



## AMMISSIONE DELLE CANDIDATURE DA PARTE DELL'UFFICIO ELETTORALE

Protocollo N° 067/24 del 03/05/24

L'Ufficio Elettorale del Comitato di SAVONA, verificata la regolarità e la sussistenza dei requisiti di eleggibilità:

a) **certifica l'ammissione della candidatura alla carica di Presidente e consiglieri collegati dei seguenti soci:**

- |                        |                         |
|------------------------|-------------------------|
| 1. PRESIDENTE:         | <b>BECCE CARLO,</b>     |
| a. CONSIGLIERE         | <b>AMATRUDA FRANCO,</b> |
| b. CONSIGLIERE         | <b>FACELLO MIROSA,</b>  |
| c. CONSIGLIERE         | <b>NANO PATRIZIA,</b>   |
| d. CONSIGLIERE         | <b>RIZZO LUCIANO,</b>   |
| e. CONSIGLIERE         | <b>VEIRANA NATALIA,</b> |
| f. CONSIGLIERE         | <b>==,</b>              |
| g. CONSIGLIERE         | <b>==,</b>              |
| h. CONSIGLIERE         | <b>==,</b>              |
| 1. CONSIGLIERE GIOVANE | <b>==,</b>              |

*[cancellare le dizioni inutili. Si possono fare più verbali mano a mano che pervengono le candidature]*

Il presente verbale viene affisso all'albo del Comitato e inviato ai soci interessati utilizzando il recapito dagli stessi indicato nel modulo di candidatura.

Il presente verbale - **unitamente alla copia delle candidature comprensive dei programmi strategici presentati dai singoli candidati** - viene inviato al Comitato Regionale.

Luogo e data: Savona, 03/05/2024

IL PRESIDENTE  
UFFICIO ELETTORALE

## Allegato 5

### Programma strategico

- Intervistare tutti i Volontari al fine di:
  - conoscere aspirazioni ed interessi
  - individuare disponibilità personali
  - concordare attività periodiche, possibilmente su base settimanale
- Impostare una politica economica in grado di far crescere il Comitato:
  - Concordare con ASL ed altri "Clienti" la miglior strategia per erogare i nostri servizi ed ottimizzare le entrate
  - Creare lista di interventi necessari nelle varie aree e definire priorità di spesa
  - Sviluppare la raccolta fondi presso Istituzioni e privati
  - Cooperare con altri Comitati per acquisti
- Ripristinare copertura 118 a tempo pieno
- Attivare servizi sanitari mattino e pomeriggio per:
  - dialisi
  - dimissioni
  - trasporti
- Gestire servizi sociali:
  - trasporto disabili
  - servizio docce
  - gestione pene alternative, in accordo con il tribunale
- Structurare il comitato:
  - Adottare un regolamento interno
  - Deleghe per Area Servizi infrasettimanali, Area Emergenza, Comunicazione e Sviluppo
  - Creare il ruolo di Responsabile di Servizio, che risponde al Delegato di Area
  - Aree Funzionali trasversali:
    - Manutenzione Mezzi
    - Acquisti, possibilmente in sinergia con altri Comitati
    - Amministrativa, possibilmente in sinergia con altri Comitati
    - Magazzino materiale Sanitario
    - Magazzino DPI e Divise
- Sviluppare il Comitato:
  - Reclutamento e corsi accesso
  - Comunicazione
  - Gestione siti:
    - savona.cri.it
    - Instagram
    - Facebook