



Bando per la redazione di graduatoria per personale dipendente con mansioni di Autista Soccorritore

Il Comitato di Domodossola della Croce Rossa Italiana provvederà, a seguito della Delibera del Consiglio Direttivo n.05/21 del 18/05/2021, l'avvio di una procedura di redazione di graduatoria per esami per l'eventuale messa in ruolo di dipendente da impiegare con mansioni di Autista Soccorritore, nel rispetto di tutti i diritti di precedenza riconosciuti a norma del CCNL e della legge pro tempore vigente anche a favore di soggetti non inseriti nella presente graduatoria, per eventualmente procedere, al termine della procedura, alle assunzioni in numero compatibile con le effettive necessità di servizio e con le disponibilità finanziarie.

Criteri di selezione del personale di cui al presente bando.

L'accesso alla posizione aperta si fonda su alcuni requisiti obbligatori e requisiti preferenziali; possono partecipare alla procedura di selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti obbligatori

- Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- Idoneità fisica all'impiego; l'eventuale assunzione sarà subordinata alla visita medica preassuntiva di cui alla vigente normativa in materia;
- Non aver riportato condanne penali dolose, né avere procedimenti penali in corso;
- Non avere o aver avuto rapporti di lavoro (saltuari o continuativi) o affiliazione con Soggetti che perseguono finalità in contrasto con i Principi del Movimento Internazionale di Croce Rossa e Mezza Luna Rossa;
- Compimento del 21° anno di età (Condizione obbligatoria per la conduzione di autoambulanze)
- Non aver subito sospensioni della patente negli ultimi cinque anni;
- Attestato regionale "Volontario Soccorritore 118" ai sensi della D.G.R. 217-46120/1995 e Direttiva regionale 3555/54/1996;

Requisiti Preferenziali e relativi punteggi

	Punteggio
Diploma di istruzione secondaria superiore	5
Essere socio attivo della Croce Rossa Italiana con abilitazione sanitaria per i servizi di Emergenza/Urgenza	5
Aver svolto presso la C.R.I. o presso altri Enti il Servizio Civile Nazionale di cui alla Legge 64/01 con mansioni di autista soccorritore	5
Essere in possesso patente di servizio CRI di categoria cinque o superiore	10
Non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi cinque anni	5



Eventuale figlio minore a carico	5
Figli minori a carico oltre al primo	3
Conoscenza scritta/parlata di almeno una lingua del Movimento Internazionale di Croce Rossa;	10
Esperienza professionale pregressa e documentata nella mansione di Autista Soccorritore presso la C.R.I.;	10
Esperienza professionale pregressa e documentata nella mansione di Autista Soccorritore presso altri Enti o Associazioni di Volontariato;	3
Abilitazione all'utilizzo del Defibrillatore Semiautomatico Esterno;	5
Eventuali titoli di studio, attestati e qualifiche attinenti alla mansione (punti cumulabili)	2
Conoscenza pacchetto Microsoft Office e applicativi informatici di posta elettronica	2
Colloquio e prova pratica con Commissione esaminatrice	30

I requisiti devono essere posseduti e comprovati all'atto di presentazione della domanda con diritto di verifica da parte della commissione esaminatrice.

Procedura di selezione.

La selezione dei candidati avverrà per titoli sulla base della somma dei punteggi espressi sopra, compresi i risultati di colloquio e prova pratica inerenti agli argomenti oggetto del punteggio e qualificanti del candidato che si svolgerà presso la sede del Comitato CRI di Domodossola (P.le Silvestro Curotti n. 5 28845 Domodossola) in data 04/09/2021 a partire dalle ore 9.00.

Commissione esaminatrice:

La commissione esaminatrice è composta dalle seguenti figure del Comitato CRI di Domodossola:

- Presidente o suo delegato
- Direttore Sanitario o suo delegato
- Responsabile della Formazione o suo delegato



Domanda e scadenza

La domanda di partecipazione alla procedura di selezione, redatta in carta semplice su modello allegato al presente bando deve essere presentata entro il **31/08/2021** corredata da :

- curriculum vitae dettagliato redatto su modelli allegati al presente bando
- copia Carta di Identità e Codice Fiscale
- modello consenso trattamento dei dati personali controfirmato

Modalità presentazione domanda:

- Via Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: cl.domodossola@cert.cri.it
- Tramite Raccomandata A.R. all'indirizzo: Croce Rossa Italiana Comitato di Domodossola O.d.V. P.le Curotti 5 - 28845 Domodossola (VB).
- NON saranno prese in considerazione candidature pervenute con modalità diverse da quelle indicate, o redatte su modulistica non conforme a quella indicata nel presente bando, o in data successiva al termine di scadenza, anche se inoltrate a mezzo del servizio postale, pertanto non fa fede il timbro postale.

Graduatoria:

A conclusione del procedimento la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria finale, i candidati saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al voto ottenuto.

Detta graduatoria redatta in esito al presente bando, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvato con Delibera del Consiglio Direttivo della CRI di Domodossola e successivamente pubblicato sul sito istituzionale www.cridomodossola.it. Tale pubblicazione vale come comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.

La graduatoria resterà in vigore per n.2 anni.

Sede di servizio:

La sede di servizio sarà presso il Comitato della Croce Rossa Italiana di Domodossola sito in P.le S. Curotti 5 28845 Domodossola (VB).

Disposizioni finali

Con la partecipazione al presente concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando.

Il personale all'atto dell'eventuale assunzione si impegna a:

- Sottoscrivere il "Codice Etico della Croce Rossa Italiana".
- Sottoporsi a visita medica per la verifica dell'idoneità fisica allo svolgimento della mansione;
- Produrre copia del casellario giudiziale e carichi pendenti.



Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alla normativa vigente.

Informativa Trattamento dei dati personali:

A. Identità e dati di contatto del titolare

1. Titolare del trattamento: *Associazione della Croce Rossa Italiana Comitato di Domodossola* sita in Piazzale Silvestro Curotti, 5 - 28845 Domodossola (VB), contatto E-mail: domodossola@cri.it

2. Responsabile Protezione Dati (RPD): *Certim srl* sita in Corso Italia 70 - 41058 Vignola (MO), contatti: Fax 059.767694, E-mail privacy@certim.it

B. Finalità del trattamento e base giuridica

La presente informativa si integra alla precedente già resa, ai sensi dell'art.13, del D. Lgs. 30.06.2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", in sede di assunzione o inizio del rapporto di collaborazione e di volontariato, *Associazione della Croce Rossa Italiana Comitato di Domodossola*, Titolare del trattamento, che intende fornirLe alcune informazioni integrative sul trattamento dei Suoi dati personali.

I dati personali e particolari da Lei forniti o raccolti nel corso del rapporto lavorativo ovvero nel corso del rapporto di volontariato o di collaborazione, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla Sua attività ed alla gestione giuslavoristica, disciplinare, fiscale, assistenziale e retributiva della sua posizione.

In particolare i dati verranno trattati nel rispetto della normativa vigente e fermi gli obblighi di riservatezza e di segreto professionale - esclusivamente per finalità concordate tra il Titolare e lo studio professionale (con accordo designato contitolare del trattamento dei dati) a cui è stato conferito il mandato operativo di consulenza professionale, per le seguenti finalità:

Per esigenze relative alla stipula del contratto di assunzione, relativa esecuzione, successive modifiche o variazioni, cessazione del rapporto e per qualsiasi obbligazione necessaria per l'adempimento e corretta gestione ed esecuzione del contratto stesso;

Per l'elaborazione, la gestione e il pagamento della retribuzione e degli oneri contributivi, previdenziali e assistenziali relativi al rapporto di lavoro instaurato;

Per la redazione, l'aggiornamento e la conservazione di tutti i libri e documenti obbligatori per legge in materia di lavoro;

Per l'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali (anche collettivi) e di legge in materia di lavoro, di rapporti sindacali e di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro;

Per trasmissione all'INAIL dei dati relativi agli infortuni e alle malattie professionali, attraverso il sistema informativo nazionale per la prevenzione nei luoghi di lavoro (SINP), per le sole finalità di cui all'art.8 comma 1 decreto 81. Tali finalità sono volte ad



orientare, pianificare e valutare l'efficacia della prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali, relativamente ai lavoratori iscritti e non iscritti agli enti assicurativi.

Per esigenze di tipo operativo, organizzativo, gestionale, fiscale, finanziario, assicurativo e contabile relative al rapporto contrattuale e/o precontrattuale instaurato;

Per l'adempimento degli obblighi legali e contrattuali, anche collettivi, connessi al rapporto di lavoro;

Organizzazione e programmazione dei corsi di formazione e di aggiornamento previsti dalla normativa, per l'esecuzione dei servizi di volontariato previsti istituzionalmente e per la gestione della patente guida CRI.

I dati da Lei forniti, sia preventivamente al rapporto di lavoro che nel corso o dopo la cessazione dello stesso, relativi a Lei e alla Sua famiglia, sono raccolti e utilizzati nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti.

I suoi dati sensibili e giudiziari sono trattati esclusivamente per le finalità istituzionali previste dalla legge o autorizzati dal Garante per la protezione dei dati personali.

Le attività svolte utilizzando gli strumenti informatici dell'Associazione (quali telefoni, PC, notebook, tablet, smartphone, sito web, ecc.) posso tecnicamente determinare una traccia sull'attività svolta. Le informazioni raccolte, ancorché non sistematicamente, relative all'utilizzo dei suddetti strumenti sono utilizzabili a tutti i fini connessi al rapporto di lavoro e di volontariato, essendo stata fornita al lavoratore o al volontario adeguata informazione delle modalità d'uso degli strumenti e di effettuazione dei controlli

In relazione al rapporto di lavoro, il Titolare e lo studio professionale potranno trattare dati "particolari" (così come meglio definiti dall'art. 9 GDPR), strettamente pertinenti ai sopra indicati obblighi, idonei a rilevare ad esempio:

dati inerenti lo stato di salute per esigenze di gestione del personale, verifica dell'attitudine a determinati lavori, idoneità al servizio, assunzioni del personale appartenente alle c.d. categorie protette, avviamento al lavoro degli inabili, maternità, igiene e sicurezza sul luogo di lavoro, svolgimento di pratiche assicurative e previdenziali obbligatori e contrattuali, trattamenti assistenziali, riscatti e ricongiunzioni previdenziali, denunce di infortunio e/o sinistro, fruizione di particolari esenzioni, collegati a particolari condizioni di salute dei dipendenti o dei loro familiari;

dati inerenti lo stato di salute dei collaboratori e dei loro familiari acquisiti ai fini dell'assistenza fiscale e dell'erogazione dei benefici socio assistenziali contrattualmente previsti;

- A. dati idonei a rilevare l'adesione a sindacati o ad organizzazioni di carattere sindacale per gli adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione o all'esercizio dei diritti sindacali;
- B. dati idonei a rilevare le opinioni politiche o le convinzioni religiose o l'adesione a partiti politici, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale per esigenze connesse alle elezioni ed al riconoscimento di permessi;
- C. dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica ai fini dell'instaurazione e della gestione di rapporti di lavoro con lavoratori stranieri;
- D. dati dei cedolini paga, dichiarazione dei redditi.

Eventuali dati giudiziari possono essere trattati nella misura strettamente necessaria:

- a) per le finalità predette (ma, per le finalità art. 6 lettera f) il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali.
- b) su incarico di un difensore in riferimento ad un procedimento penale, per ricercare e individuare elementi a da utilizzare ai soli fini dell'esercizio del diritto di prova; il tutto purché tali dati siano essenziali per tali finalità e queste non possano essere adempiute caso per caso mediante il trattamento dei dati anonimi o di dati personali di natura diversa.

C. Modalità di trattamento

Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e contrattuali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per il Titolare e lo studio professionale di dare esecuzione al

Contratto o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti, quali quelli di natura retributiva, contributiva, fiscale e assicurativa, connessi al rapporto di lavoro.

In relazione alle citate finalità, il trattamento viene gestito dai rispettivi incaricati mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, sempre nel rispetto della sua privacy.

I dati non saranno normalmente oggetto di diffusione, né è previsto il trasferimento all'estero dei dati personali, né viene posto in essere un processo decisionale automatizzato e di profilazione. Potranno inoltre venir comunicati all'autorità giudiziaria competente per dirimere eventuali contraddittori sorti tra le parti.

D. Periodo di conservazione dei dati personali

Dati particolari.

I dati particolari vengono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per adempiere agli obblighi o ai compiti o alle finalità che non possano essere adempiuti/e o realizzati/e, caso per caso, mediante il trattamento di dati anonimi o di

dati personali di natura diversa). I dati che, anche dopo le verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, non vengono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Periodo di conservazione dei dati. I dati di regola verranno trattati per tutta la durata dei rapporti contrattuali instaurati con l'interessato, e, in seguito, per la sola durata necessaria all'adempimento degli obblighi di legge (10 anni).

Eventuali *Logs di sistema*, trattati per finalità di sicurezza informatica (es. registrazioni di logs), sono conservati per il tempo sufficiente ad esaurire i controlli di sicurezza relativi e valutarne gli esiti; normalmente tali controlli si esauriscono nell'arco di massimo 1 anno dal momento della raccolta. In caso di insorgere di contenzioso stragiudiziale o giudiziale con l'interessato e/o con terzi, i dati verranno trattati per il tempo strettamente necessario ad esercitare la tutela dei diritti del Titolare.

Dopo la cessazione del rapporto di lavoro, i dati personali vengono trattati anche per: espletare tutti gli obblighi e i compiti legali e contrattuali connessi o derivanti dalla conclusione del rapporto di lavoro, e verranno conservati non oltre il tempo occorrente per adempiere agli obblighi, ai compiti o alle finalità suddette e per provare l'adempimento delle stesse alle autorità di controllo. Dopo 10 (anni) anni dalla data di cessazione del rapporto di lavoro il fascicolo personale e tutti i documenti archiviati (posizioni previdenziali, cedolini paga, ecc.), contenenti i dati personali trattati nel corso del rapporto di lavoro vengono distrutti.

E. Ambito di comunicazione e diffusione. Eventuale trasferimento

Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge e contrattuali, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati in Italia esclusivamente per le finalità sopra specificate a:

- Pubbliche Amministrazioni (INAIL, INPS, Agenzia delle Entrate, Ministero dell'Economia e Finanze, Camera di Commercio I. A. A., Azienda Sanitaria, Dipartimento della Protezione Civile, ecc.);
- Assicurazioni private (per la gestione di pratiche relative a rischi assicurati);
- Direttore Sanitario, Responsabile della sicurezza, medico competente ai sensi del D. Lgs 81/08;
- Istituti di credito;
- Organizzazioni sindacali cui lei abbia conferito specifico mandato;
- Fondi integrativi;
- Imprese committenti per verifica dell'idoneità tecnico professionale della impresa appaltatrice, come previsto dall'art. 26 del D. Lgs. 81/2008, che stabilisce gli obblighi connessi ai contratti d'appalto, d'opera e somministrazione;
- Associazione della Croce Rossa Italiana;
- Studi Legali e/o arbitri (per la tutela giudiziale o stragiudiziale di eventuali controversie);
- Familiari e parenti del dipendente e del volontario, solo in caso di necessità e urgenza, salvo sua specifica contraria richiesta;
- Altri soggetti pubblici o privati, se previsto da norma di Legge o regolamento.

I suoi dati non verranno mai diffusi, salvo la possibilità di diffusione di alcune informazioni sul sito internet dell'Associazione, anche eventualmente sue foto, video ed altro materiale.

Un elenco nominativo completo dei responsabili esterni del trattamento è reso disponibile su richiesta dell'interessato. I dati particolari relativi allo stato di salute sono trattati, di regola anche senza il consenso dell'interessato, dal medico competente nominato dalla ns. Società, quale responsabile esterno del trattamento, per l'espletamento dei compiti previsti dal D. Lgs. 81/2008 e da altre disposizioni in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, per l'effettuazione degli accertamenti medici preventivi e periodici.

F. Liceità del trattamento

Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e per adempiere ad obblighi legali a cui è soggetto il Titolare del Trattamento.

G. Diritti dell'interessato

Ogni interessato ha diritto all'esercizio di specifici diritti. In particolare è riconosciuto agli interessati il diritto:

1. di ottenere conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, nonché di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali; ha altresì diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano (art. 15 GDPR);
2. di ottenere l'indicazione (art 13 GDPR):
 - I. dell'origine dei dati personali;
 - II. delle finalità e modalità del trattamento; della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - III. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili protezione dati (RPD);
 - IV. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati;
3. di ottenere:
 - I. rettifica dei dati personali inesatti (art. 16 GDPR);
 - II. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati (art. 17 GDPR);
 - III. la limitazione di trattamento nei casi previsti dal GDPR (art. 18);
 - IV. l'attestazione che le operazioni di cui ai punti I) e II) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato (art. 19 GDPR);
 - V. Portabilità dei dati se tecnicamente fattibile (art. 20 GDPR)
4. di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, nonché al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale (art. 21 GDPR).

Al fine di esercitare i diritti sopra elencati, le richieste andranno indirizzate al Titolare.

Ogni interessato il quale ritenga che il trattamento che lo riguarda violi la normativa vigente in materia di Privacy ha il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo (www.garanteprivacy.it)

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste entro la data di presentazione delle domande presso la segreteria del Comitato via posta elettronica all'indirizzo domodossola@cri.it

La Presidente

Giulia Margaroli