

CONSIGLIO DIRETTIVO REGIONALE

VERBALE N. 7 DEL 09.12.2025

L'anno 2025, il giorno 09 del mese di dicembre alle ore 18.30 in modalità mista sulla piattaforma Google Meet, si è riunito il Consiglio Direttivo del Comitato Provinciale del Trentino, convocato con nota prot. n. 2104_U del 02.12.2025, recante il seguente Ordine del Giorno:

1. Adozione bilancio previsionale 2026;
2. Ratifica Provvedimenti Presidenziali;
3. Autorizzazione al Segretario Regionale alla sottoscrizione di quanto necessario per il finanziamento dell'acquisto dell'immobile in Lavis;
4. Comunicazione del Presidente;

All'apertura dei lavori sono presenti, in presenza e in modalità online, i seguenti Volontari CRI, componenti del Consiglio:

- | | |
|----------------------------|---------------------------------------|
| - BONADIO Sergio | Presidente |
| - BERETTA Michele | Consigliere |
| - NICOLUSSI GIACOMAZ Elena | Consigliera |
| - CRUDER Omar | Consigliere Giovane e Vice Presidente |

A norma di Statuto, partecipa inoltre ai lavori:

- Paolo Soave, Segretario Regionale.

Presiede i lavori il Presidente Regionale, il quale – dopo aver salutato e ringraziato i presenti – dichiara aperta la riunione.

Il Presidente propone la nomina del dipendente Paolo Soave quale Segretario verbalizzante ed il Consiglio approva.

Il Consiglio Direttivo Regionale, approvato l'ordine del giorno di cui alla nota di convocazione, procede all'esame dei vari punti in discussione.

Punto 1 all'O.d.G. – Adozione bilancio previsionale 2026

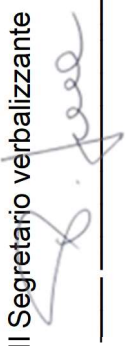
Il Presidente passa la parola al Segretario Regionale, il quale illustra al Consiglio Direttivo Regionale la redazione del Bilancio di previsione per l'anno 2026, effettuata tenendo conto delle attività attualmente in essere e di quelle che proseguiranno nel corso del prossimo anno, nonché della continuità dei contributi relativi alle attività di Protezione Civile e del supporto economico garantito dal Comitato Nazionale per le attività di interesse generale della Croce Rossa Italiana.

Il Segretario Regionale precisa altresì che il bilancio è stato predisposto in pareggio contabile.

Al termine dell'illustrazione, i Consiglieri pongono alcune richieste di chiarimento in merito a specifiche voci di bilancio, al fine di acquisire una più compiuta comprensione del documento contabile.

Non essendovi osservazioni, il Presidente pone in votazione il verbale.

Il Presidente


Il Segretario verbalizzante


Il Consiglio, chiamato al voto, all'unanimità

DELIBERA
(delibera n 1 del Consiglio del 09.12.2025)

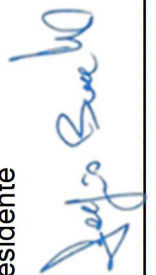
di adottare il bilancio previsionale per l'anno 2026, allegato al presente verbale e di dare mandato al Segretario per le restanti incombenze per la sua approvazione assembleare.

Punto 2 all'O.d.G. – Ratifica Provvedimenti Presidenziali

Il Presidente presenta al Consiglio, il punto all'ordine del giorno e propone la ratifica di 2 provvedimenti emessi per la nomina dei vicari su due attività del settore Operazioni Emergenza e Soccorsi

- Provvedimento 12 Nomina della DTR Inclusione Sociale Anna Maino;
- Provvedimento 13 Nomina della DTR Vicaria Inclusione Sociale Francesca Fedrizzi
- Provvedimento 14 Nomina Direttore del Centro di Formazione Provinciale "G. Tononi CRI" Giulia Merz
- Provvedimento 15 Integrazione Piano Formativo 2025 con inserimento del CORSO OPERATORE TLC (TLC-1)
- Provvedimento 16 Nomina Nucleo Regionale Telecomunicazioni
- Provvedimento 17 Nomina della DTR Comunicazione Elena Nicolussi Giacomaz
- Provvedimento 18 Nomina del DTR Volontariato Olaf Andreatta

Il Presidente



Il Consiglio, chiamato al voto, all'unanimità

DELIBERA
(delibera n 2 del Consiglio del 09.12.2025)

di ratificare i Provvedimenti dal 12 al 18 emanati dal Presidente.

Punto 3 all'O.d.G. - 3. Autorizzazione al Segretario Regionale alla sottoscrizione di quanto necessario per il finanziamento dell'acquisto dell'immobile in Lavis

Il Presidente illustra al Consiglio Direttivo Regionale la proposta di autorizzazione al Segretario Regionale alla sottoscrizione di tutti gli atti e i documenti necessari ai fini del finanziamento per l'acquisto dell'immobile sito in Lavis, evidenziando la necessità di conferire tale mandato al fine di consentire il regolare svolgimento delle procedure amministrative e finanziarie connesse all'operazione.

Il Presidente ricorda altresì al Consiglio che, in precedenti verbali, era già stata assunta la determinazione di procedere alla sottoscrizione di un mutuo o di un prestito bancario, a completamento del finanziamento provinciale ottenuto, e che la presente deliberazione si rende necessaria al fine di consentire al Segretario Regionale, in virtù della procura speciale allo stesso rilasciata, di procedere alla sottoscrizione della documentazione necessaria.

Il Segretario verbalizzante



Il Consiglio, chiamato al voto, all'unanimità

DELIBERA
(delibera n. 3 del Consiglio del 09.12.2025)

di autorizzare il Segretario Regionale, in conformità alla procura speciale conferita, alla sottoscrizione di tutti gli atti e documenti necessari per il finanziamento dell'acquisto dell'immobile sito in Lavis.

Punto 4 all'O.d.G. - 3. Comunicazioni del Presidente

In apertura dell'argomento, il Presidente informa il Consiglio Direttivo Regionale della necessità di procedere all'approvazione del Piano formativo per l'anno 2026, precisando che lo stesso è stato completato successivamente alla convocazione della presente seduta. Il Presidente evidenzia tuttavia che l'approvazione del Piano risulta obbligatoria entro la fine dell'anno, al fine di consentirne la piena operatività a decorrere dal nuovo esercizio.

Il Presidente illustra quindi al Consiglio i contenuti del Piano formativo 2026 e chiede se vi siano osservazioni o richieste di chiarimento in merito.

I Consiglieri, dopo aver ricevuto le necessarie informazioni dal Presidente e aver posto alcune domande di approfondimento, ritengono di disporre di elementi sufficienti per procedere alla votazione del Piano.

Il Consiglio, chiamato al voto, all'unanimità

DELIBERA
(delibera n. 4 del Consiglio del 09.12.2025)

Di approvare il piano formativo regionale per l'anno 2026 del Comitato Provinciale del Trentino, allegato al presente verbale.

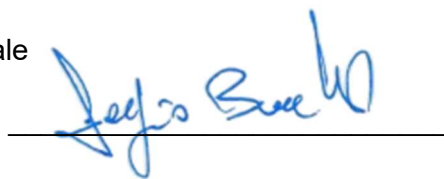
*** * ***

Null'altro essendovi da deliberare e non prendendo alcuno la parola, il Consiglio Direttivo termina alle ore 18.50, **previa redazione e approvazione del presente verbale.**

Trento, 09 dicembre 2025

Il Presidente Regionale

Sergio Bonadio



I Consiglieri:

Michele Beretta



Elena Nicolussi Giacomaz

Elena Nicolussi Giacomaz

Omar Cruder

Omar Cruder

Il Segretario verbalizzante

Paolo Soave

Paolo Soave

COMITATO PROVINCIALE DI TRENTO ODV
BILANCIO DI PREVISIONE 2026

USCITE	previsione 2024	previsione 2025	previsione 2026	ENTRATE	previsione 2024	previsione 2025	previsione 2026
MATERIALE DI CONSUMO VARIO	€ 37.000,00	€ 37.000,00	€ 37.000,00	PARTECIPAZIONE COMITATI TER.LI		€ 200.000,00	€ 250.000,00
MATERIALE DI CONS.SANITARIO				DONAZIONI E CONTRIBUTI	€ 5.000,00	€ 40.000,00	€ 30.000,00
MATERIALE DI CONS.MEZZI				RICAVI DA ATTIVITA'	€ 1.681.356,00	€ 834.000,00	€ 834.000,00
SERVIZI DI PULIZIA		€ 500,00	€ 500,00	ATTIVITA' SOCIO SANITARIA		€ 100.000,00	€ 100.000,00
CANCELLERIA	€ 7.498,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	ALTRI RICAVI (PC+Formaz+Nazionale)	€ 492.693,00	€ 500.000,00	€ 500.000,00
MATERIALE PUBBLICITARIO		€ 15.000,00	€ 15.000,00	TOTALE RICAVI DA SERVIZI	€ 2.179.049,00	€ 1.674.000,00	€ 1.714.000,00
CARBURANTI E LUBRIFICANTI	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00	RICAVI PER CRED.D'IMPOS.ACCISE			
INDUMENTI DI LAVORO	€ 36.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	INT.ATT.SU DEPOSITI BANCARI			
COSTI MATERIALI DI CONSUMO	€ 110.498,00	€ 97.500,00	€ 97.500,00	TOTALE ALTRI RICAVI	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
ENERGIA ELETTRICA	€ 31.000,00	€ 39.000,00	€ 39.000,00	TOTALE RICAVI	€ 2.179.049,00	€ 1.674.000,00	€ 1.714.000,00
ACQUA E GAS/RISCALDAMENTO			€ 93.500,00				
SPESE CONDOMINIALI E AFFITTI	€ 53.000,00	€ 53.000,00	€ 13.220,00				
MAN-RIP e NOLEGGIO BENI TERZI - MEZZI	€ 59.000,00	€ 50.000,00	€ 50.000,00				
ACQ.TO ATTREZZ.RE E MACC.			€ 25.000,00				
SERVIZI DI LAVANDERIA							
SPESE TELEFONICHE			€ 24.500,00				
SPESE POSTALIA E AFFRANCATURA			€ 100,00				
PASTI E SOGGIORNI		€ 3.000,00	€ 3.000,00				
SPESE PER VIAGGI	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00				
PASTI DIPVOL E BUONI PASTO							
FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO	€ 19.000,00	€ 8.000,00	€ 8.000,00				
SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI			€ 27.000,00				
ONERI BANCARI E MUTUO	€ 19.000,00	€ 60.000,00	€ 60.000,00				
TENUTA PAGHE CONT. DICH.DA IMPRES			€ 17.900,00				
MAN-RIP BENI PROPRI - ATTR. SANITARIE	€ 5.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00				
SPESE CSA+ALTRI SERVIZI AFFIDATI	€ 627.300,00	€ 314.000,00	€ 314.000,00				
SPESE PER ATTIVITA' INTERNAZIONALI		€ 30.000,00	€ 30.000,00				
ATTIVITA' SOCIO SANITARIA							
SPESE PER CONSULENZE E DOCENZE	€ 38.000,00	€ 38.000,00	€ 38.000,00				
ASSICURAZIONI RCA BENI DI TERZI*	€ 25.000,00	€ 25.000,00	€ 25.000,00				
ASSICURAZIONI RCT E TUTELA LEGAL	€ 6.500,00	€ 6.500,00	€ 6.500,00				
COSTI PER SERVIZI	€ 886.800,00	€ 640.500,00	€ 788.720,00				
RIMBORSI A COMITATI	€ 12.000,00	€ 6.000,00	€ 6.000,00				
RIMBORSI A COMITATI	€ 12.000,00	€ 6.000,00	€ 6.000,00				
SALARI E STIPENDI	€ 1.232.058,00	€ 720.000,00	€ 380.000,00				
ONERI SOCIALI INPS			€ 125.000,00				
ONERI SOCIALI INAIL			€ 4.500,00				
ONERI PREV. F.DO PENSIONE			€ 80,00				
TFR			€ 28.100,00				
TFR PREV. COMPLEMENTARE			€ 2.400,00				
ALTRI COSTI DEL PERSONALE			€ 90.000,00				
FORMAZIONE E CORSI DI AGG.TO			€ 1.700,00				
COSTI PER IL PERSONALE	€ 1.232.058,00	€ 720.000,00	€ 631.780,00				
IMPOSTA DI BOLLO							
IMPOSTE E TASSE		€ 5.000,00	€ 5.000,00				
SPESE DI RAPPRESENTANZA							
EROGAZIONI LIBERALI							
ONERI DIVERSI DI GESTIONE	€ 0,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00				
ACQUISTO MEZZI RISERVATO DOMINIO							
LEASING							
ACQUISTO MEZZI E ATTREZZATURE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00				
AMMORTAMENTI	€ 120.693,00	€ 110.000,00	€ 110.000,00				
AMMORTAMENTI	€ 120.693,00	€ 110.000,00	€ 110.000,00				
IMMOBILIZZAZIONI		€ 90.000,00	€ 70.000,00				
FONDI OBBLIGATORI	€ 0,00	€ 90.000,00	€ 70.000,00				
FONDI STATUTARI		5.000,00	5.000,00				
ACC.TO RISCHI GENERICO							
ALTRI FONDI	€ 0,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00				
TOTALE USCITE	€ 2.362.049,00	€ 1.674.000,00	€ 1.714.000,00				
RISULTATO CONSUNTIVO	€ 2.130.162,00	€ 0,00	€ 0,00				

RISULTATO CONSUNTIVO € 2.159.170,00


 Croce Rossa Italiana
 Comitato Provinciale del Trentino ODV
 IL PRESIDENTE
 Sergio Bonadio

Trento, 2 dicembre 2025

Prot. 2090 U

Oggetto: **Relazione al Bilancio di Previsione 2026**

1. Introduzione

La presente relazione accompagna il bilancio di previsione dell'esercizio 2026 del Comitato Provinciale del Trentino, redatto nel rispetto del Regolamento sull'Ordinamento Finanziario e Contabile dell'Associazione. Il documento illustra in maniera approfondita le attività istituzionali, socio-sanitarie, operative e progettuali che caratterizzano il ruolo del Comitato nel sistema provinciale.

Il 2026 rappresenta un anno di consolidamento dopo una fase caratterizzata da attività straordinarie, in particolare legate alla gestione dell'accoglienza della popolazione ucraina e al potenziamento della Protezione Civile. Allo stesso tempo, si aprono nuove prospettive operative e progettuali, frutto delle valutazioni e degli sviluppi in corso.

2. Attività Istituzionali

Le attività istituzionali costituiscono il nucleo centrale delle funzioni del Comitato Provinciale, che svolge compiti di indirizzo, coordinamento e supervisione verso i Comitati territoriali. Queste attività comprendono:

- il coordinamento tecnico-operativo e amministrativo dei Comitati della provincia;
- la definizione di linee guida comuni per il mantenimento degli standard di qualità dei servizi;
- la gestione dei rapporti istituzionali con la Provincia Autonoma del Trentino, APSS, organizzazioni pubbliche e private;
- la promozione e la tutela dell'immagine dell'Associazione sul territorio.

Le attività istituzionali includono anche funzioni amministrative centrali, quali la gestione del personale, le attività contabili, la manutenzione e la gestione degli immobili, la rendicontazione e il supporto ai progetti territoriali.

2.1.1 Attività generali – aggiornamento 2026

Nel corso del 2026 è prevista la presentazione della richiesta di attivazione del servizio delle mutuo di supporto in collaborazione con Autostrada del Brennero S.p.A., con particolare

riferimento alla possibile copertura della tratta da Affi fino a Bagnolo San Vito. Tale progettualità è attualmente in fase di valutazione con gli enti coinvolti e rientra tra le azioni di potenziamento del presidio sanitario e della capacità di intervento lungo l'asse autostradale.

Parallelamente, il Comitato sta valutando l'avvio di nuove attività di interesse generale in ambito socio-sanitario e socio-assistenziale:

- l'apertura di un ambulatorio sociale rivolto alle fasce vulnerabili della popolazione;
- l'attivazione di ulteriori servizi presso la struttura di Levico Terme, con particolare attenzione ai bisogni emergenti delle persone fragili;
- l'attivazione di un servizio di telemedicina con piattaforma certificata.

Essendo tali progettualità ancora in fase preliminare, non ne è prevista la valorizzazione economica nel bilancio di previsione 2026.

3. Attività Convenzionate di Protezione Civile

Il Comitato Provinciale ricopre un ruolo strategico nel sistema di Protezione Civile della Provincia del Trentino, partecipando alle attività di prevenzione, preparazione, risposta e ripristino in caso di emergenze. Le principali attività comprendono:

- il supporto logistico e sanitario durante emergenze di protezione civile;
- il mantenimento operativo dei mezzi e delle attrezzature, inclusi i mezzi fuoristrada e le moto sanitarie;
- la collaborazione costante con la Sala Operativa provinciale;
- attività formative fondamentali per garantire la prontezza e la sicurezza dei volontari.

Particolare attenzione viene posta al mantenimento della flotta e delle attrezzature di emergenza, fondamentali per la tempestività degli interventi. L'uso di mezzi agili, come le moto sanitarie, integra efficacemente i veicoli tradizionali, migliorando la rapidità dell'assistenza nei contesti più complessi.

Da ultimo si segnala l'acquisto, che si perfezionerà nell'anno 2026, di un nuovo e ampio capannone in Lavis, da adibire a custodia e gestione dei beni di PC e allocazione delle attrezzature da utilizzarsi in caso di emergenza.

4. Attività Accessorie

Le attività accessorie, pur ridimensionate rispetto agli anni caratterizzati dall'accoglienza straordinaria della popolazione ucraina, continuano a rappresentare un ambito rilevante di intervento del Comitato. Rimane la disponibilità ad attivare servizi socio-sanitari complementari su richiesta degli enti pubblici, in continuità con la missione dell'Associazione.

La struttura di Levico Terme rimane un importante punto di riferimento logistico e organizzativo, e potrà essere valorizzata attraverso nuove progettualità attualmente in fase di analisi.

Provvederemo anche ad iniziare attività in ambito della cooperazione internazionale, in collaborazione con il Comitato Provinciale dell'Alto Adige e con fondi richiesti alla Regione Autonoma Trentino Alto Adige.

5. Conclusioni

Il bilancio di previsione 2026 testimonia un processo di consolidamento organizzativo e operativo del Comitato Provinciale, che continua a investire nella qualità dei servizi, nella formazione dei volontari e nel mantenimento di un elevato livello di efficienza. Il potenziamento delle attività istituzionali, l'impegno nel settore socio-sanitario e lo sviluppo di nuove progettualità rappresentano gli elementi cardine per garantire una risposta efficace e tempestiva ai bisogni della comunità trentina, e non solo.

Per il Consiglio Direttivo

Il Presidente

Sergio Bonadio

Piano Formativo 2026

SALUTE	
Corso Trainer Manovre Salvavita Adulto e Pediatrico (TMSAP)	1,00
Corso Aggiornamento per Trainer Manovre Salvavita (ATMS)	1,00
Corso di formazione Trainer Trasporto Sanitario e Soccorso in Ambulanza (TTSSA)	1,00
Corso Aggiornamento per Trainer Corso TSSA (ATTSSA)	2,00
Corso per Monitore CRI di Primo Soccorso e prevenzione infortuni – Certificazione EFAC (MON-PS)	1,00
SALUTE E SICUREZZA	
Corso di formazione per istruttore in materia di salute e sicurezza per volontari CRI (ISIC)	1,00
INCLUSIONE SOCIALE	
Corso per Trainer di Attività Sociali (TAS)	1,00
EMERGENZA	
Corso per Operatore Sociale CRI in Emergenza (OPSOCEM)	1,00
Corso per Operatore di sala operativa (CSP-A)	1,00
Corso per Operatore Specializzato CRI in logistica in emergenza (CSP-D)	1,00
Corso per Coordinatore delle Attività di Emergenza (CAE)	1,00
Corso di aggiornamento per Coordinatore CRI di Attività in Emergenza (ACAIE)	1,00
Corso per Istruttore di Protezione Civile (IPC01)	1,00
Corso Operatore CRI Specializzato in Attività Cinofile Assistite per il Sociale I Livello Manifestazioni (UCACASIM)	1,00
Corso Operatore CRI Specializzato in Attività Cinofile Assistite per il Sociale I Livello Manifestazioni ed Esibizioni (UCACASIME)	1,00
Corso Operatore CRI Specializzato in Attività Cinofile Assistite per il Sociale II Livello (UCACASII)	1,00
Corso per Operatore Cinofilo CRI Specializzazione in Ricerca e Soccorso in Superficie e Macerie (UCSMSUP)	1,00

Operatività per Operatore CRI Specializzato in Attività Cinofile Assistite per il Sociale II Livello (AUCACASII)	1,00
Operatività per Operatore CRI Specializzato in Attività Cinofile Assistite per il Sociale I Livello Manifestazioni (AUCACASIM)	1,00
Operatività per Operatore CRI Specializzato in Attività Cinofile Assistite per il Sociale I Livello Manifestazioni ed Esibizioni (AUCACASIME)	1,00
Operatività per Operatore Cinofilo CRI Specializzazione in Ricerca e Soccorso in Superficie e Macerie (AUCSMSUP)	1,00
Operatività per Operatore Polivalente Salvataggio in acqua (AOPSA)	1,00
Operatività per Operatore Polivalente Salvataggio in acqua Conduttore Mezzi Navali (AOPSACMN)	1,00
Opsa alluvionale (OPSA MAA)	1,00
GIOVANI	
Corso per Direttori del percorso Gioventù (DGIOVENTU)	1,00
MOTORIZZAZIONE	
Corso Abilitazione Teorico di Guida TIPO 5 (TPAT5)	3,00
Corso Pratico di Abilitazione di Guida Patenti TIPO 5 (PPAT5)	3,00

1. Di dare evidenza che le modalità organizzative sono regolate dall'articolo 33 del *"Regolamento dei Corsi di Formazione per Volontari e Dipendenti della Croce Rossa Italiana"*;
2. Di dare evidenza che i percorsi formativi verranno attivati sul portale di gestione istituzionale dell'Associazione (GAIA) e i candidati parteciperanno previa autorizzazione del Presidente Territoriale competente;
3. I percorsi formativi potranno venire integrati in caso di richieste specifiche da parte del DTR competente.