

PROVVEDIMENTO N. 2 DEL 24 gennaio 2025

Oggetto: Dipendente Monica Monti – Svolgimento mansioni amministrative dal 27 gennaio al 26 aprile 2025.

VISTO il Decreto legislativo 28 settembre 2012, n. 178 e ss.mm.ii. di riorganizzazione dell'Associazione Italiana della Croce Rossa a norma dell'art. 2 della legge 4 novembre 2010, n. 183;

VISTO il verbale di proclamazione elezioni per il rinnovo degli organi statutari dell'Ufficio Elettorale Regionale Marche n.1 del 24 maggio 2024 con cui, in base agli esiti delle consultazioni elettorali per il rinnovo del Consiglio Direttivo del Comitato di Ascoli Piceno, tenutosi in data 19.05.2024, è stato proclamato eletto alla carica di Presidente del Comitato Loredana Borraccini, con decorrenza odierna;

VISTI l'art. 24.1 del vigente Statuto lett. e) che testualmente recita "Il Presidente " *può, in caso di necessità ed urgenza, adottare atti di competenza del Consiglio Direttivo, purché ratificati nella prima seduta successiva; in caso di mancata ratifica da parte del Consiglio Direttivo, gli atti decadono*";

CONSIDERATO che la dipendente Monica Monti inquadrata con la qualifica di autista soccorritore. a seguito di malattia è assente dal servizio dal 2 settembre ; su indicazione del medico curante è stata sottoposta a visita medica da parte del Dott. Ricciardi Emanuele (Medico del Lavoro del Comitato) che in data 17.1.2025 ha disposto quanto segue: *"NON IDONEA TEMPORANEAMENTE PER 3 MESI ALLA MANSIONE DI AUTISTA SOCCORRITORE" (PUO' EFFETTUARE LAVORI DI UFFICIO E/O SEGRETERIA CHE NON COMPORTANO SFORZI*";

ATTESO la dipendente Monti Monica ha usufruito dal 17 ad 26 di un periodo di ferie pregresse e di recuperi non smaltiti e che da lunedì 27 p.v. presterà servizio , come da indicazione del medico del lavoro, in forma temporanea , straordinaria (dal 27 gennaio al 26 aprile 2025.) presso gli uffici di CRI;

Con i poteri conferiti dallo Statuto,

DETERMINA

Per le ragioni espresse in premessa,

- 1) **Di autorizzare la dipendente Monica Monti (autista soccorritore) a svolgere attività d'ufficio, dal 27 gennaio al 26 aprile 2025) con i caratteri di straordinarietà e temporaneità;**
- 2) **Di mantenere la qualifica di autista soccorritore e tutto ciò che il contratto di lavoro prevede**
- 3) **Di stabilire il seguente orario di lavoro:**
 - **Lunedì dalle ore 8,30 alle 13,30 ; dalle 14,30 alle 17,30**
 - **Martedì dalle ore 8,30 alle 13,30 ; dalle 14,30 alle 17,30**
 - **Mercoledì dalle ore 8,30 alle 13,30 ; dalle 14,30 alle 17,30**
 - **Giovedì dalle ore 8,30 alle 13,30 ; dalle 14,30 alle 17,30**
 - **Venerdì dalle ore 8,30 alle 13,30 ; dalle 14,30 alle 17,30**
 -
- 4) **Di attribuire alla stessa le seguenti attività e funzioni:**
 - **Attivazione procedure connesse alla piattaforma Mambu (prioritaria) ;**
 - **Sistemazione libri sociali ;**
 - **Istruttore nei corsi BLSD (per attività motorie particolari rivolgersi al direttore del Corso; nello svolgimento di tale attività l'orario di lavoro subirà una modifica);**
- 5) **Di rapportarsi direttamente con il Presidente per qualsiasi situazione;**
- 6) **Di provvedere alla ratifica del presente provvedimento alla prima seduta di Consiglio Direttivo del Comitato;**
- 7) **Di trasmettere il presente provvedimento al Comitato Regionale, con invito alla sua pubblicazione sul sito del Comitato Regionale Marche ai fini della trasparenza**

Ascoli Piceno, 24.01.2025

LB/lb

Il Presidente
Loredana Borraccini