



PROVVEDIMENTO N. 83 DEL 28 AGOSTO 2019

Oggetto: ATTIVAZIONE DEL CORSO DI II° LIVELLO PER OPERATORE SPECIALIZZATO NELLE ATTIVITA' DI SPORTELLO SOCIALE PROPEDEUTICO AD UN MODULO SUCCESSIVO VOLTO ALLA FORMAZIONE DEI COORDINATORI DELLE ATTIVITA' DI SPORTELLO SOCIALE

VISTO il Decreto Legislativo 28 settembre 2012, n.178 di riorganizzazione dell'Associazione Italiana di Croce Rossa a norma dell'articolo 2 della Legge 04 Novembre 2010, n.183;

VISTO l'Atto Costitutivo dell'Associazione della Croce Rossa Italiana repertorio n.3132 raccolta n. 2134 del 29 Dicembre 2015, registrato a Roma con n. 50 in data 04 Gennaio 2016;

VISTO lo Statuto dell'Associazione di Croce Rossa Italiana allegato all'Atto Costitutivo;

VISTO il Provvedimento n.40 del 17 Marzo 2016 con il quale il Presidente Nazionale ha insediato le Cariche dei Comitati della Regione Puglia;

CONSIDERATA la Delibera del CDN n.157 del 22 Dicembre 2018 con la quale si approvavano le Linee Guida sulla Formazione per l'attività dello Sportello Sociale;

DETERMINA

1. di approvare la richiesta di attivazione del Corso di Formazione per Operatore di sportello Sociale di II Livello;
2. di nominare la Volontaria CAMPOSEO Filomena, in possesso delle qualifiche previste, Direttore del Corso di formazione di cui in premessa;
3. che le iscrizioni dovranno pervenire, su indicazione del DTL Area Sociale e previa autorizzazione dei Presidenti di Comitato, al Direttore del Corso;
4. di affidare al Direttore del Corso i seguenti compiti:



- a. far pervenire al DTL Area Sociale CRI Puglia la lista dei candidati;
- b. essere responsabile didattico del corso ed elaborare il programma del corso;
- c. prescegliere – di concerto con il DTL Area Sociale - lo staff didattico ed i Tutor;
- d. inviare al DTL Area Sociale, a pianificazione avvenuta ed entro i venti giorni precedenti alla realizzazione dell'evento formativo, formale comunicazione contenente: il programma del Corso conforme alle Linee guida e i nominativi e le qualifiche dei Docenti prescelti. La comunicazione potrà essere inoltrata anche per via telematica all'indirizzo sociale@puglia.cri.it ;
- e. inviare per via telematica al Delegato Tecnico Regionale Area Sociale, entro i trenta giorni successivi alla chiusura dell'evento formativo i seguenti documenti:
 - i. un esemplare del Verbale di esame (una copia sarà custodita negli atti del Comitato CRI Regionale che ha provveduto alla richiesta di attivazione)
 - ii. il prospetto anagrafico, in formato .xls dei Volontari C.R.I. partecipanti contenente informazioni quali il nome, cognome, data di nascita, anno di ingresso in C.R.I., numero della tessera di Socio C.R.I., sede C.R.I. di appartenenza, recapito telefonico ed indirizzo e-mail;
 - iii. i nominativi in formato .xls o .doc, dei Volontari C.R.I. risultati Idonei con l'indicazione del relativo punteggio di esame.
 - iv. Una relazione tecnica comprensiva dell'effettivo programma svolto, degli obiettivi raggiunti e dei nominativi dei docenti nonché dei Tutori individuati.
 - v. Una scansione in formato .pdf dei questionari di gradimento, debitamente compilati in forma anonima dai partecipanti al corso.



5. di affidare ai Presidenti dei Comitati di appartenenza dei corsisti il compito di inviare al Delegato tecnico Regionale Area Sociale al termine del Tirocinio i seguenti documenti:
 - a. la relazione dell'attività di Tirocinio a firma del Tutor incaricato (cosiddetta scheda Tirocinio)
 - b. la lista dei partecipanti per i quali si richiede il riconoscimento della qualifica di Operatore Specializzato per le attività di Sportello Sociale ed il rilascio del relativo Attestato, così come previsto dalle Linee Guida di cui in premessa.
 - c. Il riconoscimento della qualifica è subordinato al completamento con profitto dell'iter formativo.

DATA

28.08.2019

Il Presidente Regionale CRI Puglia
Dott.ssa Maria Decimo