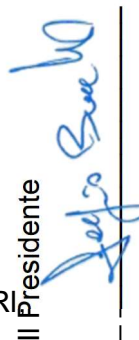


## CONSIGLIO DIRETTIVO REGIONALE

### VERBALE N. 1 DEL 27.02.2026

L'anno 2026, il giorno 27 del mese di febbraio alle ore 18.00 in modalità mista sulla piattaforma Google Meet e presso gli uffici del Comitato in Via Lunelli 47, si è riunito il Consiglio Direttivo del Comitato Provinciale del Trentino, convocato con nota prot. n. 337\_U del 16.02.2026, recante il seguente Ordine del Giorno:

1. Rendiconto PC Anno 2025;;
2. Rendiconto DPI-PC Anno 2025;
3. Rendiconto CRI Contributo Attività Istituzionali 2025;
4. Rendiconto Levico terme 2025;
5. Pre-Analisi Bilancio 2025;
6. Aggiornamento Formazione 2026 Dipendenti/Volontari;
7. Ratifica Provvedimenti Presideziali;
8. Valutazione Progetto "Salute in Comune";
9. Attività in ambito Sociale su proposte della DTR Anna Maino;
10. Comunicazioni del Presidente;
11. Candidatura Campo internazionale 2026;

Il Presidente  


All'apertura dei lavori sono presenti, in presenza e in modalità online, i seguenti Volontari CRI componenti del Consiglio:

- |                            |  |
|----------------------------|--|
| - BONADIO Sergio           | Presidente                                   |
| - GALASSI DAVIDE           | Consigliere ONLINE                           |
| - BERETTA Michele          | Consigliere                                  |
| - NICOLUSSI GIACOMAZ Elena | Consigliera                                  |
| - CRUDER Omar              | Consigliere Giovane e Vice Presidente ONLINE |

A norma di Statuto, partecipa inoltre ai lavori:

- Paolo Soave, Segretario Regionale.

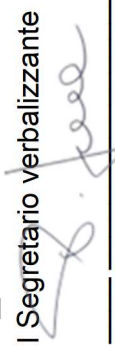
Presiede i lavori il Presidente Regionale, il quale – dopo aver salutato e ringraziato i presenti – dichiara aperta la riunione.

Il Presidente propone la nomina del dipendente Paolo Soave quale Segretario verbalizzante ed il Consiglio approva.

Il Consiglio Direttivo Regionale, approvato l'ordine del giorno di cui alla nota di convocazione, procede all'esame dei vari punti in discussione.

Punto 1 all'O.d.G. – Rendiconto PC Anno 2025

Il Presidente introduce l'argomento al punto n.1 dell'ordine del giorno e passa la parola al Segretario Regionale.

Il Segretario verbalizzante  


Il Segretario informa il Consiglio che entro i termini previsti è stata trasmessa alla Provincia Autonoma di Trento la relazione delle attività di Protezione Civile dell'anno 2025 unitamente al relativo rendiconto.

Precisa che si è pertanto in attesa delle determinazioni della Provincia e della liquidazione del saldo del contributo concesso.

Il Consiglio, preso atto di quanto esposto, all'unanimità

DELIBERA  
(delibera n.1 del Consiglio del 27.02.2026)

di approvare il rendiconto relativo alle attività di Protezione Civile per l'anno 2025.

---

Punto 2 all'O.d.G. – Rendiconto DPI-PC Anno 2025

Il Presidente passa quindi alla trattazione del punto n.2 dell'ordine del giorno e cede la parola al Segretario Regionale.

Il Segretario informa il Consiglio che le procedure amministrative relative alla rendicontazione delle spese per DPI nell'ambito delle attività di Protezione Civile per l'anno 2025 sono state completate e che la relativa documentazione è stata trasmessa alla Provincia Autonoma di Trento unitamente alla richiesta di erogazione del saldo del contributo concesso per tale voce.

Il Consiglio, preso atto di quanto esposto, all'unanimità

DELIBERA  
(delibera n.2 del Consiglio del 27.02.2026)

di approvare il rendiconto relativo alle spese per DPI nell'ambito delle attività di Protezione Civile per l'anno 2025.

---

Punto 3 all'O.d.G. – Rendiconto CRI Contributo Attività Istituzionali 2025

Il Presidente introduce l'argomento al punto n.3 dell'ordine del giorno e passa la parola al Segretario Regionale.

Il Segretario informa il Consiglio Direttivo che la rendicontazione relativa al contributo per le attività istituzionali dell'anno 2025 è stata trasmessa alla Provincia Autonoma di Trento nel rispetto dei termini previsti e che si è in attesa del completamento delle procedure di verifica da parte della Provincia per la successiva liquidazione del saldo del contributo concesso.

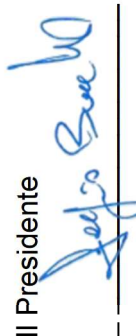
Il Consiglio, preso atto di quanto esposto, all'unanimità

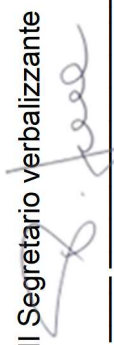
DELIBERA  
(delibera n.3 del Consiglio del 27.02.2026)

di approvare il rendiconto relativo al contributo per le attività istituzionali dell'anno 2025.

---

Punto 4 all'O.d.G. – Rendiconto Levico Terme 2025

Il Presidente  


Il Segretario verbalizzante  


Il Presidente introduce l'argomento al punto n.4 dell'ordine del giorno e chiede al Segretario Regionale di esporre i costi relativi alla gestione della struttura Villa Bessler di Levico Terme, utilizzata per l'accoglienza di persone con disabilità psichica provenienti dall'Ucraina.

Il Segretario Regionale informa il Consiglio che, con riferimento all'esercizio 2025, la gestione della struttura ha registrato una significativa riduzione dei costi, con minori spese complessive per circa 200.000 euro rispetto agli anni precedenti.

Il Segretario riferisce inoltre che sono proseguite le procedure per l'assegnazione dell'amministratore di sostegno agli ospiti che ne hanno diritto e che si sta procedendo progressivamente anche con l'inserimento di alcuni di essi nelle RSA del territorio.

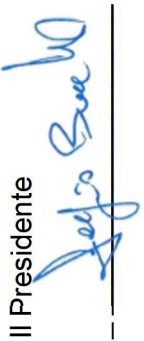
Informa altresì il Consiglio che sono tuttora in corso interlocuzioni con l'Amministrazione Provinciale al fine di addivenire alla messa in convenzione o all'accreditamento della struttura, così da rendere stabile il suo utilizzo per finalità sanitarie o socio-assistenziali.

Al termine dell'esposizione il Segretario comunica che verranno rendicontati al Comitato Nazionale costi complessivi pari a euro 1.017.299,32, importo inferiore di euro 32.768 rispetto al budget assegnato per l'anno 2025.

Il Consiglio, preso atto di quanto esposto, all'unanimità

DELIBERA  
(delibera n.4 del Consiglio del 27.02.2026)

di approvare la rendicontazione relativa alla gestione della struttura Villa Bessler di Levico Terme per l'anno 2025.

Il Presidente  


---

Punto 5 all'O.d.G. – Pre-Analisi Bilancio 2025

Il Segretario espone la bozza della situazione economica del Comitato al 31.12.2025, rappresentando come la stessa evidenzi un andamento positivo.

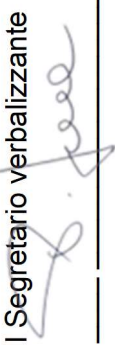
Precisa che sono tuttora in corso le ultime analisi contabili finalizzate alla determinazione dell'utilizzo delle risorse disponibili o al loro eventuale accantonamento in appositi fondi, anche in relazione alle esigenze future del Comitato.

In particolare viene evidenziata la prossima attivazione dei lavori per la realizzazione della palazzina destinata ai corsi di formazione presso la struttura di Levico Terme.

Il Segretario informa inoltre che sono in corso le attività propedeutiche alla predisposizione della relazione di missione e del bilancio sociale.

Sulla base delle risultanze preliminari il Comitato ha dimostrato nel corso dell'anno 2025 una buona capacità di realizzazione delle attività istituzionali, adempiendo a tutte le proprie obbligazioni sia di natura convenzionale sia economica e pertanto il bilancio dell'esercizio 2025 è destinato a chiudersi con un risultato positivo.

Il Consiglio prende atto.

Il Segretario verbalizzante  


Punto 6 all'O.d.G. – Aggiornamento Formazione 2026

Il Presidente informa preliminarmente il Consiglio che sono pervenuti i rinnovi delle certificazioni di qualità del Centro di Formazione Provinciale, risultato che testimonia l'impegno e il lavoro svolto dagli uffici.

Successivamente presenta la proposta relativa all'attivazione di diversi percorsi formativi per l'anno 2026 tra cui:

- corsi antincendio
- corsi HACCP
- corsi sulla sicurezza
- corsi per movimentazione carichi
- corsi unità cinofile
- formazione continua dei dipendenti dei Comitati territoriali

Il Presidente precisa che tali attività si collocano nell'ambito della delega conferita dall'Assemblea Regionale al Comitato Provinciale per la gestione della formazione sul territorio.

Il Consiglio, preso atto di quanto esposto, all'unanimità

DELIBERA  
(delibera n.5 del Consiglio del 27.02.2026)

di approvare il programma dei corsi formativi presentati per l'anno 2026.

---

Punto 7 all'O.d.G. – Ratifica Provvedimenti Presidenziali

Il Presidente sottopone al Consiglio la richiesta di ratifica dei seguenti provvedimenti:

- Provvedimento Presidenziale n.1 del 06.02.2026 – nomina Commissione Medica per il rilascio della nuova patente di servizio
- Provvedimento Presidenziale n.2 del 11.02.2026 – integrazione del piano formativo 2026

Il Consiglio, preso atto di quanto esposto, all'unanimità

DELIBERA  
(delibera n.6 del Consiglio del 27.02.2026)

di ratificare i provvedimenti indicati.

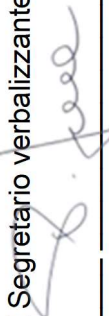
---

Punto 8 all'O.d.G. – Valutazione Progetto "Salute in Comune"

Il Presidente illustra la richiesta di collaborazione pervenuta dall'Associazione Salute in Comune finalizzata alla realizzazione di attività di prevenzione sanitaria mediante ambulatorio mobile sul territorio provinciale.

Le attività prevedono:

Il Presidente  


Il Segretario verbalizzante  


- visite senologiche
- ecografie
- mammografie gratuite
- elettrocardiogrammi

In collaborazione con il Comitato Provinciale CRI del Trentino.

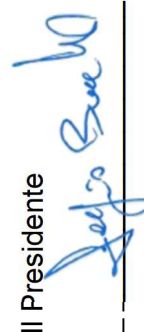
Il Presidente evidenzia inoltre che durante tali iniziative sarà possibile promuovere le attività sanitarie della Croce Rossa del Trentino.

La collaborazione non comporta oneri economici per il Comitato.

Il Consiglio, preso atto di quanto esposto, all'unanimità

DELIBERA  
(delibera n.7 del Consiglio del 27.02.2026)

di approvare l'accordo di collaborazione con l'Associazione Salute in Comune.

Il Presidente  


---

Punto 9 all'O.d.G. – Attività sociali

Il Presidente illustra le richieste arrivate dalla DTR Inclusione Sociale Anna Maino:

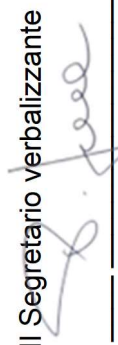
- a) Costituzione di un Tavolo Tecnico dedicato agli Operatori del Sorriso, in linea con le linee guida nazionali, composto da: DTR, referente attività, un volontario del Comitato Altipiani, un volontario del Comitato di Trento, uno psicologo e un giovane (under 32). Il Tavolo avrà il compito di definire anche la suddivisione dei ruoli, tra cui l'organizzazione degli aggiornamenti e il mentoring dei nuovi operatori.
- b) Avvio del corso Operatori del Sorriso previsto per marzo 2026, con estensione al territorio dell'Alto Adige.
- c) Istituzione, nel corso dell'anno, di un corso di Sportello Sociale a livello provinciale, prioritariamente rivolto ai Comitati Altipiani e Fiemme e Fassa, con eventuale apertura al Comitato di Trento in caso di disponibilità di posti.
- d) Richiesta e attivazione del servizio "CRI per le Persone" per i Comitati di Altipiani e Fiemme e Fassa, al fine di uniformarsi alle linee guida dell'U.O. Nazionale per la rendicontazione nell'ambito dell'Obiettivo Strategico Inclusione Sociale.
- e) Attivazione di almeno due corsi HACCP destinati ai volontari impegnati nella distribuzione viveri presso le diverse U.T., per la corretta manipolazione degli alimenti.

Viene inoltre proposta:

- f) l'organizzazione di una colletta alimentare provinciale "targata CRI" presso punti vendita Coop e Famiglie Cooperative, individuati sulla base della distribuzione geografica;
- g) l'attivazione di contatti con catene quali Tigotà e Acqua e Sapone per la realizzazione di una giornata provinciale di raccolta di beni per l'igiene personale.

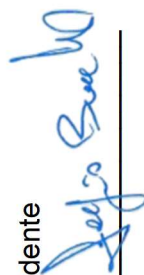
Il Consiglio, preso atto di quanto esposto, all'unanimità

DELIBERA  
(delibera n. 8 del Consiglio del 27.02.2026)

Il Segretario verbalizzante  


- a) di incaricare il Presidente regionale di cominciare la procedura per l'attivazione e nomina del Tavolo Tecnico dedicato agli Operatori del Sorriso, che dovrà avere i seguenti requisiti: essere in linea con le linee guida nazionali, e composto da: DTR Inclusione Sociale, Referente attività ODS, un volontario per ciascun Comitato Territoriale, uno psicologo e un giovane (under 32).
- b) di posticipare l'erogazione del corso Operatori del Sorriso al secondo semestre del 2026 per permettere ai Comitati Territoriali di avviare i percorsi di Operatori Sociali, pre-requisito fondamentale per accedere al percorso formativo.
- c) di valutare la possibilità di aprire lo sportello in relazione agli spazi che verranno individuati nell'ambulatorio sociale.
- e) Di procedere alla pianificazione delle attività formative come di consuetudine.

Per i punti d), f) e g) si decide di esporre all'Assemblea le richieste e di valutare con i Presidenti attività e procedure.

Il Presidente  


---

#### Punto 10 all'O.d.G. – Comunicazioni del Presidente

Il Presidente svolge una relazione sull'andamento dei servizi svolti in occasione delle Olimpiadi Invernali Milano-Cortina, esprimendo soddisfazione per la collaborazione con le altre associazioni operanti sul territorio.

Sottolinea come l'esperienza abbia rappresentato un importante esempio di integrazione operativa e comunica che la presenza e l'attività svolta dalla Croce Rossa del Trentino sono state espressamente apprezzate anche dai livelli direttivi della Provincia Autonoma di Trento.

Il Consiglio prende atto.

---

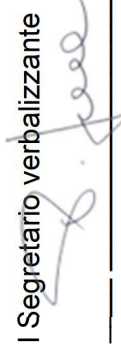
#### Punto 11 all'O.d.G. – Candidatura Campo Internazionale 2026

Prende la parola il Vice Presidente e Consigliere rappresentante dei Giovani Omar Cruder, il quale informa il Consiglio Direttivo circa la possibilità di partecipare anche per l'anno 2026 al bando per il Campo Internazionale, considerato anche il buon risultato ottenuto con l'iniziativa realizzata nell'anno 2025.

Terminata la sua introduzione prende la parola il Presidente Provinciale, il quale informa il Consiglio di un fatto increscioso recentemente emerso e che avrebbe comportato alcune difficoltà nei confronti della Presidente del Comitato Territoriale di Trento.

In particolare il Presidente riferisce che sarebbe stata rappresentata al Presidente della Provincia Autonoma di Trento una lamentela, proveniente da soggetto al momento non identificato, relativa ad una presunta condotta non corretta della Presidente del Comitato Territoriale nello svolgimento delle proprie funzioni.

La comunicazione viene accolta con sorpresa dai componenti del Consiglio, i quali concordano nel ritenere quanto accaduto particolarmente grave, in quanto tale segnalazione incide anche sull'ambito lavorativo della Presidente del Comitato Territoriale.

Il Segretario verbalizzante  


A seguito di ampia discussione sul punto, il Consiglio evidenzia come tale segnalazione non sia in alcun modo stata condivisa né sostenuta dal Consiglio Direttivo Provinciale della Croce Rossa, esprimendo piena solidarietà alla Presidente del Comitato Territoriale di Trento.

A seguito della discussione complessiva e al fine di contribuire a stemperare la situazione sopra rappresentata, nonché di dare un chiaro segnale di non adesione a quanto riferito al Presidente della Provincia Autonoma di Trento da persona non identificata e comunque non condiviso dal Consiglio Direttivo Provinciale della Croce Rossa,

il Consiglio Direttivo, preso atto di quanto esposto, all'unanimità

**DELIBERA**  
(delibera n. 9 del Consiglio del 27.02.2026)

di non procedere alla presentazione della manifestazione di interesse per l'organizzazione del Campo Internazionale per l'anno 2026.

Alle ore 19.30 lascia la seduta il Consigliere Omar Cruder; il numero dei presenti scende pertanto a quattro.

Prende quindi la parola il Segretario Regionale per alcune comunicazioni.

Il Segretario informa il Consiglio che sono in corso attività di individuazione e ricerca di locali idonei per l'attivazione di un centro sanitario della Croce Rossa del Trentino, anche alla luce delle donazioni di materiale sanitario recentemente ricevute.

Comunica inoltre che nel mese di aprile verrà avviata una campagna promozionale relativa ai bracciali di telecontrollo da remoto, mediante affissione di manifesti presso le fermate dei mezzi pubblici e all'interno degli stessi. Contestualmente verrà avviata anche una campagna promozionale sulla stampa, anche in vista della prossima attivazione della centrale di risposta Trentino, in collegamento con quelle già esistenti dell'Alto Adige.

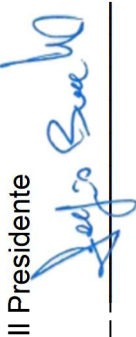
Prosegue informando il Consiglio che è in avanzato stato di realizzazione la nuova rete informatica, che verrà posta in collegamento con quella del Comitato Provinciale dell'Alto Adige, al fine di utilizzare il server ivi presente e le relative protezioni già installate anche per lo sviluppo delle attività sanitarie.

Il Segretario riferisce inoltre che si sta procedendo alla verifica e alla disattivazione di alcune linee telefoniche non più necessarie, nonché alla valutazione del passaggio ad un nuovo fornitore di connettività, individuato nella società NetJKom.

Da ultimo informa che si stanno avviando le procedure per l'attivazione di tirocini con l'Istituto Artigianelli, iniziativa che rappresenta una storica collaborazione del Comitato, e che si procederà altresì all'attivazione delle convenzioni tramite il Comitato Nazionale per poter accogliere personale impiegato in lavori di pubblica utilità o persone ammesse a misure alternative alla pena detentiva, considerato che le precedenti convenzioni risultano scadute e che continuano a pervenire richieste in tal senso.

Il Segretario precisa che la gestione della pratica sarà seguita direttamente dal Segretariato, salvo diverse disposizioni del Consiglio.

Al termine delle comunicazioni il Consiglio prende atto favorevolmente di quanto esposto.

Il Presidente  


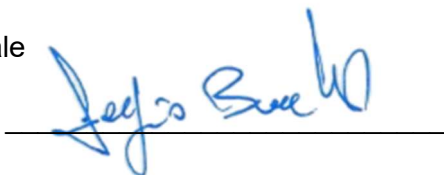
Il Segretario verbalizzante  


Null'altro essendovi da deliberare e non chiedendo la parola alcuno, la seduta viene tolta alle ore 20.15 previa redazione del presente verbale.

Trento, 27 febbraio 2026

Il Presidente Regionale

Sergio Bonadio

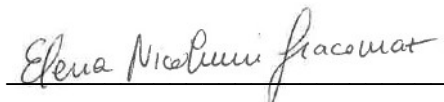


I Consiglieri:

Michele Beretta



Elena Nicolussi Giacomaz



Omar Cruder



Il Segretario verbalizzante

Paolo Soave

