

CORSO INFORMATIVO DI BASE PER DELEGATI TECNICI AREA SOCIALE

DTAS

Obiettivi formativi	<p>Il corso ha lo scopo di:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Fornire strumenti per lo sviluppo di competenze organizzative e gestionali finalizzate al coordinamento efficace ed efficiente delle attività svolte all'interno del Comitato di appartenenza. <p>Nello specifico, il corso mira a:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Diffondere la comprensione e la conoscenza delle principali normative che regolano l'attività dell'Associazione all'interno del Terzo Settore; ▪ Far conoscere la struttura della Rete dei Servizi a carattere sociale, pertinente per il proprio ambito territoriale, le sue peculiarità, il suo funzionamento e le principali buone prassi di interlocuzione con i soggetti ad essa afferenti; ▪ Far conoscere l'organizzazione interna della CRI relativamente all'ambito sociale.
Output Competenze	<p>Si prevede che il partecipante in uscita dal corso abbia le necessarie capacità di operare ed espletare il mandato di Delegato Tecnico Area Sociale, mettendo a fuoco i bisogni espressi dal territorio e dall'utenza, pianificando le attività e i servizi e avviando possibili collaborazioni con Enti e altre organizzazioni del Terzo Settore per rispondere alla vulnerabilità in modo più completo.</p> <p>Il partecipante in uscita è capace di:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Agire secondo l'identità declinata nei principi e nei valori dell'emblema di Croce Rossa, rappresentando il proprio Comitato, nel rispetto della delega ricevuta dal Presidente; ▪ Agire da interlocutore competente e autorevole nei confronti dei diversi attori della Rete dei Servizi, riconoscendone il valore e l'utilità, per rispondere e soddisfare i bisogni manifestati dal proprio territorio di appartenenza; ▪ Esercitare il monitoraggio dei rischi di vulnerabilità sociale sul proprio territorio e dei bisogni a essi correlati; ▪ Mettere in atto iniziative progettuali a carattere sociale all'interno del proprio ambito territoriale, gestendone tutte le fasi di sviluppo, comprese quelle di raccolta ed elaborazione dati, reportistica, rendicontazione; ▪ Applicare i principi fondamentali della gestione di un team, per il coordinamento attivo ed efficace del proprio gruppo di lavoro, in maniera da coinvolgerne i membri e far emergere le competenze e le migliori attitudini dei singoli volontari impiegati nelle attività sociali; ▪ Coordinare e gestire efficacemente il gruppo di collaboratori esercitando uno stile di leadership positivo e lavorando per coinvolgere e far emergere le competenze e le attitudini dei singoli volontari impiegati nelle attività sociali; ▪ Essere garante della qualità dell'azione individuale e condivisa dei Volontari secondo un modello di leadership efficace e coinvolgente.
Operatività	<p>Il Delegato tecnico Locale, al termine del percorso formativo, sarà in grado di esercitare il mandato conferito dal Presidente di Comitato e dal Consiglio Direttivo nel rispetto delle normative e delle indicazioni strategiche dell'Associazione, con maggiore consapevolezza e disponendo di strumenti conoscitivi, organizzativi e gestionali.</p>

Selezione dei partecipanti	Non è prevista alcuna selezione. È fortemente raccomandata la partecipazione ai Delegati Tecnici e ai Referenti delle attività di settore, ai quali viene attribuita la priorità per l'accesso.
Numero partecipanti	Il corso è attivato con un minimo di dieci e per un numero massimo di trenta partecipanti, al fine di consentire un adeguato rapporto interattivo formatore discente ed una efficace partecipazione della platea (articolo 22.4 del Regolamento dei corsi di formazione per volontari e dipendenti della Croce Rossa Italiana).
Durata del corso	La durata del corso è di 14 ore.
Organizzazione e delibere necessarie	L'apertura del corso è deliberata dal Consiglio Direttivo del Comitato CRI, e segue la procedura di cui all'articolo 22 del Regolamento dei corsi di formazione per volontari e dipendenti della Croce Rossa Italiana.
Verifica e valutazione	Al termine del corso potrà essere somministrato un test a risposta multipla, a scopo di autovalutazione.
Qualifica Direttore del Corso	Il Direttore di corso possiede la qualifica di Trainer CRI dell'Area Sociale. <i>(Norme transitorie: Con lo scopo di garantire la sostenibilità del percorso, la direzione potrà essere affidata al Delegato Regionale o al Referente Regionale per la Formazione/Direttore di Scuola Regionale di Formazione).</i>
Composizione della commissione d'esame	//
Frequenza	È obbligatorio frequentare il corso per intero.
Qualifica acquisita	//
Distintivo di qualifica	//
Rapporto docente/discenti	1 docente ogni 30 partecipanti per le sessioni frontali. 6 docenti ogni 30 partecipanti (rapporto 1/5) per le sessioni che prevedano laboratoriali o in piccolo gruppo.
Materiale didattico	Presentazioni e dispense a cura dei docenti, documenti relativi a normativa e linee guida di settore

CORSO INFORMATIVO DI BASE PER DELEGATI TECNICI AREA SOCIALE

Mod.	Lezioni	Argomento	Obiettivo specifico	Ore	Docente
1	Leadership e gestione di gruppi	<p>PARTE 1:</p> <ol style="list-style-type: none"> Leadership: i diversi stili di espressione; Il gruppo di lavoro; Problem solving e decision making; Stili comunicativi nei vari contesti; Motivazione individuale e lavoro in team. 	<ul style="list-style-type: none"> Acquisire strumenti per migliorare gli stili comunicativi; Apprendere nozioni per migliorare le capacità gestionali potenziare le capacità comunicative individuali, di relazione e di coordinamento per migliorare le capacità gestionali, esercitando una leadership positiva. 	4	<p>PARTE 1: Psicologo (preferibilmente SEP con esperienza di formazione, <i>coaching</i>, conduzione di gruppi, supporto al personale volontario)</p> <p>PARTE 2: Formatore CRI dell'Area Sociale o Delegato Tecnico Regionale dell'Area Sociale (con esperienza di partecipazione a incontri ufficiali, tavoli tematici, conferenze e ambiti di rete)</p>
		<p>PARTE 2:</p> <ol style="list-style-type: none"> Le competenze e le caratteristiche necessarie per approcciare i contesti tecnici istituzionali; Diffusione e condivisione: strumenti di miglioramento continuo della qualità globale. 	<ul style="list-style-type: none"> Conoscere le modalità comunicative istituzionali (Manuale della Comunicazione); Acquisire strumenti per presentare correttamente l'Associazione e le sue attività in contesti formali; Sperimentare metodi e tecniche per la condivisione di dati, informazioni e buone pratiche. 	1	
2	Le informazioni, la formazione l'aggiornamento	<p>PARTE 1:</p> <ol style="list-style-type: none"> Caratteristiche e riforma del terzo settore; L'organizzazione dei servizi socio- sanitari e i principali interlocutori ai diversi livelli territoriali. 	<ul style="list-style-type: none"> Conoscere gli aspetti salienti della riforma del Terzo Settore; Conoscere le articolazioni dei servizi territoriali pertinenti per il proprio territorio, sperimentare metodi e canali di contatto e collaborazione con i vari interlocutori e buone prassi al suo interno; Conoscere le principali normative che regolano l'attività dell'Associazione all'interno del Terzo Settore. 	2	<p>PARTE 1: Tecnico professionista in ambito sociale (assistente sociale, psicologo, educatore con ruolo di coordinamento o con ruolo che favorisca la trasversalità e la visione d'insieme di servizi e interventi)</p> <p>PARTI 2/3: Formatore CRI dell'Area Sociale o Delegato</p>
		<p>PARTE 2:</p> <ol style="list-style-type: none"> La struttura nazionale della CRI e 	<ul style="list-style-type: none"> Conoscere l'organizzazione interna della Croce Rossa Italiana relativamente 	1	

