetici e rientrerebbe tra gli interventi potenzialmente finanziabili attraverso gli strumenti di incentivazione e contribuzione previsti dalla normativa vigente in materia di efficientamento energetico.

Il Presidente

Informa inoltre il Consiglio di aver affidato un incarico preliminare esclusivamente finalizzato alla valutazione tecnica della fattibilità dell'intervento e che, per tale attività, potrà essere eventualmente riconosciuto al tecnico incaricato il relativo compenso professionale. Rileva tuttavia che, per quanto concerne la successiva eventuale realizzazione delle opere, appare opportuno e necessario coinvolgere preventivamente il Comitato Nazionale, in qualità di proprietario degli immobili interessati.

Propone pertanto di acquisire formalmente la documentazione tecnica relativa alla fattibilità dell'intervento e di procedere successivamente alla trasmissione del progetto al Comitato Nazionale per le necessarie valutazioni, considerato che il ricorso ai contributi e alle agevolazioni previste dalla normativa vigente potrebbe consentire la copertura di gran parte dei costi di realizzazione.

Il Consiglio, preso atto di quanto esposto, all'unanimità

DELIBERA

(delibera n. 22 del Consiglio del 13.05.2026)

Il Segretario verbalizzante

di approvare l'acquisizione della documentazione tecnica relativa alla fattibilità del progetto di efficientamento energetico delle strutture di Levico Terme, autorizzando l'eventuale riconoscimento del compenso per l'attività preliminare svolta dal tecnico incaricato e demandando al Presidente e al Segretario Regionale la successiva trasmissione della proposta al Comitato Nazionale per le valutazioni e determinazioni di competenza.

Esaurita la trattazione degli argomenti iscritti all'Ordine del Giorno, il Segretario Regionale informa il Consiglio circa la necessità di inserire un ulteriore argomento, connesso al completamento di procedure già avviate e già oggetto di precedenti deliberazioni del Consiglio Direttivo.

In particolare, il Segretario ricorda che il Consiglio ha già esaminato ed autorizzato l'operazione di acquisto dell'immobile destinato a magazzino logistico in Lavis, nonché la correlata operazione di finanziamento mediante contrazione di mutuo ipotecario. Precisa che, al fine di completare l'iter amministrativo e contrattuale già autorizzato dal Consiglio Direttivo, risulta ora necessario integrare e completare le autorizzazioni già conferite, attribuendo al Segretario Regionale il potere di sottoscrivere l'atto di

compravendita dell'immobile, il contratto di mutuo ipotecario con la Banca Popolare dell'Alto Adige S.p.A. – Volksbank, nonché tutti gli atti, le dichiarazioni e la documentazione accessoria, integrativa e conseguente necessari al perfezionamento delle operazioni già approvate.

Considerato che l'argomento è già noto ai componenti del Consiglio, essendo stato oggetto di approfondita trattazione nelle precedenti sedute, il Segretario chiede al Consiglio di integrare l'Ordine del Giorno con il seguente ulteriore punto:

"Punto 23 all'O.d.G. – Autorizzazione al Segretario Regionale alla sottoscrizione dell'atto di compravendita, del contratto di mutuo ipotecario e degli atti conseguenti relativi all'acquisto dell'immobile destinato a magazzino logistico in Lavis".

Il Presidente

Il Consiglio Direttivo, ritenendosi pienamente informato in merito all'argomento proposto e alla necessità della relativa integrazione, chiamato al voto, all'unanimità

DELIBERA

di integrare l'Ordine del Giorno della seduta con il seguente ulteriore argomento:

"Punto 23 all'O.d.G. – Autorizzazione al Segretario Regionale alla sottoscrizione dell'atto di compravendita, del contratto di mutuo ipotecario e degli atti conseguenti relativi all'acquisto dell'immobile destinato a magazzino logistico in Lavis".

Il Presidente introduce l'argomento al punto n. 23 dell'ordine del giorno e passa la parola al Segretario Regionale.

Il Segretario ricorda al Consiglio che l'acquisto dell'immobile destinato a magazzino logistico in Lavis è già stato oggetto di specifica approvazione da parte del Consiglio Direttivo, così come la relativa operazione di finanziamento mediante contrazione di mutuo ipotecario. Precisa che, a seguito dell'avanzamento della procedura di acquisto e dell'avvenuta definizione delle condizioni contrattuali con la Banca Popolare dell'Alto Adige S.p.A. – Volksbank, risulta ora necessario procedere alla sottoscrizione dell'atto di compravendita, del contratto di mutuo ipotecario e della relativa documentazione accessoria, integrativa e conseguente, conferendo al Segretario Regionale i necessari poteri di rappresentanza per il perfezionamento delle operazioni già autorizzate dal Consiglio Direttivo.

Il Segretario verbalizzante

Il Segretario evidenzia che l'autorizzazione richiesta non modifica in alcun modo le decisioni già assunte dal Consiglio in merito all'acquisto dell'immobile e alla contrazione del mutuo ipotecario, ma è finalizzata esclusivamente a consentire il perfezionamento degli atti necessari alla conclusione delle operazioni già autorizzate.

Terminata l'esposizione, il Presidente pone l'argomento in votazione.

Il Consiglio, preso atto di quanto esposto, all'unanimità

DELIBERA

(delibera n. 23 del Consiglio del 13.05.2026)

di autorizzare il Segretario Regionale, Dott. Paolo Soave, alla sottoscrizione del contratto di mutuo ipotecario con la Banca Popolare dell'Alto Adige SpA - Volksbank e di tutta la documentazione accessoria, integrativa e conseguente necessaria al perfezionamento dell'operazione finanziaria già autorizzata dal Consiglio Direttivo compreso il potere per procedere al rilascio della garanzia ipotecaria sui beni acquistati a garanzia del mutuo ipotecario concesso dall'istituto di credito;

di autorizzare il medesimo alla sottoscrizione di ogni ulteriore atto, dichiarazione o documento che si rendesse eventualmente necessario per il completamento dell'acquisto dell'immobile destinato a magazzino logistico in Lavis e per la corretta esecuzione delle deliberazioni già assunte dal Consiglio Direttivo in materia, precisamente l'atto di compravendita delle pp.ed. 2431, 2440 e della quota di ¼ indiviso della p.ed. 2434 per Euro 2.0000.000,00 oltre ad imposte come per legge e l'atto di mutuo dell'importo di Euro 1.400.000,00 con iscrizione ipotecaria per Euro 1.820.000,00 a carico delle pp.ed. 2431, 2440 e della quota di ¼ indiviso della p.ed. 2434.

Null'altro essendovi da deliberare e non chiedendo la parola alcuno, la seduta viene tolta alle ore 22.15 previa redazione del presente verbale.

Trento, 13 maggio 2026

Il Presidente Regionale

Sergio Bonadio _____

I Consiglieri:

Michele Beretta _____

Elena Nicolussi Giacomaz _____

Omar Cruder _____

Il Segretario verbalizzante

Paolo Soave _____