

PROVVEDIMENTO N. 1 DEL 18 GENNAIO 2018

Oggetto: ATTIVAZIONE DEL CORSO DI 1° LIVELLO PER OPERATORE SOCIALE GENERICO DEL COMITATO REGIONALE CRI PUGLIA

VISTO il Decreto Legislativo 28 Settembre 2012, n. 178 di riorganizzazione dell'Associazione Italiana di Croce Rossa a norma dell'articolo 2 della Legge 04 Novembre 2010, n. 183;

VISTO l'Atto Costitutivo dell'Associazione della Croce Rossa Italiana repertorio n. 3132 raccolta n. 2134 del 29 Dicembre 2015, registrato a Roma con n. 50 in data 04 Gennaio 2016;

VISTO lo Statuto dell'Associazione di Croce Rossa Italiana allegato all'Atto Costitutivo;

VISTO il Provvedimento n. 40 del 17 marzo 2016 con il quale il Presidente Nazionale ha insediato le Cariche dei Comitati della Regione Puglia;

CONSIDERATA l'O.P. n. 29/14 del 03.02.2014 con la quale vengono approvate le Linee Guida per il Corso di 1° Livello per Operatore Sociale Generico;

DETERMINA:

1. di approvare la richiesta di attivazione del Corso di formazione di cui in premessa;
2. di nominare il Volontario Posado Roberto in forza al Comitato di Fasano, Direttore del Corso di Formazione di cui in premessa;
3. di affidare al Direttore del Corso i seguenti compiti:
 - a. essere responsabile didattico del corso ed elaborare il programma del corso;
 - b. prescegliere – di concerto con il Delegato Tecnico Area II del Comitato C.R.I. che ha richiesto l'attivazione del corso – lo staff didattico e il/i Tutor.
 - c. inviare al Delegato Tecnico Regionale Area II, a pianificazione avvenuta ed entro i venti giorni precedenti alla realizzazione dell'evento formativo, formale comunicazione contenente: il programma del corso conforme alle Linee Guida e i nominativi e le

qualifiche dei Docenti prescelti. La comunicazione potrà essere inoltrata anche per via telematica all'indirizzo area.sociale@cri.puglia.it

- d. inviare per via telematica al Delegato Tecnico Regionale Area II, entro i trenta giorni successivi alla chiusura dell'evento formativo i seguenti documenti:
 - i. un'esemplare del Verbale di esame (una copia invece sarà custodita agli atti del Comitato C.R.I. che ha provveduto alla richiesta di attivazione);
 - ii. il prospetto anagrafico, in formato .xls, dei Volontari C.R.I. partecipanti contenente informazioni quali nome, cognome, data di nascita, anno di ingresso in C.R.I., numero della tessera di Socio C.R.I., sede C.R.I. di appartenenza, recapito telefonico ed indirizzo e-mail;
 - iii. i nominativi, in formato .xls o .doc, dei Volontari C.R.I. risultati Idonei con l'indicazione del relativo punteggio di esame.
 - iv. una relazione tecnica comprensiva dell'effettivo programma svolto, degli obiettivi raggiunti e dei nominativi dei docenti, nonché dei tutor individuati;
 - v. una scansione, in formato .pdf, dei questionari di gradimento, debitamente compilati in forma anonima dai partecipanti al corso.
4. di affidare al Presidente o al Delegato Tecnico Area II del Comitato C.R.I. di appartenenza di ciascun partecipante al corso, il compito di inviare al Delegato Tecnico Regionale Area II al termine del Tirocinio i seguenti documenti:
 - a. la relazione dell'attività di Tirocinio a firma del Tutor incaricato (cosiddetta scheda di Tirocinio);
 - b. la lista dei partecipanti per i quali si richiede il riconoscimento della qualifica di Operatore Sociale Generico e il rilascio del relativo attestato, così come previsto dalle Linee Guida di cui in premessa. Il riconoscimento della qualifica è subordinato al completamento con profitto dell'iter formativo.

DATA

18/01/2018

Il Presidente Regionale
