



PROVVEDIMENTO DEL PRESIDENTE N° 70 DEL 25 MAGGIO 2021

**OGGETTO: ATTIVAZIONE CORSO PER OPERATORE CRI SPECIALIZZATO IN ATTIVITA' DI
SPORTELLI SOCIALI (OPSP) – 2° LIVELLO**

IL PRESIDENTE

- VISTO Il Decreto Legislativo 28 settembre 2012, n.178 e ss.mm.ii.
- VISTO Il vigente Statuto dell'Associazione della Croce Rossa Italiana;
- VISTO Il risultato delle consultazioni elettorali per il rinnovo delle cariche associative del Comitato Regionale CRI Liguria, tenutesi in data 19 aprile 2020, con il quale si dà atto dell'elezione del socio Dott. Maurizio Biancaterra alla carica di Presidente Regionale;
- VISTO Il Regolamento CRI sull'organizzazione, le attività, la formazione e l'ordinamento dei volontari della Croce Rossa Italiana, rev.6 del 18/10/2019;
- VISTA la Delibera n. 51 del 11/07/2020 del Consiglio Direttivo Nazionale della Croce Rossa Italiana, relativa alla modifica del Regolamento CRI dei corsi di formazione per volontari e dipendenti della Croce Rossa Italiana;
- VISTO Il Regolamento CRI dei corsi di formazione per volontari e dipendenti della Croce Rossa Italiana – Rev.3 del 11.07.2020;
- VISTO Il Provvedimento n. 69 del 14/05/2020 del Presidente Nazionale di Croce Rossa Italiana atto a dettare nuove disposizioni in materia di formazione digitale;
- VISTA La Nota del Presidente Nazionale di Croce Rossa Italiana, Protocollo 19058/U del 15/05/2020 avente come oggetto "modifiche ai Regolamenti di formazione";
- VISTA La Delibera Nr.120 del 13.09.2019 del Consiglio Direttivo Nazionale della Croce Rossa Italiana, relativa al Regolamento dei Corsi di Formazione per Volontari e Dipendenti della Croce Rossa Italiana;



Libro dei Provvedimenti del Presidente Regionale

- TENUTO CONTO** Della necessità del Comitato Regionale della Croce Rossa Italiana della Liguria di potenziare le proprie risorse umane necessarie all'assolvimento dei compiti statutari della CRI;
- CONSIDERATA** La richiesta del Delegato Tecnico Regionale Obiettivo Strategico Sociale, Vol. Chiara Urci;

DETERMINA

1. Di approvare la richiesta di attivazione del Corso per Operatore CRI specializzato in attività di Sportello Sociale (OPSP);
2. Di nominare Direttore del corso il volontario Elias Pau del Comitato di Stella;
3. Di affidare al Direttore corso, di concerto con il Responsabile Regionale della formazione i seguenti compiti:
 - Selezione dello staff didattico;
 - Responsabilità didattica del corso, elaborazione e realizzazione del programma del corso;
4. Il corso è attivato con un minimo di dieci e per un numero massimo di trenta partecipanti, al fine di consentire un adeguato rapporto interattivo formatore-discente ed un'efficace partecipazione della platea (art.33.4 del Regolamento dei corsi di formazione per volontari e dipendenti della Croce Rossa Italiana); se il numero degli iscritti sarà superiore a 30 saranno attivati più corsi;
5. Il corso ha lo scopo di:
 - ♣ Formare operatori in grado di intervenire in maniera efficace ed efficiente nel contesto dell'attività svolta in uno Sportello Sociale che si propone di essere un punto di contatto, informazione, orientamento e accesso ai servizi territoriali alla persona e alla famiglia. Nello specifico, i partecipanti acquisiranno conoscenze, capacità e competenze declinate di seguito:
 - ♣ Conoscere i principi della tutela della riservatezza in relazione a quanto potrà apprendere dalle persone con cui entrerà in contatto, per ragioni di servizio;
 - ♣ Conoscere la differenza tra notizie certe e nozioni soggettivamente interpretate, al fine di considerare e poter riferire, se del caso, i fatti visti o riportati come tali, quindi privi di elementi soggettivi aggiunti;



- ♣ Conoscere la mappatura approfondita dei servizi del territorio nelle varie articolazioni di competenza;
 - ♣ Essere in grado di analizzare i bisogni dei destinatari dell'azione;
 - ♣ Essere in grado di utilizzare le più opportune strategie comunicative per favorire un'efficace relazione interpersonale;
 - ♣ Essere in grado di gestire le possibili manifestazioni emotive espresse dei destinatari del servizio;
 - ♣ Essere in grado di gestire il proprio vissuto di interventi fallimentari o poco efficaci, di stress e burn out;
 - ♣ Essere in grado di facilitare l'accesso dell'utenza a servizi e opportunità;
6. Al corso sono ammessi coloro i quali possiedono:
- La qualifica di OSG;
 - La maggiore età;
 - Costituisce titolo preferenziale per l'accesso al corso la pregressa esperienza in servizi analoghi;
7. Il corso si svolgerà in modalità online, sarà modulare e seguirà il percorso indicato dalla scheda corso a catalogo GAIA;
8. Il corso è strutturato su 40 ore, 20 di attività d'aula e 20 di tirocinio;
9. Il corso avrà inizio il giorno 15 luglio 2021;
10. Verifica e valutazione:
- La verifica di fine corso dovrà prevedere:
- ♣ La somministrazione di un test scritto, costituito da domande a scelta multipla, al fine di valutare l'apprendimento degli aspetti contenutistici/informativi del corso;
 - ♣ Un colloquio individuale, al quale è consigliata anche la presenza di uno psicologo Se.P (preferibilmente coinvolto nel percorso di formazione), volto all'auto-valutazione, all'analisi condivisa delle performance e della partecipazione durante il percorso, alla condivisione del vissuto personale e di gruppo.



A seguito di esito positivo della valutazione il partecipante accede al tirocinio minimo di 20 ore, certificate da appositi fogli presenza, in affiancamento ad un tutor esperto del settore di interesse. I tutor devono essere individuati contestualmente all'attivazione formale del corso e devono essere in possesso di qualificata esperienza di settore e di capacità didattiche documentate. L'attività è obbligatoria ed al termine della stessa verrà espressa una valutazione finale sull'aspirante operatore mediante compilazione di apposita "scheda di tirocinio". Saranno criteri di orientamento nella valutazione del tirocinio:

- ♣ La capacità di gestione delle emozioni;
- ♣ La capacità di lavoro in gruppo;
- ♣ Le capacità relazionali e di ascolto;
- ♣ La continuità nell'impegno;
- ♣ La motivazione nell'espletamento dell'attività sociale e l'attitudine personale;
- ♣ La capacità di analisi situazionale, di problem-solving, e di adattamento;
- ♣ Le capacità di auto-valutazione e la consapevolezza dei propri limiti e punti di forza;

Sono considerate ambiti di tirocinio tutte le attività di sportello sociale propriamente inteso e le attività in via di attuazione/revisione che siano riconducibili ai medesimi obiettivi. La valutazione complessiva deve tenere conto anche degli aspetti relativi al gradimento del corso, con la somministrazione di test volti a mettere in luce la percezione individuale dell'esperienza e la valutazione della ricaduta funzionale sul contesto di lavoro, con modalità da decidere a cura dello staff didattico e della committenza;

11. Sono ammessi agli esami coloro che hanno frequentato almeno l'80% delle ore di durata del corso;

12. La Commissione di esame è così composta:

- Vol. Mattia Folli, Delegato del Presidente Regionale;
- Vol. Elias Nicolas Pau, Direttore del Corso;
- Vol. Cristiana Pepino, Docente del corso;



Libro dei Provvedimenti del Presidente Regionale

7. Che il presente provvedimento sia sottoposto per la ratifica del Consiglio Regionale nella prima seduta utile;
8. Che l'Ufficio di Presidenza trasmetta copia del presente provvedimento al Comitato Nazionale U.O. Formazione;
9. Che l'Ufficio di Presidenza trasmetta copia del presente provvedimento al Comitato di appartenenza dei volontari, ringraziandoli per la disponibilità;
10. Che il presente provvedimento sia conservato nell'apposito libro dei provvedimenti adottati dal Presidente da tenersi in conformità alla normativa vigente;
11. Che il presente provvedimento sia affisso all'Albo per 30 giorni e sia inserito nella raccolta ufficiale degli atti del Comitato.

Il Presidente Regionale
Dott. Maurizio Biancaterra

Affisso all'albo in data:

Firma:

www.cri.it

**Un'Italia
che aiuta**

Associazione della Croce Rossa Italiana – Organizzazione di Volontariato
Comitato Regionale LIGURIA
Iscrizione n. 1157/2016 Registro Persone Giuridiche Prefettura di Roma
Sede legale: Via Toscana, 12 - 00187 Roma
C.F. e P.IVA 13669721006
Via Brignole De Ferrari 11/7 - 16125 Genova
E-mail: liguria@cri.it | 010 256992
pec: cr.liguria@cert.cri.it