

# OPERATORE SALA OPERATIVA

## CSP-A

<b>Obiettivi formativi</b>	<p>Il corso ha lo scopo di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Fornire una conoscenza delle strutture di coordinamento del sistema di Protezione Civile, del ruolo e dei compiti delle sale operative in emergenza e delle funzioni di supporto; conoscenza delle modalità di supporto al coordinamento, attivazione e mobilitazione delle risorse.</li></ul> <p>Nello specifico il corso mira a:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Acquisire conoscenza degli strumenti e sistemi di raccolta e analisi dei dati; acquisire conoscenza delle modalità di sviluppo dei report e delle procedure di flusso di informazioni.</li></ul>
<b>Output Competenze</b>	Capacità di analizzare i dati e sviluppare la reportistica; capacità di supportare il coordinamento delle attività di emergenza.
<b>Operatività</b>	Attività di coordinamento dell'emergenza.
<b>Selezione dei partecipanti</b>	<p>Al corso sono ammessi coloro i quali:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ hanno compiuto il 18° anno di età al momento dell'iscrizione del corso;</li><li>▪ possiedono l'attestato corso OPEM.</li></ul>
<b>Numero partecipanti</b>	Il corso è attivato con un minimo di dieci e per un numero massimo di trenta partecipanti, al fine di consentire un adeguato rapporto interattivo formatore-discente ed una efficace partecipazione della platea (articolo 44.4 del Regolamento dei corsi di formazione per volontari e dipendenti della Croce Rossa Italiana).
<b>Durata del corso</b>	La durata del corso è di 40 ore.
<b>Organizzazione e delibere necessarie</b>	L'apertura del corso è deliberata dal Consiglio Direttivo del Comitato CRI, e segue la procedura di cui all'articolo 44 del Regolamento dei corsi di formazione per volontari e dipendenti della Croce Rossa Italiana.
<b>Verifica e valutazione</b>	Prova teorica con quiz a risposta multipla; simulazione pratica in Sala Operativa.
<b>Qualifica Direttore del Corso</b>	Il Direttore del corso possiede la qualifica di Volontario o membro dello staff di CRI in possesso delle adeguate competenze nel campo delle attività di emergenza, preferibilmente scelto tra gli istruttori o formatori di Protezione Civile o gli Emergency Manager.
<b>Composizione della commissione d'esame</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Presidente del Comitato CRI che organizza il corso, o suo delegato;</li><li>▪ Direttore del Corso;</li><li>▪ Un docente del corso.</li></ul>
<b>Frequenza</b>	Sono ammessi agli esami coloro che hanno frequentato almeno l'80% delle ore di durata del corso.
<b>Qualifica Acquisita</b>	Operatore Sala Operativa
<b>Distintivo di qualifica</b>	//
<b>Rapporto docente/ discenti</b>	//
<b>Materiale didattico</b>	//

# CORSO PER OPERATORE CRI SPECIALIZZATO IN SALA OPERATIVA

## CONTESTO DI ATTIVITÀ

Mod. 1	Lezioni	Argomento	Obiettivo specifico	Ore	Docente
1	<b>Retraining</b>	1. Revisione degli argomenti del corso III livello, attraverso esecuzione, verifica e correzione collettiva di un test a risposta multipla.	▪ Aggiornamento delle basi del corso OPEM e armonizzazione delle conoscenze tra i partecipanti al corso.	1	Direttore del corso
2	<b>Contesto</b>	1. La comunicazione in emergenza; 2. Pericolosità e vulnerabilità coordinamento.	▪ Gestire la comunicazione.	2	Emergency Manager Disaster Manager Istruttore di PC
3	<b>Analisi del Territorio</b>	1. Rischi e scenari del territorio di riferimento; 2. Infrastrutture territoriali	▪ Conoscenza del concetto di rischio e dei rischi del territorio.	2	Emergency Manager Disaster Manager Istruttore di PC
4	<b>Cartografia</b>	1. Cartografia e topografia; 2. GIS e SIT.	▪ Conoscenza degli elementi base di cartografia.	2	Esperto Settore
5	<b>La Sala Operativa</b>	1. Organizzazione di sala; 2. Strumenti gestionali: form, registro di sala, protocollo, reportistica.	▪ Conoscenza dell'organizzazione e funzionamento della Sala Operativa.	2	Emergency Manager Disaster Manager Istruttore di PC
6	<b>Il Personale di Sala</b>	1. La gestione dello stress; 2. Processi decisionali; 3. Problem Solving.	▪ Capacità di interagire con il personale di sala.	4	Psicologo

## Telecomunicazioni e Strumenti Informatici

Mod. 2	Lezioni	Argomento	Obiettivo specifico	Ore	Docente
1	<b>Telecomunicazioni</b>	1. Radiocomunicazioni CRI; 2. Telecomunicazioni CRI.	▪ Conoscenza dei sistemi di comunicazione in emergenza.	4	Specialista TLC
2	<b>Sistemi informatici</b>	1. Sistemi informatici e applicativi; 2. La mobilitazione e gestione delle risorse; 3. Sistema ZeroGis.	▪ Conoscenza delle applicazioni, programmi e software utilizzati per la raccolta dati e reportistica e per la gestione del personale.	4	Emergency Manager Disaster Manager

## Strutture di Riferimento

Mod. 3	Lezioni	Argomento	Obiettivo specifico	Ore	Docente
1	<b>Ruoli e strutture</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sala Italia e SON: ruolo ed organizzazione;</li> <li>2. Procedure tra Sale Operative CRI e tra Sale Operative CRI e Centri di Coordinamento.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Conoscenza delle procedure di flusso di informazioni tra le sale operative e i centri di coordinamento.</li> </ul>	2	Emergency Manager Istruttore <u>PC</u>
2	<b>Aspetti Amministrativi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gli aspetti amministrativi delle emergenze.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Conoscenza degli aspetti amministrativi.</li> </ul>	2	Emergency Manager Disaster Manager
3	<b>Benefici di legge</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regolamento di gestione dei rimborsi di cui al nuovo Codice di P.C. (art. 39-40)</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Conoscenza delle procedure di attivazione e relative alla concessione dei benefici di legge.</li> </ul>	2	Emergency Manager Disaster Manager Istruttore <u>PC</u>

## Esercitazione

Mod. 4	Lezioni	Argomento	Obiettivo specifico	Ore	Docente
1	<b>Preparazione della sala</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Preparazione di una postazione di sala (materiali ed attrezzature);</li> <li>2. Prova di utilizzo software dedicato e prova di telecomunicazioni.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Capacità operativa di organizzare una Sala Operativa.</li> </ul>	5	Istruttore PC
2	<b>Attività di sala</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Simulazione delle attività di Sala Operativa.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Capacità di gestione di una Sala Operativa.</li> </ul>	4	Emergency Manager Istruttore P.C.

## Modulo Strategia, Pianificazione e Lavoro Di Gruppo

Mod. 5	Lezioni	Argomento	Obiettivo specifico	Ore	Docente
1	<b>Strategia, pianificazione e lavoro di gruppo- nozioni base</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Il contesto della Strategia;</li> <li>2. Gli obiettivi strategici CRI e le attività quadro</li> <li>3. La pianificazione delle attività in linea con la strategia;</li> <li>4. Lavoro di gruppo sulla pianificazione.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fornire una conoscenza dettagliata della Strategia CRI al fine di approfondire l'ambito di azione della Croce Rossa.</li> </ul>	4	Esperto Pianificazione