SELEZIONE:

CREAZIONE DATABASE OPERATORI/OPERATRICI – CPA: CENTRO PRIMA ACCOGLIENZA

Croce Rossa Italiana Comitato di Cagliari ricerca operatori per attività di accoglienza presso un Centro di Prima Accoglienza Straordinaria (CPA)

Le risorse dell'operatore/operatrice saranno addette all'accoglienza in una struttura CPA, rivolta a richiedenti Protezione internazionale. Attività che riguarderà il supporto alle persone beneficiarie nella fase di ingresso – ivi compresa la compilazione della documentazione amministrativa, alla distribuzione di beni e servizi (anche in questo caso, ivi compresa la compilazione della documentazione amministrativa), nell'osservazione e collaborazione alla rilevazione dei bisogni, in eventuali servizi di accompagnamento e trasporto, nella verifica delle presenze delle persone beneficiarie e nella sorveglianza della struttura di accoglienza.

In particolare, si ricercano:

- Operatori sociali dell'accoglienza e dell'integrazione
- Operatori Generici
- Mediatore Culturale: conoscenza delle lingue Italiano, Inglese, Arabo e Urdu

Titoli e requisiti minimi obbligatori

- Diploma di scuola secondaria di primo grado.
- Ottime capacità comunicative in un contesto cross-culturale.

Titoli e requisiti preferenziali

- Esperienza in attività di accoglienza a favore di Richiedenti Asilo/strutture d'accoglienza
- Volontari CRI o precedente esperienza in ambito CRI

Attitudini e competenze tecniche richieste

- Ottima capacità di ascolto in relazione alle criticità sociali presentate dalle persone beneficiarie oggetto della presente offerta di lavoro.
- Ottima capacità di controllo della struttura ricettiva nelle fasi di accoglienza.
- Ottima capacità d'ordine nell'utilizzo della documentazione e degli archivi afferenti all'attività di servizio.
- Ottima capacità di scrittura in italiano per la redazione di mail, relazioni, report e altri eventuali documenti relativi ai compiti assegnati.
- Ottima conoscenza scritta e parlata della lingua inglese.
- Ottima conoscenza del pacchetto Office.

Competenze trasversali

- Capacità di problem-solving.
- Capacità di lavorare in team e sotto stress con scadenze anche urgenti ed in situazioni di emergenza.
- Doti di precisione e puntualità.

Posizione

- Sede di lavoro: CPA – Sinnai (CA).
- Rapporto di lavoro: contratto a tempo determinato con orario settimanale di impiego variabile per attività H24.

Specifiche

È specificatamente richiesta disponibilità a lavorare su turni

- Si richiede il possesso della patente di tipo B.

Ciascun candidato potrà presentare la propria candidatura inviando il proprio CV aggiornato con foto. La domanda può essere presentata esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

Mediante posta elettronica agli indirizzi: selezione.personale@cricagliari.it e responsabilecpa@cricagliari.it

CONTENUTO

- Curriculum vitae datato e firmato;
- Titoli e/o precedenti esperienze di servizio professionali, in rapporto al profilo al quale la selezione si riferisce;
- Copia dei titoli posseduti dal candidato e che quest'ultimo ritiene utili ai fini della selezione

Il Curriculum Vitae deve contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali secondo il D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei datipersonali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Privacy - Termini