



PROVVEDIMENTO n. 72/MB/2024

OGGETTO: Fornitura libri per corso patenti superiori

IL SEGRETARIO REGIONALE

Visto il d.lgs. 28 settembre 2012, n. 178 recante *“Riorganizzazione dell’Associazione della Croce Rossa”*;

Visto il vigente Statuto dell’Associazione, così come modificato da ultimo dall’Assemblea Nazionale in data 14 ottobre 2023, giusto verbale redatto per atto pubblico dal Notaio Avv. Mariangela Pasquini, registrato a Roma 5 lo 02 novembre 2023 al n. 10423 serie 1T;

Visto il conferimento di incarico di Segretario Regionale con Delibera n. 10 del 08/07/2024, emanata dal Consiglio Direttivo Regionale Emilia-Romagna e successiva presa d’atto del Segretario Generale con provvedimento segretariale n. 137 del 30/07/2024 con decorrenza dell’incarico dal 01/08/2024;

Vista la procura speciale rilasciata in data 31 luglio 2024 per le attività afferenti alla gestione dei Comitati Regionali CRI rep. n. 2631 racc. n. 2334 del 31 luglio 2024 registrata c/o AE Roma 4 in data 08 agosto 2024 al n° 28556 Serie 1T;

Considerata l’attivazione di due corsi Modulo Trasversale abilitazione alla Guida per patenti superiori (MTAG) CFM Mot 003 Bologna per la regione Emilia-Romagna, come da bando di attivazione alla firma del Referente del Centro di formazione, Dott. Antonio Scavuzzo;

Considerato che, la partecipazione al corso in oggetto prevede una quota di iscrizione al corso pari ad € 40,00 per discente;

Vista la necessità di fornire ai partecipanti al corso dei libri di testo sui quali apprendere i temi trattati dal corso;

Visto il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 recante Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

Richiamato l’art. 17 del d.lgs 36/2023 che dispone che *“Prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.”*;



LIBRO DEI PROVVEDIMENTI SEGRETARIO REGIONALE

Dato atto che ai sensi dell'art.50, co.1 lett. b), per affidamenti di importo inferiore a 140.000,00 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Richiamati:

- l'art. 50, co.1 lett. b) del d.lgs. 36/2023;
- l'art. 17 comma 2 del d.lgs. 36/2023;
- il regolamento per l'affidamento di lavori, servizi e forniture entro le soglie comunitarie adottato con delibera del CDN n. 167 del 19 novembre 2021 e modificato con delibera del CDN n. 110 del 14 ottobre 2022;

Considerato che l'importo stimato per la fornitura di n. 40 libri di testo è pari ad € 529,51 oltre iva;

Ritenuto opportuno procedere con una richiesta di preventivo attraverso richiesta via PEC;

Considerato che, tramite il portale in questione, è stato individuato il seguente operatore economico, il quale ha presentato un preventivo di spesa più basso: EGAF EDIZIONI SRL, P.IVA e C.F. 02259990402;

Dato Atto che l'appalto è stato registrato con CIG B4C2A7653A;

Rilevato che, per le acquisizioni in argomento, non è stato elaborato il Documento unico di valutazione dei rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto, per la tipologia del servizio, le prestazioni rientrano nelle ipotesi di cui all'art. 26, comma 3 bis, del D.lgs. 81/2008;

Verificata la regolarità contributiva attraverso il DURC tramite richiesta in data odierna, prot. INPS_42651721 (agli atti) e la capienza del budget codice EMILIA24;

Richiamato:

- il d.lgs. 36/2023;
- l'art.37 del d.lgs n.33/2013 e l'art. 28, comma 3 del d.lgs. n. 36/2023;
- l'art.50 comma 9 del d.lgs n.36/2023;

DETERMINA

per le ragioni di cui in premessa, che costituiscono parte integrante del provvedimento in oggetto:

1. Di affidare, per le motivazioni espresse in premessa, la fornitura di quanto in oggetto all'Operatore Economico EGAF EDIZIONI SRL con sede legale in FORLI' (FC), P.IVA e C.F. 02259990402, per un importo totale pari a € 529,51 oltre iva;



LIBRO DEI PROVVEDIMENTI SEGRETARIO REGIONALE

2. di dare atto che gli incombenti di natura contabile saranno gestiti attraverso l'elaborazione di specifici ordini di acquisto soggetti a registrazione attraverso l'applicativo informatico SAP;
3. di dare atto che le spese trovano copertura nei fondi all'uopo stanziati ed identificati nel centro di costo EMILIA24 *CR Emilia Romagna 24*;

Bologna, 14 dicembre 2024

Il Segretario Regionale
Avv. Matteo Bossini

