

PROVVEDIMENTO n. GC/ABM/019/2026

OGGETTO: Acquisto materiale di cancelleria - Spesa Economale

IL RESPONSABILE DI STRUTTURA

Visto il d.lgs. 28 settembre 2012, n. 178 recante “Riorganizzazione dell'Associazione della Croce Rossa”;

Visto il vigente Statuto dell'Associazione della Croce Rossa Italiana rev. 8 del 14 ottobre 2023;

Considerata la vigente struttura organizzativa dell'Associazione della Croce Rossa Italiana;

Considerato il modello organizzativo approvato, in via sperimentale, dal Consiglio Direttivo Nazionale dell'Associazione, che prevede la possibile costituzione, in deroga all'art. 12 del Codice dell'Organizzazione, della Struttura Decentrata quale polo tecnico-amministrativo a supporto di uno o più Comitati Regionali CRI;

Considerato che la Struttura Decentrata, quando costituita, rappresenta l'articolazione organizzativa dell'Associazione deputata alla gestione tecnico-amministrativa delle attività afferenti a uno o più Comitati Regionali CRI, specificamente individuati;

Visto il conferimento di incarico di Responsabile Struttura Decentrata Regioni Abruzzo, Basilicata e Molise da parte del Segretario Generale con provvedimento segretariale n. 164 del 25 novembre 2025, con decorrenza incarico dal 01.01.2026;

Vista la procura speciale rilasciata in data 29.12.2025 conferita ai Responsabili di Struttura Decentrata dell'Associazione della CRI pro tempore, rep. n. 4001 racc. n. 3516 del 29.12.2025 registrato a c/o AE Roma 4 il 29 dicembre 2025 al n. 42776 serie 1T;

Visto il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 recante Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

Considerato il disposto dell'art. 17, co. 1, del D.lgs. 36/2023, a norma del quale:
“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

Considerato il disposto dell'art. 17, co. 2, del D.lgs. 36/2023, a norma del quale:
“In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale”;

Visto in particolare l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023 che disciplina le procedure per l'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 del D.lgs. n. 36/2023;

Richiamato il Regolamento per l'affidamento di Lavori, Servizi Forniture Entro Le Soglie e Comunitarie approvate con Delibera del CDN n. 76 del 12 settembre 2024, rev. n. 2 del 12 settembre 2024 e s.s.m.;

Richiamato l'art. 8 comma 1 lett. b) del citato regolamento che dispone che “l'affidamento diretto dei servizi e fornitura, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione di importo inferiore a € 143.000,00 euro” può avvenire “anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”;

Considerata la necessità di procedere all'acquisto urgente di materiale di cancelleria, tra cui scatole per archivio, punti per pinzatrice, fogli per plastificatrice e un paio di forbici, per il Comitato Regionale Molise;

Considerato che tale tipologia di spesa può rientrare tra quelle previste dagli artt. 40-41-42 del vigente REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE ENTRO LE SOGLIE EUROPEE, revisione 2 del 12.09.2024, spese economali per valore e tipologia;

Considerato che la presente procedura rispetta i principi previsti dal vigente Codice dei contratti pubblici, tra cui i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità;

Considerato che è stato individuato un fornitore in possesso di idonee esperienze pregresse essendo un esercizio commerciale da anni sul mercato;

Considerato il preventivo di spesa del fornitore C.T.S. Copisteria pari ad € 131,55 (centotrentuno/55);

Considerato che il valore del presente appalto risulta essere inferiore ad € 5.000,00 IVA esclusa ed inferiore ad € 40.000,00 IVA esclusa e che il pagamento verrà effettuato con strumenti tracciabili;

Verificata la capienza dei budget codice MOLISE26 e che l'acquisto viene effettuato nell'interesse del Comitato Regionale Molise;

DETERMINA

1. per le ragioni di cui in premessa, che costituiscono parte integrante del provvedimento in oggetto, di disporre l'affidamento diretto suddetto, come spesa economale, al seguente operatore economico: **C.T.S. Copisteria** con sede legale in **Via Marinelli n.2 – 86025 Ripalimosani (CB) - P. IVA 00591550702** per un importo totale pari a **€131,55 (centotrentuno/55)** IVA esclusa;
2. di dare atto che gli incombenti di natura contabile saranno gestiti attraverso l'elaborazione di specifici ordini di acquisto soggetti a registrazione attraverso l'applicativo informatico SAP;
3. di dare atto che tale spesa può essere registrata come "spesa economale" con pagamento tramite bancomat;
4. di dare atto che le suddette spese trovano copertura nei fondi all'uopo stanziati ed identificati nel centro di costo MOLISE26;

Ripalimosani (CB), lì 23.01.2026

Il Responsabile di Struttura Decentrata