



PROVVEDIMENTO N. 45 DEL 04.08.2021

Oggetto: ATTIVAZIONE CORSO PER COORDINATORE CRI IN ATTIVITÀ DI SPORTELLO SOCIALE (COSP)

VISTO il Decreto Legislativo 28 Settembre 2012, n. 178 di riorganizzazione dell'Associazione Italiana di Croce Rossa a norma dell'articolo 2 della Legge 04 Novembre 2010, n. 183;

VISTO l'Atto Costitutivo dell'Associazione della Croce Rossa Italiana repertorio n. 3132 raccolta n. 2134 del 29 Dicembre 2015, registrato a Roma con n. 50 in data 04 Gennaio 2016;

VISTO il vigente Statuto dell'Associazione di Croce Rossa Italiana;

VISTO il risultato delle consultazioni elettorali per il rinnovo delle cariche associative del Comitato Regionale C.R.I. Puglia, tenutesi in data 19 Aprile 2020;

VISTO il Verbale con cui l'Ufficio Elettorale Regionale CRI Puglia ha proceduto, ai sensi dell'art. 21 del Regolamento Elettorale per le elezioni dei Consigli Direttivi dei Comitati Regionali, alla proclamazione degli Eletti;

VISTO Il Regolamento CRI sull'organizzazione, le attività, la formazione e l'ordinamento dei volontari della Croce Rossa Italiana - rev.3 del 11.07.2020;

TENUTO CONTO Della necessità del Comitato Regionale della Croce Rossa Italiana della Puglia di aggiornamento delle proprie risorse umane, necessarie all'assolvimento dei compiti statutari della CRI;

DETERMINA:

1. Di approvare la richiesta di attivazione del corso per Coordinatore CRI in attività di sportello sociale CRI Puglia;
2. Che il corso si svolgerà secondo quanto previsto dalla "scheda corso" in allegato, che costituisce parte integrante della presente;
3. Che il corso si svolgerà il 25 e il 26 settembre 2021;
4. Di nominare la Volontaria **Filomena Camposeo**, afferente al Comitato CRI di Carovigno, Direttrice del corso di cui al punto 1;
5. Di affidare al Direttore corso i seguenti compiti:
 - a. Selezione dello staff didattico;
 - b. Responsabilità didattica del corso;
6. Che ogni incarico sarà svolto a titolo gratuito.

DATA

04/08/2021

Il Presidente Regionale CRI Puglia
Dott.ssa Maria Decimo

COORDINATORE CRI IN ATTIVITÀ DI SPORTELLO SOCIALE

COSP

Il corso ha lo scopo di formare Coordinatori esperti nel progettare e monitorare l'attività dello sportello, indirizzare l'azione degli operatori, attivando la rete dei Servizi.

Nello specifico, il corso mira a:

- trasmettere le modalità operative più adeguate al fine di garantire l'aderenza e il rispetto delle indicazioni previste all'interno delle linee guida per la gestione delle attività e delle normative vigenti;
- Garantire gli strumenti adeguati per poter effettuare efficacemente il monitoraggio e la valutazione dell'attività;
- Fornire gli elementi di base per programmare le attività, organizzare e coordinare risorse e personale con lo scopo di assicurare continuità, adeguatezza e qualità del servizio, in relazione agli obiettivi condivisi;
- Trasmettere le capacità indispensabili per creare un clima relazionale positivo all'interno del team operativo e facilitare la collaborazione all'interno della squadra di lavoro e con interlocutori afferenti ad altre attività e servizi;
- Facilitare l'acquisizione delle competenze necessarie per relazionarsi con personale di Servizi, di Enti pubblici e privati e di altre realtà afferenti alla rete del territorio, nel rispetto di quanto previsto;
- Fornire contenuti tecnici alla base di una comunicazione competente ed affidabile nei confronti dei diversi attori della rete.

Obiettivi formativi

Al termine del corso il Coordinatore sarà in grado di:

- Pianificare, coordinare e gestire le attività di sportello;
- Esercitare uno stile di leadership positivo nei confronti del team;
- Coinvolgere e valorizzare gli operatori di sportello supportandoli in situazioni di disagio e difficoltà.

Output Competenze

Il Coordinatore di Sportello troverà collocazione principale nelle attività proprie dello Sportello Sociale CRI, regolate da apposite linee guida.

Le principali attività di competenza dello Sportello Sociale CRI sono:

- Fornire ascolto e far emergere il bisogno della persona;
- Dare informazioni, consulenza ed orientamento alla persona in base a necessità/bisogni espressi;
- Attivare eventuali equipe multi-professionali (CRI/rete);
- Co-progettare interventi mirati a superare e a gestire la condizione di disagio o di esclusione sociale, attraverso approcci che favoriscano l'autonomia e la responsabilizzazione della persona;
- Accompagnare la persona fornendo assistenza e supporto attraverso l'erogazione diretta di prestazioni o l'attivazione di servizi;
- Monitorare e verificare le condizioni della persona e lo sviluppo del suo percorso;
- Promuovere e sostenere iniziative e progetti alla persona, finalizzati a prevenire situazioni di disagio ed emarginazione.

Operatività

Selezione dei partecipanti	<p>Al corso sono ammessi coloro i quali possiedono:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Diploma di scuola secondaria superiore; ▪ Qualifica di Operatore Specializzato nelle attività di Sportello Sociale; ▪ Esperienza continuativa di almeno due anni nell'attività specifica.
Numero partecipanti	<p>Il corso è attivato con un minimo di dieci e per un numero massimo di trenta partecipanti, al fine di consentire un adeguato rapporto interattivo formatore-discente ed una efficace partecipazione della platea (articolo 44.4 del Regolamento dei corsi di formazione per volontari e dipendenti della Croce Rossa Italiana).</p>
Durata del corso	<p>La durata del corso è di 32 ore, di cui 12 di attività didattica d'aula e 20 di tirocinio.</p>
Organizzazione e delibere necessarie	<p>L'apertura del corso è deliberata dal Consiglio Direttivo del Comitato Regionale CRI, e segue la procedura di cui all'articolo 44 del Regolamento dei corsi di formazione per volontari e dipendenti della Croce Rossa Italiana.</p>
Verifica e valutazione	<p>La verifica di fine corso prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ La somministrazione di un test scritto, costituito da domande a scelta multipla al fine di valutare l'apprendimento degli aspetti contenutistici/informativi del corso; ▪ Un colloquio individuale, al quale è consigliata anche la presenza di uno psicologo Se.P (preferibilmente coinvolto nel percorso di formazione), volto all'auto-valutazione, all'analisi condivisa delle performance e della partecipazione durante il percorso, alla condivisione del vissuto personale e di gruppo. <p>A seguito di esito positivo della valutazione il partecipante accede al tirocinio minimo di 20 ore, certificate da appositi fogli presenza, in affiancamento ad un tutor esperto del settore di interesse.</p> <p>I Tutor devono essere individuati contestualmente all'attivazione formale del corso e devono essere in possesso di qualificata esperienza di settore e di capacità didattiche documentate.</p> <p>Costituiscono titoli preferenziali:</p> <p>L'attività è obbligatoria ed al termine della stessa verrà espressa una valutazione finale sull'aspirante coordinatore mediante compilazione di apposita "scheda di tirocinio".</p> <p>Saranno criteri di orientamento nella valutazione del tirocinio:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacità di affrontare e gestire la responsabilità, lo stress e le emozioni ad essa correlate; ▪ Capacità di condurre e motivare il gruppo e valorizzare le potenzialità del singolo e della squadra; ▪ Capacità comunicative e relazionali; ▪ Capacità di garantire trasparenza e imparzialità delle azioni a favore dei beneficiari; ▪ Motivazione nell'espletamento dell'attività sociale; ▪ Capacità di analisi situazionale, problem-solving, e adattamento; ▪ Capacità di autovalutazione.

	<p>Il Direttore di corso possiede la qualifica di Formatore di Attività Sociali. (Norme transitorie: in attesa che vengano attivati i percorsi per Formatore e Trainer di Attività Sociali e venga garantita adeguata disponibilità delle figure sul territorio, il Direttore di corso potrà essere scelto tra:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Trainer di Attività Sociali; ▪ Referente Regionale/Locale di Sportello; ▪ Operatori Sociali Generici con grande esperienza nel settore specifico. <p>In assenza delle qualifiche formative, la scelta è subordinata al possesso di documentate capacità didattiche ed organizzative, validate a mezzo di Curriculum Vitae e relazione delle attività svolte da parte del Presidente di Comitato CRI di appartenenza).</p>
<p>Composizione della commissione d'esame</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Presidente del Comitato CRI che organizza il corso, o suo delegato; ▪ Direttore del Corso; ▪ Da uno a tre docenti del Corso (laddove sia possibile, è consigliabile che venga previsto quale membro della Commissione, lo psicologo che ha garantito la propria supervisione durante il corso e in sede di colloquio valutativo).
<p>Frequenza</p>	<p>Sono ammessi agli esami coloro che hanno frequentato almeno l'80% delle ore di durata del corso.</p>
<p>Qualifica Acquisita</p>	<p>Coordinatore CRI in Attività di Sportello Sociale</p>
<p>Distintivo di qualifica</p>	<p>//</p>
<p>Rapporto docente/ discenti</p>	<p>1 docente ogni 30 partecipanti per le sessioni frontali. 6 docenti ogni 30 partecipanti (rapporto 1/5) per attività cooperative, laboratoriali o in piccoli gruppi</p>
<p>Materiale didattico</p>	<p>A discrezione del Direttore di Corso e dello staff didattico.</p>
<p>Mantenimento della qualifica</p>	<p>Vedasi Regolamento dei Corsi di Formazione per Volontari e Dipendenti della Croce Rossa Italiana Titolo IV, art. 50.</p>

CORSO PER COORDINATORE CRI ATTIVITÀ DI SPORTELLO SOCIALE

Mod. 1	Lezioni	Argomento	Obiettivo specifico	Ore	Docente
1	<p>1. Le competenze legate al ruolo di coordinamento: organizzazione, gestione, etica del servizio;</p> <p>2. Le attività specifiche;</p> <p>3. Comunicazione istituzionale all'interno e all'esterno dell'Associazione;</p> <p>4. Il lavoro di squadra: gestione, coordinamento e valorizzazione delle persone;</p> <p>5. Elementi di base per la gestione di problemi, conflitti, criticità.</p> <p>II coordinatore: ruolo e competenze</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conoscere modalità e strumenti per sviluppare le competenze per progettare, coordinare, monitorare e valutare le attività di sportello; ▪ Acquisire modalità istituzionali comunicative da utilizzare all'interno e all'esterno dell'Associazione; ▪ Appropriarsi di buone basi per la gestione e valorizzazione di un team; ▪ Apprendere elementi per la soluzione di problemi e criticità. 	4	Trainer di Attività Sociali/ altra disciplina o Delegato/Refente di attività (con competenze didattiche)	
2	<p>II Coordinatore: metodi e strumenti</p>	<p>1. Monitoraggio, raccolta dati, rendicontazione;</p> <p>2. Applicazioni operative;</p> <p>3. Progettazione e organizzazione di uno sportello sociale (laboratorio).</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Acquisire strumenti per la raccolta dati, la documentazione di risultati ed individuare indicatori di risultato e di impatto; ▪ Esercitare modalità operative per la progettazione e organizzazione di uno sportello sociale. 	4	Trainer di Attività Sociali esperto in progettazione (preferibilmente con esperienza come formatore)

Strategia, pianificazione e lavoro di gruppo - nozioni avanzate					
Mod.2	Lezioni	Argomento	Obiettivo specifico	Ore	Docente
1	<p>Strategia, pianificazione e lavoro di gruppo-nozioni avanzate</p>	<p>1. Il contesto della Strategia;</p> <p>2. Gli obiettivi strategici CRI e le attività quadro;</p> <p>3. I livelli della pianificazione;</p> <p>4. Il ciclo di programmazione e controllo;</p> <p>5. Lavoro di gruppo sulla pianificazione.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fornire una conoscenza dettagliata della Strategia CRI e della Strategia CRI verso la gioventù al fine di approfondire l'ambito di azione della Croce Rossa; ▪ Fornire conoscenze e competenze per una pianificazione strategica delle attività; ▪ Fornire conoscenze e competenze per una pianificazione strategica delle attività. 	4	Esperto Pianificazione