



# CROCE ROSSA ITALIANA

## - COMITATO REGIONALE DELLA TOSCANA -

PROVVEDIMENTO n° 003/2016

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

*L'anno duemilasedici addì nove giugno alle ore 15.00, nella sala delle adunanze del Comitato Regionale C.R.I. della Toscana, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti disposizioni legislative e dello Statuto, sono oggi convocati a seduta i componenti del Consiglio Direttivo del Comitato Regionale della Toscana .*

All'appello risultano:

		Presente	Assente
1. Francesco Caponi	Presidente	X	
2. Marialodovica D. Affortunati	Vice Presidente	X	
3. Carlo Alberto Bergamini	Vice Presidente	X	
4. Sergio Palmieri	Consigliere	X	
5. Lorenzo Lorè	Consigliere	X	
Totale presenti		5	0

*E' presente la Sorella Francesca Arru, Ispettrice Regionale delle II.VV. Essendo legale il numero degli intervenuti il Dott. Francesco Caponi assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sotto indicato.*

### OGGETTO

#### CORSO PER OPERATORE SOCIALE GENERICO (OSG) COMITATO DI LUCCA

#### Il Consiglio Direttivo del Comitato Regionale C.R.I. della Toscana

- **VISTO** l'Atto Costitutivo della Croce Rossa Italiana del 29/12/2015 registrato in Roma il 04/01/2016 n. 80 serie IT;
- **VISTO** lo Statuto della Croce Rossa Italiana del 29/12/2015 registrato in Roma il 04/01/2016 n. 80 serie IT;
- **VISTO** il provvedimento n. 115 del 26/04/2016 – Insediamento del Consiglio Direttivo del Comitato Regionale della Toscana – del Presidente Nazionale dell'Associazione;
- **AI SENSI** dell'art. 21.10 del soprarichiamato Statuto;



**All'unanimità,**

## **DETERMINA**

1. Di approvare la richiesta del Comitato di Lucca relativa all'attivazione di un corso di secondo livello per Operatore Sociale Generico (OSG) - O.P. n. 1 del 09/05/2016;
2. Di nominare il Volontario Luca Chelini in forza al Comitato C.R.I. di Lucca, Direttore del corso di formazione di cui in premessa;
3. Di affidare al Direttore del corso i seguenti compiti:
  - a. Essere responsabile didattico del corso, elaborare e realizzare il programma del corso;
  - b. Prescegliere – di concerto con il Delegato Tecnico Area II del Comitato C.R.I. che ha richiesto l'attivazione del corso – lo Staff didattico e i Tutor di tirocinio;
  - c. Inviare per via telematica al Delegato Tecnico Regionale Area II e al Gruppo Nazionale di lavoro PSD, a pianificazione avvenuta ed entri i venti giorni precedenti alla realizzazione dell'evento formativo, formale comunicazione contenente: il programma del corso conforme alle Linee Guida e i nominativi e le qualifiche dei docenti prescelti;
  - d. Inviare per via telematica al Delegato Tecnico Regionale Area II e per conoscenza al Gruppo Nazionale di lavoro PSD, entro trenta giorni successivi alla chiusura dell'evento formativo i seguenti documenti
    - Una copia del verbale di esame il cui originale dovrà essere custodito agli atti del Comitato C.R.I. che ha provveduto alla richiesta di attivazione;
    - Il prospetto anagrafico, in formato xls, dei Volontari C.R.I. risultati idonei con l'indicazione del relativo punteggio finale;
    - Una relazione tecnica comprensiva dell'effettivo programma svolto, degli obiettivi raggiunti e dei nominativi dei docenti, nonché Tutor individuati;
    - Una copia, formato pdf, dei questionari di gradimento, debitamente compilati in forma anonima dai partecipanti del corso
4. Di affidare al Presidente o al Delegato Tecnico Area II del Comitato C.R.I. di appartenenza di ciascun partecipante al corso, il compito di inviare al Delegato Tecnico Regionale Area II e per conoscenza al Gruppo Nazionale di lavoro PSD, al termine del tirocinio i seguenti documenti:
  - La relazione dell'attività di tirocinio a firma del Tutor incaricato (scheda di tirocinio)



- La lista dei partecipanti per i quali si richiede il riconoscimento della qualifica di Operatore Sociale Generico (OS.G) e il rilascio del relativo attestato, così come previsto dalle Linee Guida di cui in premessa.
  - Il riconoscimento della qualifica è subordinato al completamento con profitto dell'iter formativo.
5. Di incaricare la segreteria del Comitato Regionale ad inviare copia della presente Ordinanza al Presidente del Comitato C.R.I. che ha richiesto l'attivazione del corso di cui in premessa, al Direttore del corso, al Presidente del Comitato di appartenenza del Direttore del corso, al Delegato Tecnico Regionale Area II e al Gruppo Nazionale di lavoro PSD.

Letto confermato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**