

MODULO TRASVERSALE PER FORMATORI CRI ONLINE

FCRIOL

Obiettivi formativi

Il Modulo Trasversale per Formatori CRI ha lo scopo di:

- Formare una figura che sia in grado di accompagnare con consapevolezza tutte le fasi del processo di acquisizione di competenze didattiche, risultando elemento fondante nella costruzione dell'identità valoriale (*Education*) e del bagaglio operativo specialistico del volontario (*Learning/Training*) durante tutto il suo percorso di attività all'interno dell'Associazione.

Nello specifico il corso mira a formare un Formatore che:

- Conosce i principi del processo di apprendimento dall'individuazione, alla costruzione, all'applicazione delle competenze;
- Conosce i principi della progettazione formativa, con particolare attenzione all'analisi dei bisogni formativi e organizzativi;
- Conosce e trasmette in maniera pratica e operativa metodi e strumenti per progettare, produrre e gestire percorsi eLearning, in una logica blended;
- Conosce le teorie/strategie, metodologie/modelli e tecniche didattiche relative ai percorsi di apprendimento destinati alla formazione di formatori (metaformazione);
- Conosce i principi teorici relativi a una comunicazione efficace finalizzata a favorire l'acquisizione di concetti di natura metaformativa;
- Conosce i principi teorici che regolano le dinamiche relazionali di gruppo, d'aula, tra docente e docente in formazione;
- Conosce i Principi, i Valori, l'Etica dell'Associazione;
- Trasmette i Principi, l'Etica e i Valori dell'Associazione, in chiave meta-formativa;
- Applica le migliori modalità di rilevazione ed analisi dei bisogni formativi e organizzativi;
- Applica le metodologie e le tecniche più adeguate per favorire il processo apprenditivo meta-formativo;
- Garantisce la coerenza e la completezza del percorso intrapreso in riferimento agli standard condivisi;
- È in grado di progettare e individuare strumenti di valutazione, identificare degli indicatori e delle modalità di somministrazione tenendo conto delle caratteristiche, dei destinatari e della tipologia di contenuto;
- Applica gli strumenti di valutazione per misurare il raggiungimento degli obiettivi negli apprendenti e l'efficacia del percorso formativo intrapreso in chiave prospettica;
- Garantisce l'adeguatezza, efficacia ed efficienza di metodi e tecniche utilizzate e la loro coerenza con le esigenze di sistema;
- Sceglie e utilizza gli strumenti e i supporti didattici più adeguati per raggiungere gli obiettivi meta-formativi prefissati;
- Predisporre e gestisce in maniera efficace il *setting* spazio-temporale per garantire la realizzazione del processo apprenditivo;
- Gestisce i processi di apprendimento e le dinamiche relazionali di gruppo, d'aula, tra docente e docente in formazione anche in presenza di fattori di criticità;
- Si interfaccia correttamente con il sistema complesso di relazioni del formatore di formatori (committenti, formatori in apprendimento, interfacce organizzative e tecniche);
- Svolge, qualora richiesto, il ruolo funzionale di Direttore di Corso.

Output Competenze	<p>Alla fine del percorso il Formatore sarà un facilitatore dello sviluppo delle meta-competenze formative fissate negli obiettivi didattici del percorso al fine di condurre il Trainer in formazione all'autonomia e alla padronanza di conoscenze, strumenti e metodi necessari per svolgere il proprio ruolo sia in aula che nella formazione online.</p> <p>Il formatore sarà in possesso, inoltre, delle competenze necessarie a svolgere il ruolo funzionale di Direttore di Corso/ Docente nei corsi di I, II, III Livello.</p>
Operatività	Il Formatore potrà essere impiegato nell'erogazione e nella direzione di corsi di qualsiasi disciplina afferente all'area di competenza o di moduli trasversali.
Selezione dei partecipanti	Al corso sono ammessi coloro i quali possiedono la qualifica di Trainer CRI.
Numero partecipanti	Il corso è attivato per un numero di partecipanti adeguato a consentire un rapporto interattivo formatore-discente ed una efficace partecipazione della platea (articolo 57.5 del Regolamento dei corsi di formazione per volontari e dipendenti della Croce Rossa Italiana).
Durata del corso	La durata del Modulo Trasversale online è di 24 ore (escluse verifiche di conoscenza complessivamente di circa 6 ore).
Organizzazione e delibere necessarie	L'apertura del corso è deliberata dal Consiglio Direttivo Nazionale CRI e segue la procedura di cui all'articolo 57 del Regolamento dei corsi di formazione per volontari e dipendenti della Croce Rossa Italiana.
Verifica e valutazione	<p>Il Corso si conclude con una prova scritta per l'accertamento dell'acquisizione di conoscenze, abilità e competenze: una breve esercitazione con simulazione di sessione di analisi dei bisogni formativi e progettazione didattica in ambito metaformativo. Un colloquio individuale volto all'approfondimento di alcune tematiche svolte nel corso e alla comprensione del ruolo del Formatore Trasversale CRI.</p> <p>Le verifiche in itinere prevedono:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Test scritti/questionari per valutare le conoscenze acquisite al termine delle lezioni; ▪ Colloqui individuali/di gruppo di monitoraggio in itinere e di approfondimento tematico durante le sessioni asincrone. <p>Nell'ambito dell'attività da svolgere a conclusione del corso, il Formatore CRI dovrà svolgere un tirocinio, in affiancamento ad un Formatore esperto, nell'ambito di tutte le fasi di direzione ed erogazione di un corso, per la prima direzione di corso.</p>
Qualifica Direttore del Corso	Il Direttore di corso possiede la qualifica di Formatore CRI.
Composizione della commissione d'esame	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Presidente Nazionale CRI, o suo delegato; ▪ Direttore del Corso; ▪ Da uno a tre docenti del corso.
Frequenza	Sono ammessi agli esami coloro che hanno frequentato il 100% delle ore di durata del corso online
Qualifica acquisita	Formatore CRI

Distintivo di qualifica	//
Rapporto docente/ discenti	Per le lezioni sincrone è possibile, a discrezione dei docenti, creare sottogruppi: 1 docente per 10/15 discenti.
Materiale didattico	//
Mantenimento della qualifica	Vedasi Regolamento dei Corsi di Formazione per Volontari e Dipendenti della Croce Rossa Italiana, Titolo V art. 63.

MODULO TRASVERSALE PER FORMATORI CRI ONLINE

Mod.	Lezioni	Argomento	Modalità di fruizione	Obiettivo specifico	Ore	Docente
1	Introduzione: presentazione del Corso, dei docenti e dei partecipanti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentazione del corso, del metodo di lavoro, dello staff didattico; 2. Breve conoscenza dei partecipanti e delle loro aspettative; 3. Contratto formativo tra il gruppo dei partecipanti e lo staff didattico. 	sincrona	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conoscere e condividere gli obiettivi didattici del corso, le regole e le modalità di lavoro proposte; ▪ Conoscere i docenti e i loro ruoli funzionali nel processo di apprendimento; ▪ Conoscere le caratteristiche e le finalità del Contratto formativo come strumento di intenzionalità formativa; ▪ Saper progettare gli elementi necessari alla realizzazione del patto d'aula in relazione ai bisogni formativi e alle esigenze tecniche. 	1 e 1/2	Direttore del Corso e Tutor di aula
2	Il ruolo e i compiti del Formatore e del Direttore di Corso	<ol style="list-style-type: none"> 1. Struttura delle Formazione della CRI: Analisi dei documenti, regolamento e linee di indirizzo del Comitato Nazionale; 2. Il ruolo del Formatore come facilitatore del processo di apprendimento: ruolo e compiti; 3. Il ruolo del Trainer: ruolo e compiti; 4. Il ruolo funzionale del Direttore di Corso e le competenze (Gestione di 	asincrona	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conoscere la struttura e l'organizzazione della Formazione della Croce Rossa Italiana; ▪ Conoscere le responsabilità e i compiti del Formatore e del Trainer; ▪ Conoscere le responsabilità e i compiti del Direttore del Corso (le diverse fasi di gestione di un Corso sul gestionale di Croce Rossa Italiana – GAIA); ▪ Conoscere la documentazione da compilare online e offline per la gestione di un Corso 	2	Formatore CRI

	<p>un Corso in presenza e online sull'applicativo GAIA e Training CRI: dall'attivazione alla chiusura; l'individuazione e il coordinamento del team didattico).</p>		<p>online e in presenza; il programma del Corso (obiettivi, contenuti, attività e metodologie, tempi di attuazione, soggetti coinvolti, strumenti e supporti didattici, modalità di verifica – online e offline);</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Saper progettare le singole sessioni formative online e coordinarle offline; ▪ Saper individuare le figure di docenza più adeguate al raggiungimento degli obiettivi e al coordinamento del team didattico. 	
<p>3</p>	<p>Metodologia, tecniche e strumenti del processo di formazione in aula e online</p>	<p>asincrona sincrona</p>	<p>e</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Conoscere l'analisi del processo di apprendimento; ▪ Conoscere le <i>hard</i> e le <i>soft skills</i>; la differenza tra le competenze e le meta-competenze; ▪ Conoscere gli strumenti concettuali e operativi per strutturare le meta-competenze di base per la creazione delle competenze complesse del Formatore; ▪ Promozione della meta-riflessione sul processo di trasmissione dei saperi per l'accrescimento della consapevolezza che a diverso contenuto corrisponde diverso approccio metodologico e didattico; ▪ Conoscere il processo in termini di: analisi del bisogno 	<p>5 e 1/2</p> <p>Formatore esperto in educazione degli adulti e metodologie didattiche e Tutor di aula per la parte sincrona</p> <p>Per la parte di formazione online: Formatore esperto in formazione online</p>

formativo e organizzativo, individuazione, costruzione e applicazione delle competenze;

- Sperimentare i differenti approcci per l'analisi dei bisogni formativi;
- Analisi delle principali metodologie di erogazione dei contenuti secondo i contesti e le discipline;
- Analisi del processo di progettazione delle unità didattiche e distribuzione dei contenuti, con attenzione ai diversi ambienti e destinatari finali (e.i.: adulti/giovani/diversi livelli di competenze di partenza);
- Nuovi mindset nella progettazione della formazione online;
- Progettare in autonomia percorsi formativi digital e blended;
- Gestire e coordinare la formazione online approcciando in modo efficace la comunicazione e la progettazione del contenuto e del materiale;
- Presidiare in maniera efficace ogni fase del processo e conduzione della formazione.

4	Teorie, modelli e tecniche della comunicazione	<ol style="list-style-type: none"> 1. Teorie della comunicazione; 2. Tecniche della comunicazione. 	della asincrona e sincrona	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conoscenze e competenze per il potenziamento della padronanza dei processi di efficacia comunicativa. 	3	Formatore esperto nella comunicazione
5	Teorie di dinamiche dei gruppi e tecniche di gestione dei gruppi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Teorie di dinamiche dei gruppi; 2. Tecniche di gestione dei gruppi. 	asincrona e sincrona	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Analisi delle metodiche di coesione d'aula, tramite definizione degli obiettivi e riconoscimento dei nuclei fondanti la materia specialistica (Salute, Attività in Emergenza, Diritto Internazionale Umanitario, ...); ▪ Analisi delle strategie di gestione di un gruppo – classe, dinamiche motivazionali e di relazione tra i pari d'aula. 	3	Formatore esperto nelle dinamiche di gruppo e nella gestione dell'aula e Tutor di aula per la parte sincrona
6	Metodi di valutazione delle conoscenze e delle abilità e valutazione formativa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Principi e analisi del processo valutativo. 	asincrona e sincrona	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conoscere i principi e il processo valutativo dell'apprendimento (rilevazione degli elementi da sottoporre a valutazione, tecniche di accertamento, metodi di misurazione, comparazione dei risultati, limitazione delle interferenze soggettive); ▪ Le aree di indagine della valutazione: il gradimento, l'apprendimento, i comportamenti e i risultati; ▪ La valutazione e il monitoraggio: iniziale, in itinere, finale; ▪ Gli strumenti e le fonti di indagine. 	3	Formatore esperto in processi di valutazione dell'apprendimento e Tutor di aula per la parte sincrona

7	Principi e Valori di Croce Rossa, Etica	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definizione dei Principi di Croce Rossa e la <i>mission</i> umanitaria del Movimento Internazionale di Croce Rossa e Mezzaluna Rossa; 2. I valori umanitari della Croce Rossa nel contesto operativo delle attività; 3. Il codice etico come riferimento comportamentale durante ogni servizio svolto per la Croce Rossa Italiana; 4. Come trasmettere il Modulo Principi e Valori di Croce Rossa, Etica. 	sincrona	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sviluppare la conoscenza pratica ed efficace dei Sette Principi Fondamentali del Movimento Internazionale di Croce Rossa e Mezzaluna Rossa; ▪ Contestualizzare l'azione dell'operatore della CRI all'interno della cornice valoriale; ▪ Comprendere la guida offerta dai Principi e Valori e verificarne l'applicazione nelle attività della CRI, in particolare nell'azione a sostegno delle persone migranti; ▪ Condividere la linea guida comportamentale offerta dal codice etico della CRI. 	2	Istruttore DIU specializzato in Principi e Valori
8	Strategia, pianificazione e lavoro di gruppo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Il contesto della Strategia CRI; 2. Gli obiettivi strategici CRI e le attività quadro; 3. I livelli della pianificazione; 4. Il ciclo di programmazione e controllo; 5. Lavoro di gruppo sulla pianificazione. 	asincrona asincrona e sincrona	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fornire una conoscenza dettagliata della Strategia CRI e della Strategia CRI verso la gioventù al fine di approfondire l'ambito di azione della Croce Rossa; ▪ Fornire conoscenze e competenze per una pianificazione strategica delle attività. 	1 3	Esperto CRI Formatore esperto in Pianificazione e Tutor di aula per la parte sincrona