



# CROCE ROSSA ITALIANA

COMITATO REGIONALE CALABRIA

## DETERMINA PRESIDENZIALE

n° 6 del 12/02/2018

**Oggetto:** Attivazione Corso 1° Livello OSG – Comitato CRI Cosenza

### IL PRESIDENTE REGIONALE

**Visto** il D. Lgs. n. 178 del 28 settembre 2012, di riorganizzazione dell'Associazione italiana della Croce Rossa a norma dell'art. 2 della Legge n. 183 del 4 novembre 2010;

**Visto** l'Atto costitutivo dell'Associazione della Croce Rossa Italiana, repertorio n. 3132, raccolta n. 2134, del 29 dicembre 2015, registrato a Roma con n. 50 in data 04 gennaio 2016;

**Visto** lo Statuto dell'Associazione della Croce Rossa Italiana, allegato all'Atto costitutivo;

**Tenuto conto** delle risultanze emerse dalle consultazioni elettorali per il rinnovo dei Consigli Direttivi dei Comitati Regionali C.R.I., tenutesi in data 17 aprile 2016;

**Preso atto** del Provvedimento del Presidente Nazionale, n. 95 del 22 aprile 2016, avente ad oggetto l'insediamento delle cariche del Comitato Regionale CRI Calabria;

**Visto** l'art. 14 Titolo III – Attività e Formazione dei Volontari CRI - Verbale del 11 settembre 2016 della seduta del Consiglio Direttivo Nazionale, Delibera n. 34;

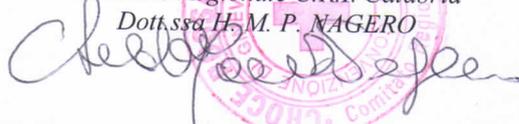
**Vista** l'O.P. n. 29/2014 del 03/02/2014 con la quale vengono approvate le Linee Guida per il Corso di 1° Livello per Operatore Sociale Generico;

**Considerata** la nota prot. 51 del 29/01/2018 con la quale il Presidente del Comitato di Cosenza ha richiesto l'attivazione del Corso di 1° Livello per Operatore Sociale Generico che si svolgerà presso il Comitato di Cosenza dal 18/02/2018 al 24/03/2018;

### DELIBERA

1. di approvare la richiesta di attivazione del Corso di formazione di cui in premessa;
2. di nominare il Volontario Giovanna Pagnotta, in forza al Comitato di Mirto Crosia, Direttore del Corso di Formazione di cui in premessa;
3. di affidare al Direttore i seguenti compiti:
  - a. essere responsabile didattico del corso ed elaborare il programma del corso;
  - b. prescegliere, di concerto con il Delegato Tecnico Area II del Comitato CRI che ha richiesto l'attivazione del corso, lo staff didattico e il/i Tutor;

- c. inviare al Delegato Tecnico Regionale Area II, a pianificazione avvenuta ed entro i venti giorni precedenti alla realizzazione dell'evento formativo, formale comunicazione contenente: il programma del corso conforme alle Linee Guida e i nominativi e le qualifiche dei Docenti prescelti. La comunicazione potrà essere inoltrata anche per via telematica all'indirizzo: [sociale@cri.calabria.it](mailto:sociale@cri.calabria.it)
- d. inviare per via telematica al Delegato Tecnico Regionale Area II, entro i trenta giorni successivi alla chiusura dell'evento formativo, i seguenti documenti:
  - i. Un esemplare del Verbale di esame (una copia dovrà rimanere presso il Comitato organizzatore);
  - ii. Il prospetto anagrafico in formato .xls (excel) dei Volontari CRI partecipanti contenente informazioni quali nome, cognome, data di nascita, anno di ingresso in CRI, numero di tessera di Socio CRI, sede CRI di appartenenza, recapito telefonico ed indirizzo mail;
  - iii. I nominativi, informato xls o doc dei volontari CRI risultati idonei con l'indicazione del relativo punteggio di esame;
  - iv. Una relazione tecnica comprensiva dell'effettivo programma svolto, degli obiettivi raggiunti e dei nominativi dei docenti nonché del tutor individuati;
  - v. Una scansione, in formato .pdf, dei questionari di gradimento, debitamente compilati in forma anonima dai partecipanti al corso;
4. di affidare al Presidente o al Delegato Tecnico dell'Area II del Comitato CRI di appartenenza dei partecipanti al corso, il compito di inviare al Delegato Tecnico Regionale Area II al termine del Tirocinio i seguenti documenti:
  - a. La relazione dell'attività di Tirocinio a firma del Tutor incaricato (scheda tirocinio);
  - b. La lista dei partecipanti per i quali si richiede il riconoscimento della qualifica di Operatore Sociale Generico e il rilascio del relativo attestato, così come previsto dalle Linee Guida di cui in premessa. Il riconoscimento della qualifica è subordinato al completamento con profitto dell'iter formativo;
5. di incaricare la Segreteria del Comitato Regionale ad inviare copia della presente Determinazione Presidenziale al Comitato interessato, al Direttore del Corso, al Presidente del Comitato di appartenenza del Direttore del Corso, al Delegato Tecnico Regionale Area II ed alla Scuola di Formazione Regionale;
6. di ratificare il presente atto nella prima seduta utile del Consiglio Direttivo Regionale;

  
Il Presidente  
Comitato Regionale C.R.I. Calabria  
Dott.ssa H. M. P. NAGERO  


---

*Il presente ATTO sarà conservato nel Libro dei provvedimenti adottati dal Presidente, da tenersi in conformità alla normativa vigente.*