



CROCE ROSSA ITALIANA

- COMITATO REGIONALE DELLA TOSCANA -

PROVVEDIMENTO DEL PRESIDENTE
n° 012 del 22/09/2016

- OGGETTO -

**ATTIVAZIONE CORSI PER OPERATORE SOCIALE GENERICO (OS.G)
PRESSO IL COMITATO C.R.I. DI LUCCA**

Il Presidente,

- **VISTO** l'Atto Costitutivo della Croce Rossa Italiana del 29/12/2015 registrato in Roma il 04/01/2016 n. 80 serie IT;
- **VISTO** lo Statuto della Croce Rossa Italiana del 29/12/2015 registrato in Roma il 04/01/2016 n. 80 serie IT;
- **VISTO** il provvedimento n. 115 del 26/04/2016 – Insedimento del Consiglio Direttivo del Comitato Regionale della Toscana – del Presidente Nazionale dell'Associazione;
- **VISTO** l'art. 21 Titolo III – Attività di formazione dei Volontari C.R.I. – del Regolamento dei Volontari della Croce Rossa Italiana, approvato con O.C. n. 567/12 del 03/12/2012;
- **VISTA** l'O.P. n. 285 del 02/12/2015 con la quale vengono approvate le Linee Guida per il corso di secondo livello per Operatore Sociale Generico;
- **VISTA** la nota esplicativa del Delegato Tecnico Nazionale Area II prot. n. 0091046 del 04/12/2015 con la quale vengono date le indicazioni e le procedure per l'attivazione del Corso per Operatore Sociale Generico (OS.G);
- **VISTA** la richiesta con nota prot. n. 1255/32/16 del 21/09/2016 del Comitato C.R.I. di Lucca (che è parte integrante del presente provvedimento) con la quale si richiede l'attivazione di un corso per Operatore Sociale Generico (OSG) che si terrà presso il Comitato C.R.I. di Lucca nel periodo 15-16 e 22-23 ottobre 2016;

DETERMINA

- 1. Di approvare la richiesta di attivazione dei corsi di formazione di cui in premessa**
- 2. Di nominare la Sig.ra Maria Cristina CAMMILLI, Direttore del corso di formazione di cui in premessa;**
- 3. Di affidare al Direttore del corso i seguenti compiti:**
 - a) Essere responsabile didattico del corso, elaborare e realizzare il programma del corso;**
 - b) Prescegliere – di concerto con il Delegato Tecnico Area II del Comitato C.R.I. che ha richiesto l'attivazione del corso – lo Staff didattico e i Tutor di tirocinio;**



- c) Inviare per via telematica al Delegato Tecnico Regionale Area II e al Gruppo Nazionale di lavoro PSD, a pianificazione avvenuta ed entri i venti giorni precedenti alla realizzazione dell'evento formativo, formale comunicazione contenente: il programma del corso conforme alle Linee Guida e i nominativi e le qualifiche dei docenti prescelti;
- d) Inviare per via telematica al Delegato Tecnico Regionale Area II e per conoscenza al Gruppo Nazionale di lavoro PSD, entro trenta giorni successivi alla chiusura dell'evento formativo i seguenti documenti:
- Una copia del verbale di esame il cui originale dovrà essere custodito agli atti del Comitato C.R.I. che ha provveduto alla richiesta di attivazione;
 - Il prospetto anagrafico, in formato xls, dei Volontari C.R.I. risultati idonei con l'indicazione del relativo punteggio finale;
 - Una relazione tecnica comprensiva dell'effettivo programma svolto, degli obiettivi raggiunti e dei nominativi dei docenti, nonché Tutor individuati;
 - Una copia, formato pdf, dei questionari di gradimento, debitamente compilati in forma anonima dai partecipanti del corso:
4. Di affidare al Presidente o al Delegato Tecnico Area II del Comitato C.R.I. di appartenenza di ciascun partecipante al corso, il compito di inviare al Delegato Tecnico Regionale Area II e per conoscenza al Gruppo Nazionale di lavoro PSD, al termine del tirocinio i seguenti documenti:
- La relazione dell'attività di tirocinio a firma del Tutor incaricato (scheda di tirocinio)
 - La lista dei partecipanti per i quali si richiede il riconoscimento della qualifica di Operatore Sociale Generico (OS.G) e il rilascio del relativo attestato, così come previsto dalle Linee Guida di cui in premessa. Il riconoscimento della qualifica è subordinato al completamento con profitto dell'iter formativo.
5. Di incaricare la segreteria del Comitato Regionale ad inviare copia della presente Ordinanza al Presidente del Comitato C.R.I. che ha richiesto l'attivazione del corso di cui in premessa, al Direttore del corso, al Presidente del Comitato di appartenenza del Direttore del corso, al Delegato Tecnico Regionale Area II e al Gruppo Nazionale di lavoro PSD.

Letto confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
